

Инструкция для потенциальных клиентов (индивидуальных предпринимателей)

ОАО «Белагропромбанк» по дистанционному открытию первого счета

1. Главная страница подсистемы «Интернет-Клиент».....	1
2. Инструкция по дистанционному открытию счета.....	2
3. Загрузка, установка и запуск программного обеспечения LDD-Server и AvTunProxy.....	3
3.1. Загрузка, установка, запуск ПО LDD-Server.....	3
3.2. Установка ПО AvTunProxy.....	6
4. Проверка наличия запущенного ПО AvTunProxy и LDD-Server.....	10
5. Аутентификация через МСИ.....	11
6. Подтверждение данных клиента.....	11
7. Создание учетной записи.....	14
8. Создание пакета документов.....	15
8.1. Заполнение вопросника.....	17
8.1.1. Прохождение вопросника.....	17
8.1.2. Заполнение вопросника для ИП.....	19
8.1.3. Действия с вопросником.....	23
8.2. Заполнение заявления на комплексное обслуживание.....	24
8.2.1. Действия с заявлением.....	28
8.3. Добавление скан-копий регистрационных документов.....	29
8.3.1. Действия с прикрепленными документами.....	31
8.4. Подписание и отправка документов в банк.....	31

1. Главная страница подсистемы «Интернет-Клиент» системы дистанционного банковского обслуживания (далее – СДБО).

На главной странице СДБО <https://i25-client.belapb.by/> нажать на кнопку «СТАТЬ КЛИЕНТОМ БАНКА» (рис. 1).

В результате осуществится переход на страницу с инструкцией по дистанционному открытию первого счета.

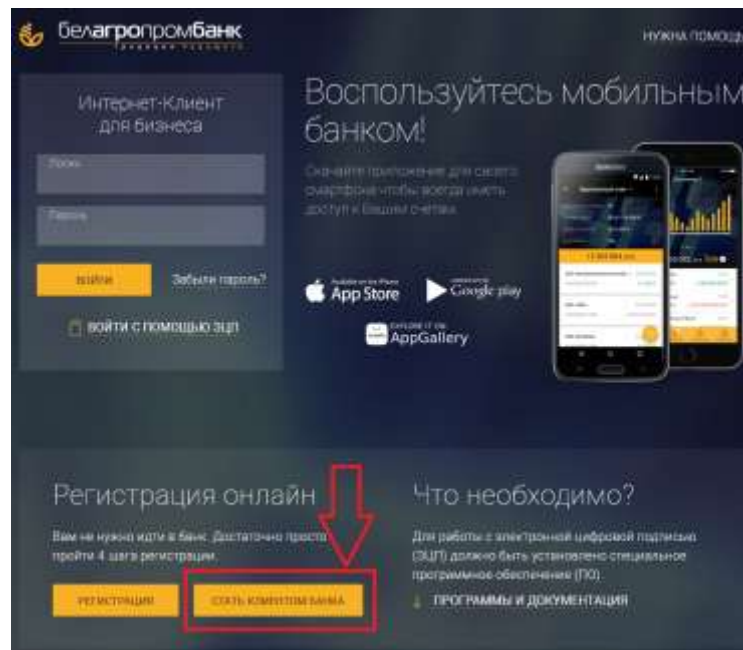


Рис. 1 – Главная страница СДБО

2. Инструкция по дистанционному открытию счета.

Ознакомьтесь с инструкцией (рис. 2).

С условиями обслуживания банковских счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Белагропромбанк» (далее – банк), сборником платы (вознаграждений) за операции, осуществляемые банком, а также рекомендациями по финансовой безопасности можно ознакомиться, нажав на соответствующие активные ссылки в нижней части страницы инструкции.



Рис. 2 – Инструкция по дистанционному открытию счета

Скачать, установить и запустить программное обеспечение (далее – ПО) LDD-Server и AvTunProху (активные ссылки для скачивания ПО указаны в пунктах 1 и 2 инструкции, рис. 2).

!!! В случае возникновения вопросов при скачивании, установке и запуске вышеуказанного ПО – наведите курсор мыши на текст, расположенный в верхней правой части экрана, «НУЖНА ПОМОЩЬ?» (появится всплывающее окно с контактными телефонами технической поддержки).

3. Загрузка, установка и запуск ПО LDD-Server и AvTunProху.

3.1. Загрузка, установка и запуск ПО LDD-Server.

Загрузка ПО LDD-Server.

Для полноценного доступа к функционалу СДБО следует загрузить ПО для работы со средствами криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) «LDD-Server», которое обеспечивает работу носителя ключевой информации с ЭЦП при дальнейшем подписании электронных документов.

Для этого на странице инструкции по дистанционному открытию счета следует нажать на активную ссылку ПО LDD-Server (рис. 2, п. 1). Далее в открывшейся форме нажать на кнопку «Сохранить файл» (рис. 3), в результате выполнится загрузка установочного файла для работы с ЭЦП.

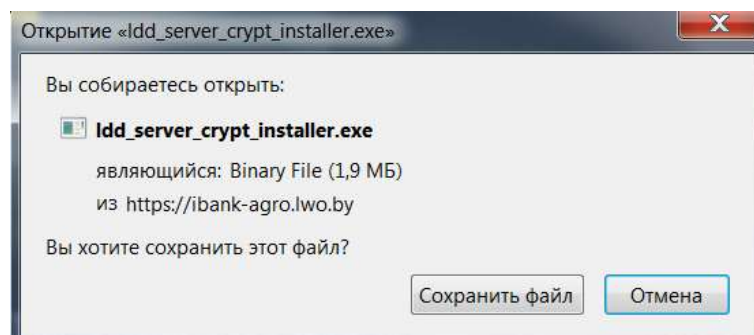


Рис. 3 – Сохранение ПО LDD-Server

Установка ПО LDD-Server.

После сохранения установочного файла следует выполнить запуск установочного файла и в открывшемся окне нажать кнопку «Далее» (рис. 4).

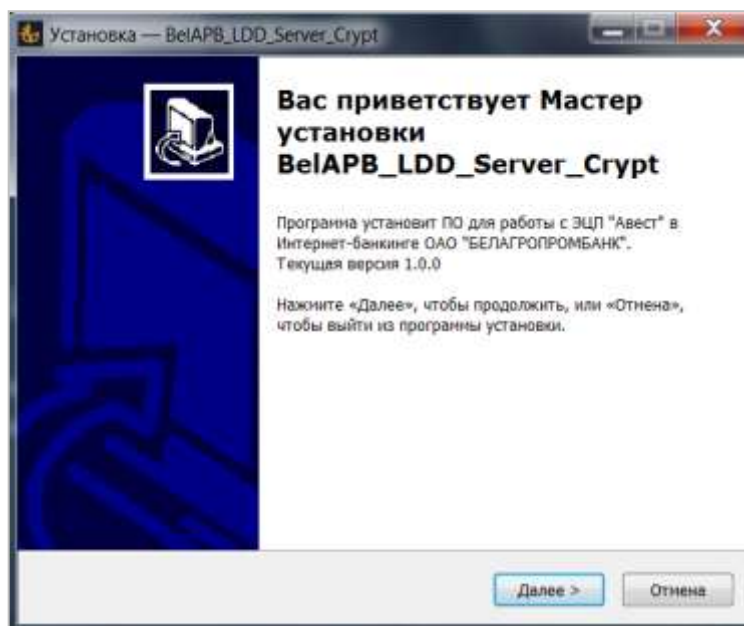


Рис. 4 – Установка ПО для работы с ЭЦП

На шаге «Выбор папки установки» нажать кнопку «Далее» для перехода к следующему шагу по установке ПО или выбрать другую папку на локальном диске компьютера, нажав кнопку «Обзор», после выбора которой следует нажать кнопку «Далее» (рис. 5).

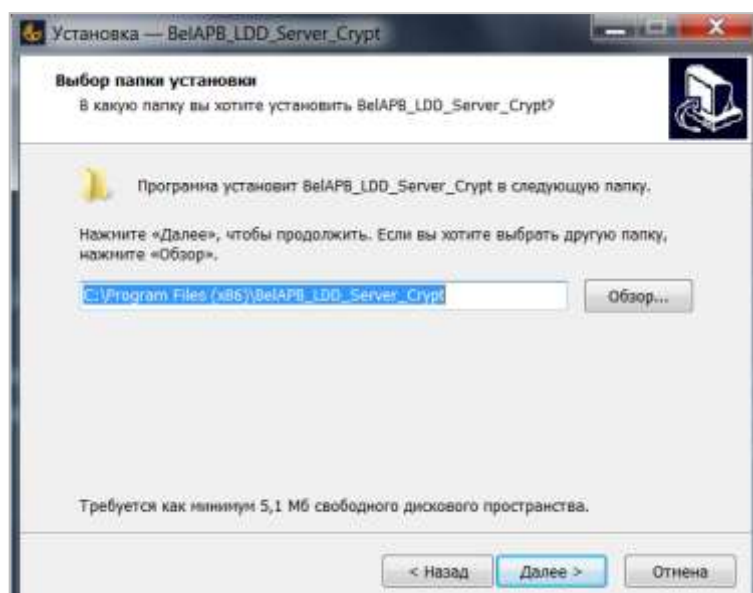


Рис. 5 – Выбор директории

На следующем шаге рекомендуется отметить дополнительные значки для установки «Создать значок на рабочем столе» и «Автоматическая загрузка при старте», после чего нажать кнопку «Далее» (рис. 6).

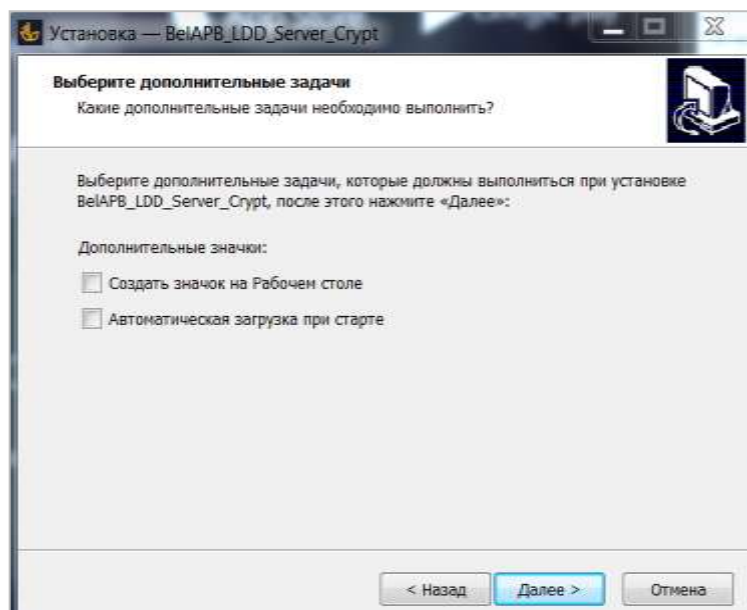


Рис. 6 – Настройка дополнительных опций

Завершите установку ПО, нажав на кнопку «Завершить», отметив в чекбоксе значение «Запустить BelAPB_LDD_Server_Crypt» (рис. 7).

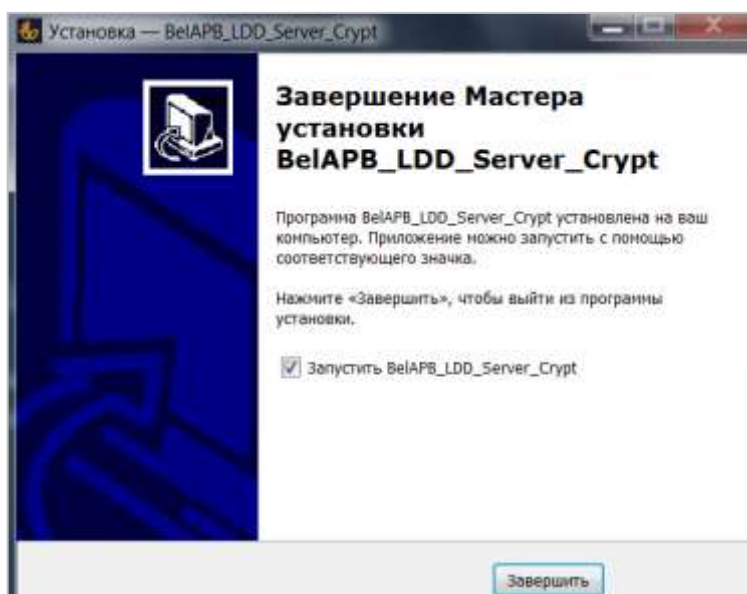


Рис. 7 – Завершение установки

Запуск ПО LDD-Server.

По завершению установки ПО LDD-Server и установки чекбокса «Автоматическая загрузка при старте» программа автоматически попадает в автозагрузку и будет запускаться при каждой загрузке компьютера.

В случае, если чекбокс не был установлен на значении «Автоматическая загрузка при старте», ПО LDD-Server следует запустить на рабочем столе или локальном диске компьютера, путь установки которого был выбран при установке ПО (см. п. 3.1.2.).

3.2. Загрузка, установка и запуск ПО AvTunProxy.

Загрузка ПО AvTunProxy.

Для взаимодействия браузера с личным кабинетом «Межбанковской системы идентификации» по ЭЦП следует загрузить ПО AvTunProxy.

Для этого на странице инструкции по дистанционному открытию счета (<https://i25-client-teach.belapb.by/msi/instruction?>) следует нажать на активную ссылку [AvTunProxy](#) (рис. 2, п. 2). В результате осуществится переход на новую страницу браузера – сайт <https://avtunproxy.by/> (рис. 8).



Рис. 8 – Страница загрузки ПО AvTunProxy

На странице AvTunProxy следует нажать на кнопку «Скачать», далее в открывшейся форме нажать на кнопку «Сохранить файл», в результате чего начнется автоматическая загрузка установочного файла ПО AvTunProxy на компьютер. Если скачивание автоматически не началось, следуйте инструкции указанной на сайте <https://avtunproxy.by/windows/> (рис. 9)

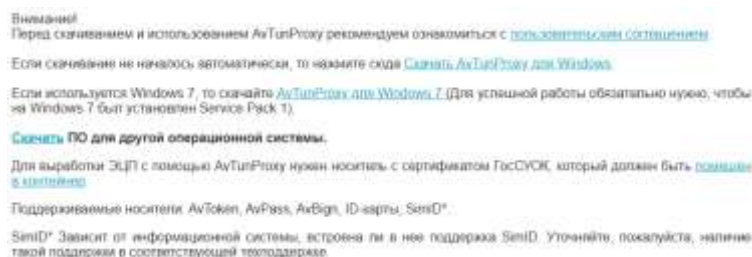


Рис. 9 – Описание загрузки AvTunProxy

Установка ПО AvTunProxy.

Запустите загруженный установочный файл «AvTunProxy-latest.exe», подтвердите установку программы, нажав кнопку «Да» (рис. 10).

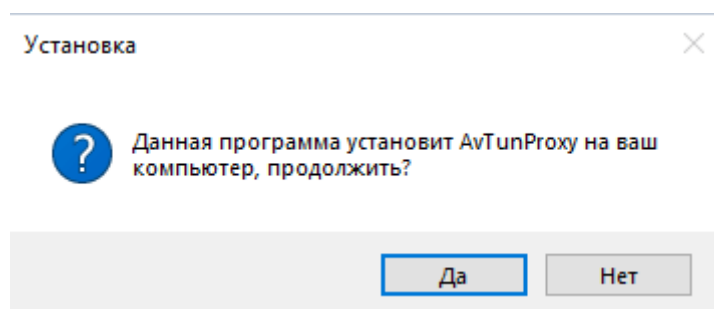


Рис. 10 – Подтверждение установки ПО AvTunProxy

Запустите установку, нажав кнопку «Далее» (рис. 11).

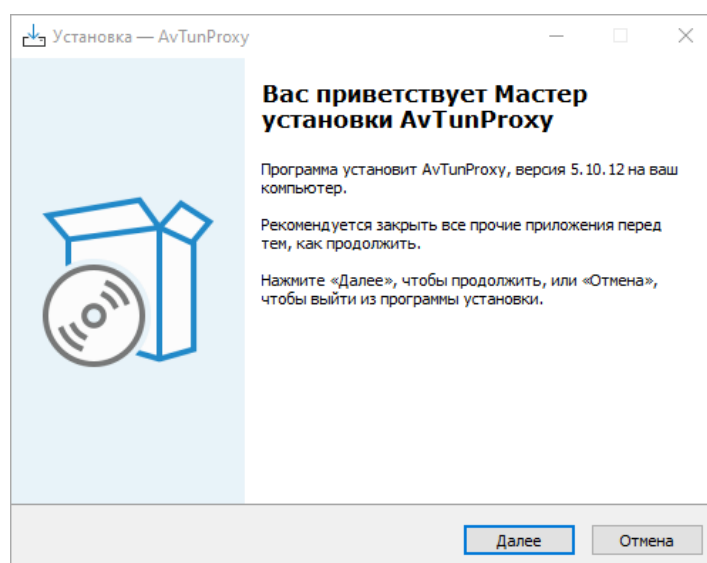


Рис. 11 – Установка ПО AvTunProxy

Ознакомьтесь с условиями лицензионного соглашения и выберите «Я принимаю условия соглашения», если вы согласны. Для продолжения установки нажмите «Далее» (рис. 12).

Если не согласны с условиями пользовательского соглашения – выберите «Я не принимаю условия соглашения» или нажмите кнопку «Отмена», в данном случае ПО AvTunProxy не будет установлен на вашем компьютере, и вы не сможете пройти аутентификацию в МСИ.

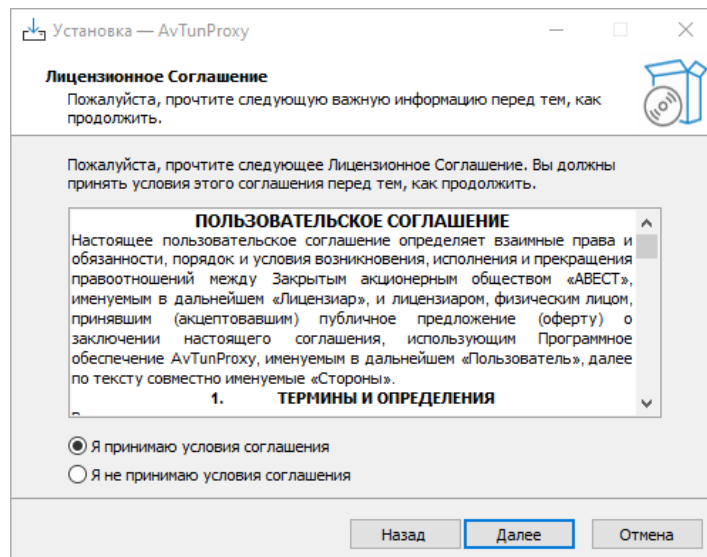


Рис. 12 – Подтверждение условий лицензионного соглашения

Дальнейшие шаги установки можно пройти по умолчанию. В окне выбора дополнительных задач рекомендуем, чтобы все пункты были отмечены (рис. 13).

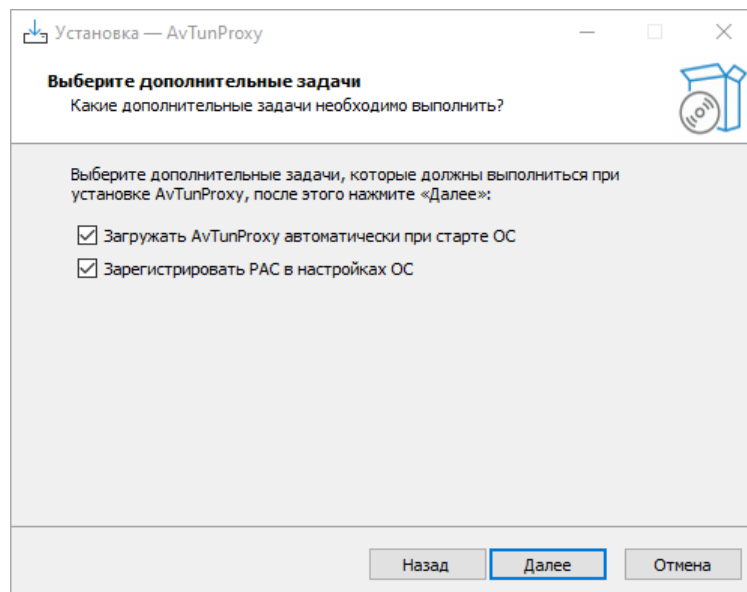


Рис. 13 – Выбор дополнительных задач установки

Завершите установку ПО, отметив в чекбоксе значение «Запустить AvTunProxy» и нажав на кнопку «Завершить» (рис. 14).

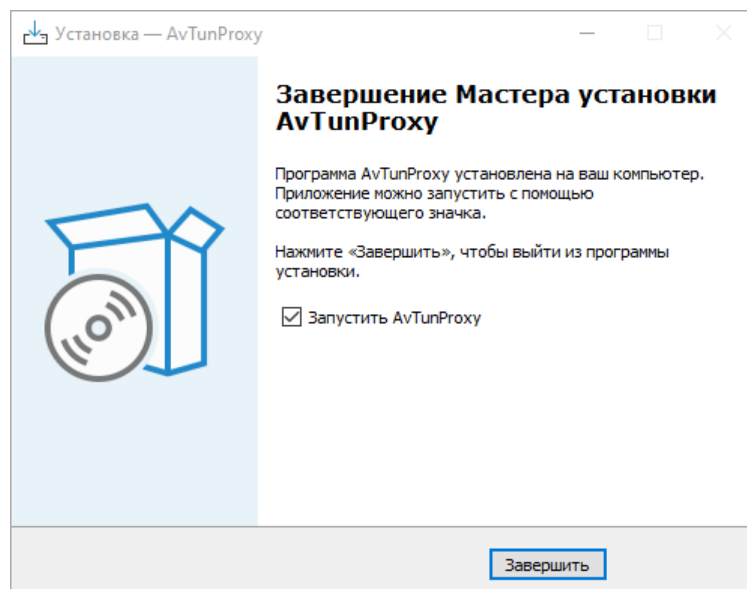


Рис. 14 – Завершение установки AvTunProxy

Запуск ПО AvTunProxy.

По завершению установки ПО AvTunProxy и установки чекбокса «Загружать AvTunProxy автоматически при старте ОС» программа автоматически попадает в автозагрузку и будет запускаться при каждой загрузке компьютера.

В случае, если чекбокс не был установлен на значении «Автоматическая загрузка при старте ОС», его следует запустить на рабочем столе или локальном диске компьютера, путь установки которого был выбран при установке ПО.

Во избежание возникновения ошибок обратите внимание на инструкцию «Как работать, если AvTunProxy не помещен в автозагрузку», размещенную на сайте AvTunProxy по ссылке <https://avtunproxy.by/support/kb/14/>.

После успешной установки ПО LDD-Server и AvTunProxy в поле «Выберите субъект хозяйствования» следует выбрать соответствующее значение «Индивидуальный предприниматель» и нажать кнопку «ДАЛЕЕ» (рис. 15).

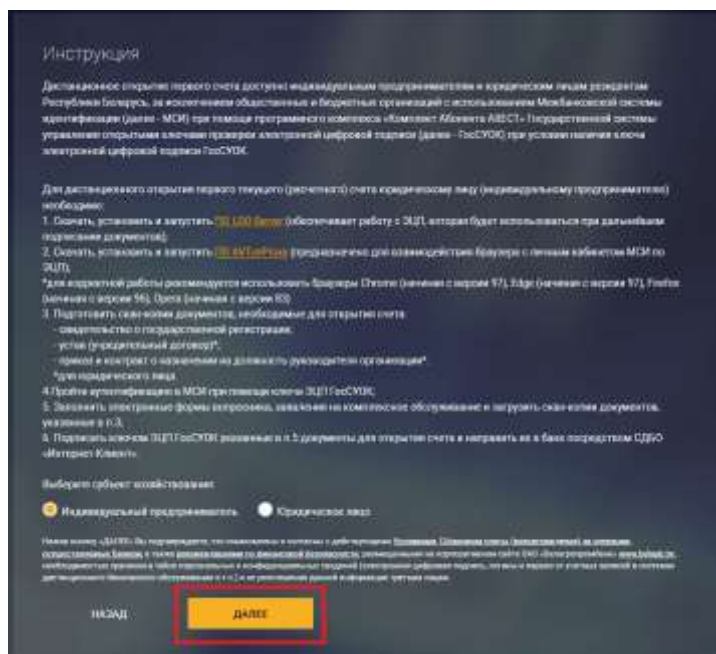


Рис. 15 – Завершение шага «Ознакомление с инструкцией»

4. Проверка наличия запущенного ПО AvTunProxy и LDD-Server.

Если ПО LDD-Server и AvTunProxy было установлено и запущено на компьютере – открывается страница «Переход в МСИ», на которой следует нажать кнопку «ДАЛЕЕ» (рис. 16). По нажатию на кнопку «НАЗАД» выполняется переход на главную страницу СДБО (см. рис. 1).

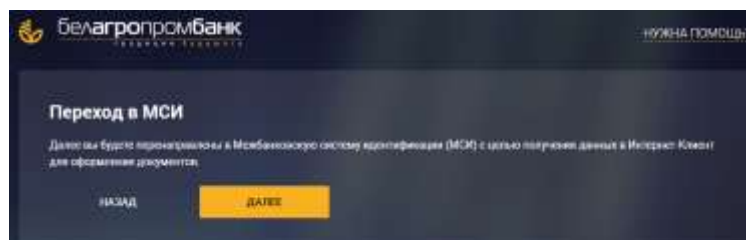


Рис. 16 – Страница перехода в МСИ

Если ПО LDD-Server не было запущено на компьютере – открывается страница «Проверка наличия LDD-Server» (рис. 17). Скачать и установить ПО LDD-Server можно по нажатию на соответствующую ссылку.



Рис. 17 – Проверка наличия ПО LDD-Server

Если ПО AvTunProху не запущено на компьютере – открывается страница «Проверка наличия ПО AvTunProху» (рис. 18). Скачать и установить ПО AvTunProху можно по нажатию на соответствующую ссылку.

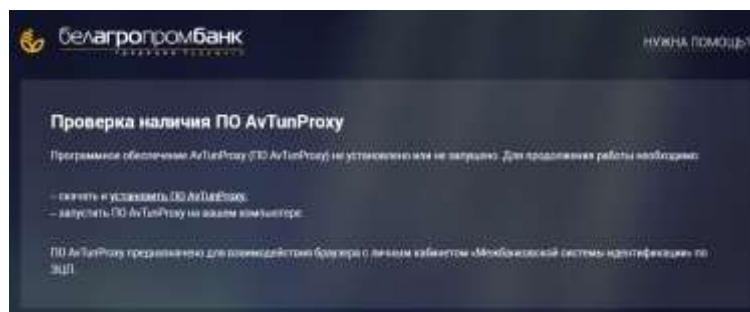


Рис. 18 – Проверка наличия ПО AvTunProху

5. Аутентификация через МСИ.

После перенаправления в МСИ открывается страница входа в личный кабинет МСИ по ЭЦП (рис. 19), на которой следует выбрать соответствующий ключ ЭЦП ГосСУОК индивидуального предпринимателя (далее – ИП), ввести пароль ключа ЭЦП и нажать на кнопку «ВОЙТИ».

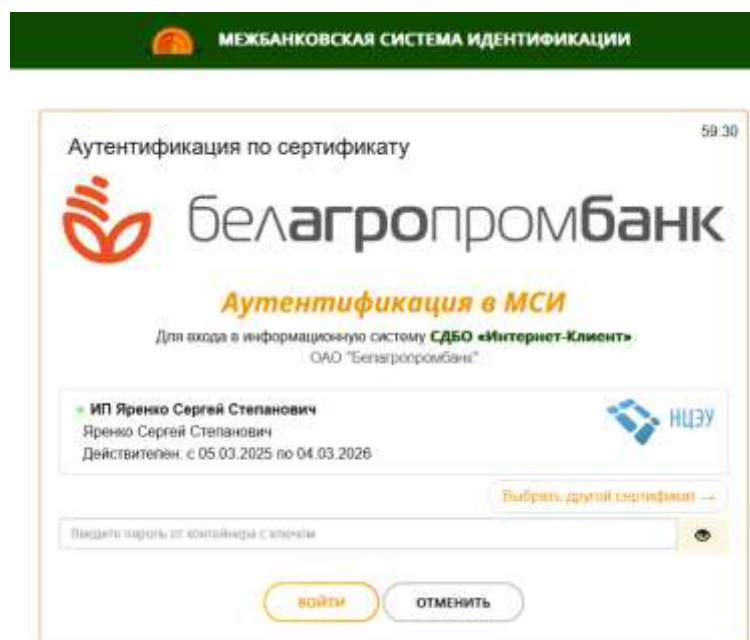


Рис. 19 – Аутентификация в МСИ по сертификату

6. Подтверждение данных клиента.

После успешной аутентификации в МСИ на новой странице СДБО будут представлены для ознакомления и последующего подтверждения данные клиента, интегрированные из МСИ (рис. 20):

- Сведения об идентификационных данных;
- Сведения о реквизитах;

- Сведения о классификаторах и статистических данных;
- Сведения о регистрации в МСИ.

Рис. 20 – Подтверждение данных клиента

По нажатию на кнопку  в поле с соответствующим пунктом сведений открывается спойлер с развернутой информацией (рис. 21-24).

Рис. 21 – Сведения об идентификационных данных

Подтверждение данных клиента

Для входа просим подтвердить истинность идентификационных сведений, полученных из МСМ.

В случае неподтверждения идентификационных сведений в связи с их неактуальностью, Вам необходимо обратиться в обслуживающий Вас Банк либо лично подтверждением данных для Вас подразделения нашего Банка с пакетом документов и информативным документом.

Сведения об идентификационных данных

Сведения о реквизитах

Сведения о классификаторах и статистических данных

Сведения о регистрации в МСМ

Дата первичной идентификации	21.12.2017
Дата первичной подачи данных в МСМ	16.08.2018
Дата последней идентификации	20.04.2020

НАЗАД ПОДТВЕРДИТЬ

Рис. 24 – Сведения о регистрации в МСИ

В случае согласия с представленными данными необходимо нажать кнопку «ПОДТВЕРДИТЬ» (см. рис. 24).

7. Создание учетной записи.

После успешного подтверждения данных клиента выполняется переход на страницу создания учетной записи (рис. 25), на которой следует заполнить поля:

- «Имя пользователя» – придумать и ввести логин (разрешенные символы – буквы латинского алфавита и/или цифры, минимальное количество символов– 6,);
- «E-mail» – ввести адрес электронной почты;
- «Пароль» – придумать и ввести пароль, соответствующий требованиям, указанным внизу страницы (например, Aa12345678);
- «Повторите пароль» – повторно ввести пароль.

белагропромбанк

Создание учетной записи

Сейчас нужно придумать имя пользователя (логин) на латинице, ввести e-mail и создать пароль. В дальнейшем Вы сможете входить в систему путем ввода логина и пароля или использовать для входа (ИДП).

Имя пользователя

E-mail

Пароль

Повторите пароль

Требования к созданию пароля

- Используйте для ввода пароля буквы, цифры, символы "!", "?" и "."
- Пароль должен обязательно содержать буквы (как минимум 1 цифру)
- Число повторяющихся символов не должно быть больше 3

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рис. 25 – Создание учетной записи

После заполнения необходимых полей следует нажать на кнопку «ДАЛЕЕ» (рис. 26).

Рис. 26 – Заполнение полей создания учетной записи

В результате выполняется переход на главную страницу СДБО (рис. 27), на которой следует осуществить вход в учетную запись по созданному ранее логину и паролю (п. 7) или с помощью ЭЦП ГосСУОК.

Рис. 27 – Вход в учетную запись СДБО

8. Создание пакета документов.

После успешной авторизации открывается страница создания пакета документов для открытия счета (рис. 28). На странице отображается номер пакета документов, дата и время его создания.

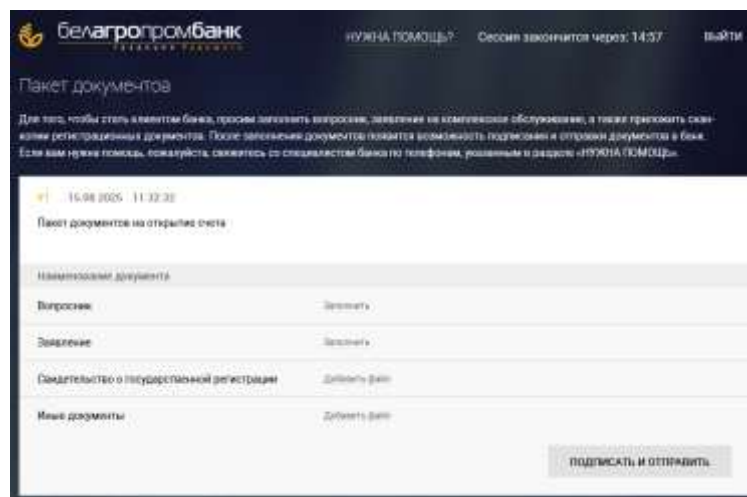


Рис. 28 – Страница создания пакета документов для ИП

На странице пакета документов следует совершить следующие действия:

- заполнить вопросник (см. п. 8.1.);
- заполнить заявление на комплексное обслуживание (см. п. 8.2.);
- добавить скан-копии регистрационных документов (см. п. 8.3.);
- подписать и отправить документы на рассмотрение в банк (см. п. 8.4.).

По истечении 14 минут бездействия со стороны клиента (за 60 секунд до выхода из сессии) выводится информационное сообщение (предупреждение) об окончании сессии по действующей технологии (рис. 29). В случае бездействия со стороны клиента (по истечении 15 минут) происходит выход из сессии с последующим переходом на стартовую страницу СДБО «Интернет-Клиент». При выходе из сессии предусмотрена возможность возврата к заполнению ранее созданного пакета документов для открытия счета посредством повторного входа в СДБО по логину и паролю или ЭЦП.

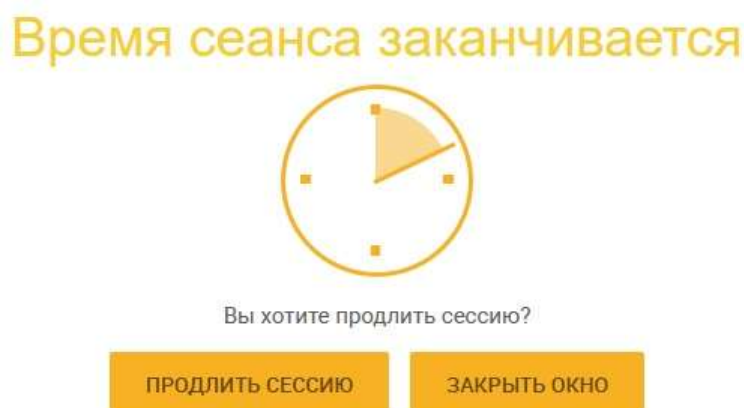


Рис. 29 – Информационное сообщение об окончании сессии

8.1. Заполнение вопросника.

Для заполнения вопросника следует в секции «Наименование документа» в поле «Вопросник» нажать на кнопку «Заполнить» (см. рис. 28).

!!! В случае наличия вопросов при заполнении вопросника – наведите курсор мыши на текст, расположенный в верхней правой части экрана, «НУЖНА ПОМОЩЬ?» (появится всплывающее окно с контактными телефонами сотрудников банка).

После нажатия на кнопку – открывается страница «Вопросник» (рис. 30). Интерфейс страницы представлен в виде пошагового заполнения данных клиента.

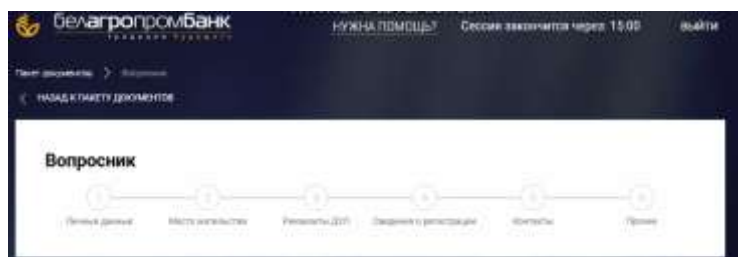


Рис. 30 – Страница «Вопросник»

8.1.1. Прохождение вопросника.

При открытии страницы «Вопросник» отображается список полей для ввода данных (рис. 31). Основные поля вопросника заполнены автоматически данными (подсвечены серым цветом), интегрированными из МСИ и запрещены к редактированию. Не заполненные поля (белые поля) при необходимости следует заполнить вручную.

Активный шаг всегда выделен цветом, будущие не заполненные шаги цветом не выделены.

Вопросник

1 2 3 4 5 6

Личные данные Место жительства Регистрация ДУП Сведения о регистрации Контакты Прочие

Личные данные:

Фамилия: ВАСИЛЕНКО

Имя: ВАСИЛЬ

Отчество: ВАСИЛЬДМИТ

Фамилия латиницей: VASILIONOK

Собственное имя латиницей: VASILY

Предпочитаемая фамилия: (не обязательно)

Гражданство: БЕЛАРУСЬ

Дата рождения: 19.03.2000

Место рождения: БЕЛАРУСЬ, ВИТЕБСКАЯ ОБЛАСТЬ, ОРШАН

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рис. 31 – Прохождение вопросника

Недоступные шаги отображаются в неактивном состоянии (рис. 32). Переход к следующему доступному шагу осуществляется по нажатию на кнопку **ДАЛЕЕ** (см. рис. 31), которая становится доступной только тогда, когда заполнены все обязательные поля.



Рис. 32 – Недоступные шаги

При первом прохождении пути пройденные шаги и линии до активного шага выделяются цветом (рис. 33).



Рис. 33 – Активный шаг и линии до активного шага

При повторном прохождении пути все пройденные шаги выделены цветом. Активный шаг заполнен цветом (рис. 34).



Рис. 34 – Пройденные шаги

Переход на предыдущие шаги осуществляется нажатием на необходимый раздел (рис. 35).



Рис. 35 – Переход к предыдущим шагам

8.1.2. Заполнение вопросника для ИП.

На странице «Вопросник» следует пошагово заполнить данные при необходимости:

- Шаг 1 «Личные данные» (рис. 36);

Рис. 36 – Шаг 1 «Личные данные»

- Шаг 2 «Место жительства» (рис. 37);

Вопросник

1 2 3 4 5 6

Личные данные Место жительства Реквизиты ДУЛ Сведения о регистрации Контакты Прочее

Место жительства

Страна: БЕЛАРУСЬ

Область:

Район:

Тип населенного пункта: ГОРОД

Почтовый индекс: 220000

Тип улицы:

Наименование улицы: ВОЛКОВА

Дом:

Квартира:

Код домофона:

Индикс:

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рис. 37 – Шаг 2 «Место жительства»

- Шаг 3 «Реквизиты ДУЛ» (рис. 38);

Вопросник

1 2 3 4 5 6

Личные данные Место жительства Реквизиты ДУЛ Сведения о регистрации Контакты Прочее

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Наименование: Паспорт

Серия и номер документа: MP7100141

Кем выдан: ЦЕНТРАЛЬНОЕ РУВД Г. МИНСКА

Когда выдан: 20.10.2035

Срок действия: 20.10.2035

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рис. 38 – Шаг 3 «Реквизиты ДУЛ»

- Шаг 4 «Сведения о регистрации» (рис. 39);

Вопросник

1 2 3 4 5 6

Личные данные Место жительства Реквизиты ДТН Сведения о регистрации Контакты Прочее

Сведения о регистрации

Регистрационный номер 791774202

Дата регистрации (предпочтительная) 08.03.2016

Наименование регистрирующего органа МБН-СОН ГОРВЕСТРОМ

Страна регистрации СЕШАРПС

Идентификационный номер 7100141A91090

Учетный номер налогоплательщика 791774202

Сведения о выподсобителе При наличии

Вид предпринимательской деятельности 13100

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рис. 39 – Шаг 4 «Сведения о регистрации»

- Шаг 5 «Контакты» (рис. 40);

Вопросник

1 2 3 4 5 6

Личные данные Место жительства Реквизиты ДТН Сведения о регистрации Контакты Прочее

Контакты

Номер домашнего телефона 375 80 179 62 79

Номер мобильного телефона 375 37 529 19 17

Номер мобильного телефона При наличии

Адрес электронной почты alex71041@yandex.by При наличии

Адрес сайта Интернет При наличии

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рис. 40 – Шаг 5 «Контакты»

- Шаг 6 «Прочее» (рис. 41).

Вопросник

1 2 3 4 5 6

Личные данные Место жительства Реквизиты ДПТ Сведения о регистрации Контакты Прочее

Сведения о счетах, открытых в других банках

ДОБАВИТЬ

Предполагаемые среднесрочные обороты по текущему(им) (расчетному(ым)) счету(ам)

Общий оборот BYN

Оборот наличных денежных средств BYN

Сведения о лицах, способных прямо и (или) косвенно (через иных лиц) определять (оказывать влияние на принятие) решения индивидуального предпринимателя, о лицах, на принятие решений которыми индивидуальный предприниматель оказывает такое влияние

ДОБАВИТЬ

Имеет отношения к США в рамках закона FATCA ☐

Является лицом, осуществляющим финансовые операции, в соответствии со статьей 1 Закона Республики Беларусь от 30.06.2014 №165-З ☒

Перечень вопросов для оценки системы внутреннего контроля по направлению ПОД/ФТ индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего финансовые операции

Утверждены поведенные правовые акты (ППА), регламентирующие организацию внутреннего контроля в сфере ПОД/ФТ ☐

Назначено лицо, ответственное за выполнение правил внутреннего контроля ☐

Назначены ответственные должностные лица по ПОД/ФТ ☐

Осуществляется обучение по вопросам ПОД/ФТ (обучение на курсах, семинарах, самостоятельное и т.д.) ☐

Проводится идентификация и верификация клиентов ☐

Осуществляется мониторинг финансовых операций с участием публичных должностных лиц ☐

Проводится выявление, документальное фиксирование финансовых операций, подлежащих особому контролю, и передача соответствующих сведений в органы финансового мониторинга ☐

Обеспечено хранение сведений и документов (их копий или изображений), полученных в результате идентификации участников финансовой операции в течение срока, установленного законодательством Республики Беларусь ☐

Были отлучены замораживания средств, блокирования финансовых операций ☐

Проводятся проверки надзорными органами/подразделениями, аудиторскими организациями, в сфере ПОД/ФТ ☐

Были установлены нарушения по направлению ПОД/ФТ в ходе проверок ☐

Применялись штрафные санкции по вопросам ПОД/ФТ ☐

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рис. 41 – Шаг 6 «Прочее»

!!! Если проставлен чекбокс в поле «Является лицом, осуществляющим финансовые операции, в соответствии со статьей 1 Закона Республики Беларусь от 30.06.2014 №165-З» необходимо ответить на перечень вопросов для оценки системы внутреннего контроля по направлению ПОД/ФТ.

После заполнения требуемых данных и нажатия на кнопку «ДАЛЕЕ» (см. рис. 41) выполняется переход на страницу создания пакета документов (рис. 42).

Статус пакета документов на открытие счета меняется на «Сохранен».

Рис. 42 – Вопросник в статусе «Заполнено»

8.1.3. Действия с вопросником.

В поле «Вопросник» отображается текущий статус вопросника: «Заполнено» – для заполненного вопросника (см. рис. 42) или «Не заполнено» – для частично заполненного вопросника (рис. 43).

Рис. 43 – Вопросник для ИП в статусе «Не заполнено»

С вопросником можно произвести следующие действия:

- в статусе «Заполнено»:
 - редактировать – нажать на кнопку [Редактировать](#) ;
 - печать – нажать на кнопку  (пример печатной формы представлен на рис. 44);
- в статусе «Не заполнено»:
 - продолжить заполнение вопросника – нажать на кнопку [Продолжить заполнение](#) .

Вопросник для Индивидуального предпринимателя	
1.	Фамилия, собственное имя, отчество
1.1.	Фамилия
1.2.	Собственное имя
1.3.	Отчество (при наличии)
1.4.	Фамилия латиницей
1.5.	Собственное имя латиницей
2.	Предыдущие фамилии (при регистрации рождения, заключения брака (ов), и др.) (при наличии)
3.	Гражданство
4.	Дата и место рождения
4.1.	Дата рождения
4.2.	Место рождения
5.	Место жительства и (или) пребывания
6.	Сведения о въездной визе (для лиц, не являющихся гражданами Республики Беларусь, если международным договором не предусмотрен безвизовый въезд на территорию Республики Беларусь)
6.1.	Вид въездной визы
6.2.	Тип въездной визы
6.3.	Срок действия визы
7.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
7.1.	Наименование

Рис. 44 – Печатная форма вопросника ИП

8.2. Заполнение заявления на комплексное обслуживание.

Для заполнения заявления следует в секции «Наименование документа» в поле «Заявление» нажать на кнопку «Заполнить» (см. рис. 45).

!!! В случае наличия вопросов при заполнении вопросника – наведите курсор мыши на текст, расположенный в верхней правой части экрана, «НУЖНА ПОМОЩЬ?» (появится всплывающее окно с контактными телефонами сотрудников банка).

Рис. 45 – Пакет документов для ИП

Открывается страница «Заявление» (рис. 46). Интерфейс страницы представлен в виде пошагового заполнения данных. Правила заполнения заявления аналогичны правилам заполнения вопросника.

Рис. 46 – Заявление на комплексное обслуживание

На странице «Заявление» следует пошагово заполнить данные (при необходимости той или иной услуги):

- Шаг 1 «Данные о счете» (рис. 47);

Рис. 47 – Шаг 1 «Данные о счете»

- Шаг 2 «Лицо с ЭЦП и мобильный банк» (рис. 48);

Заявление

1 Денежные счета 2 **ЭЦП и мобильный банк** 3 Дистанционное информирование 4 Внесение наличных денежных средств 5 Прием наличных денежных средств через АЗД

Данные владельца ключа электронной цифровой подписи (ЭЦП)

Владелец ключа ЭЦП:

Номер мобильного телефона:

Адрес электронной почты:

Контрольное слово (Пароль) для авторизации предоставления действий интерфейсом открытого ключа:

Идентификатор ключа субъекта (Subject Key Identifier) из сертификата открытого ключа, зарегистрированной в ГосСРОБ:

Мобильный банк

Прощу односторонне предоставить услугу отправки платежей с использованием подсистемы «Мобильный банк» (приложение Владельца Бизнеса): ☒

Номер мобильного телефона Клиента, на который будет установлено приложение «Мобильный банк»:

Рис. 48 – Шаг 2 «Лицо с ЭЦП и мобильный банк»

– Шаг 3 «Дистанционное информирование» (рис. 49);

Заявление

1 Денежные счета 2 ЭЦП и мобильный банк 3 **Дистанционное информирование** 4 Внесение наличных денежных средств 5 Прием наличных денежных средств через АЗД

Дистанционное информирование

Прощу предоставить услугу дистанционного информирования (Увед. СМС, Email): ☒

Услуги информирования

Получать денежные средства на счет на начало банковского дня (Минус-выплата): ☒

Отказ Банка в исполнении платежной инструкции КЛБ, переданной с использованием СДПД: ☒

Поступление денежных средств на счет КЛБ: ☒

Списание денежных средств со счета КЛБ: ☒

Кредит денежных средств, приостановление операций по счету КЛБ: ☒

Отмена кредита денежных средств, возобновление операций по счету КЛБ: ☒

Обращение владельца АРС ИДО на денежные средства, находящиеся на счете: ☒

Каналы связи

Номер мобильного телефона:

Адрес электронной почты:

Услуга информирования для выхода

Оформление пропуск вклада КЛБ (при наличии договора банковского вклада (депозита)): ☒

Каналы связи

Номер мобильного телефона:

Адрес электронной почты:

Рис. 49 – Шаг 3 «Дистанционное информирование»

- Шаг 4 «Внесение наличных денежных средств» (рис. 50);

Рис. 50 – Шаг 4 «Внесение наличных денежных средств»

- Шаг 5 «Прием наличных денежных средств через АДМ» (рис. 51).

Рис. 51 – Шаг 5 «Прием наличных денежных средств через АДМ»

После заполнения требуемых данных и нажатия на кнопку «ДАЛЕЕ» (см. рис. 51) выполняется переход на страницу пакета документов (рис. 52).

Рис. 52 – Пакет документов ИП (заявление и вопросник в статусе «Заполнено»)

8.2.1. Действия с заявлением.

В поле «Заявление» отображается текущий статус заявления:

- «Заполнено» – для заполненного заявления (см. рис. 52);
- «Не заполнено» – для частично заполненного заявления (рис. 53).

белагропромбанк
нужна помощь? Сессия закончится через: 14:08 Выйти

Пакет документов

Для того, чтобы стать клиентом банка, нужно заполнить вопросы, заявление на комплексное обслуживание, а также приложить сканированные регистрационные документы. После заполнения документов появится возможность подписания и отправки документов в банк. Если вам нужна помощь, пожалуйста, свяжитесь со специалистами Банка по телефону, указанному в разделе «Нужна помощь».

15.08.2025 11:32:32

Пакет документов на открытие счета

Наименование документа	Статус	Действие
Вопросы	6/6 Заполнено	Подтвердить
Заявление	4/5 Не заполнено	Продолжить заполнение
Свидетельство о государственной регистрации	Добавить файл	
Иные документы	Добавить файл	

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Рис. 53 – Заявление ИП в статусе «Не заполнено»

С заявлением можно произвести действия:

- в статусе «Заполнено»:
 - редактировать – нажать на кнопку **Редактировать** ;
 - печать – нажать на кнопку  (пример печатной формы представлен на рис. 54).
- в статусе «Не заполнено»:
 - продолжить заполнение заявления – нажать на кнопку **Продолжить заполнение** .

15 . 08 . 2025

Прошу заключить следующие договоры на основании действующих Условий, размещенных на корпоративном сайте ОАО «Белгоспромбанк» (далее – Банк) по адресу www.belfarb.by в редакции на дату оформления настоящего заявления.

☒ Ознакомлен с рекомендациями по финансовой безопасности, размещенными на корпоративном сайте Банка www.belarby.by, необходимостью хранения в тайне персональных и конфиденциальных сведений (электронная цифровая подпись, логины и пароли от учетных записей в системах дистанционного банковского обслуживания и т.п.), а также не разглашения данной информации третьим лицам.

Прошу открыть:

Информация, указываемая при открытии первого в Банке текущего (расчетного) банковского счета в белорусских рублях:

Банковский счет(а) подключить к пакету услуг: SMART START.

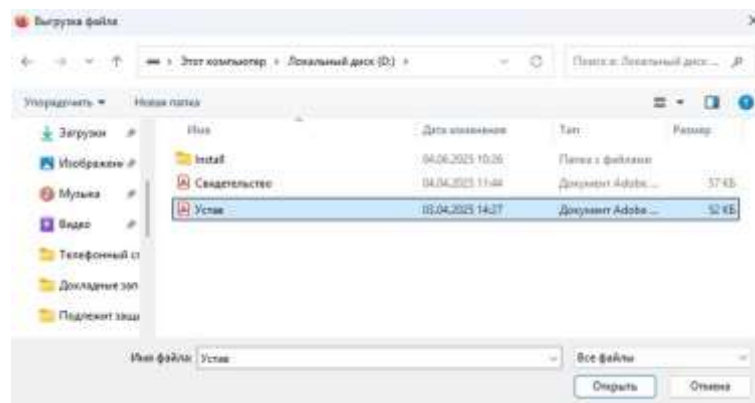
Банковский счет(а) подключить к пакету услуг: SMART START

Информация, указываемая при открытии текущего (расчетного) банковского счета в белорусских рублях:

Назначение взноса наличных денежных средств в белорусских рублях в случае их сдачи по извещению формы 0402280179 в кассу ОАО «Белагропромбанк» для зачисления на банковский счет:

☒ наличные белорусские рубли для зачисления на банковский счет;

Внебюджетное финансирование является одним из важнейших источников финансирования науки.



После успешной загрузки файла отобразится информационное сообщение «Файл успешно загружен» (рис. 56). В поле «Свидетельство о государственной регистрации» отобразится наименование прикрепленного файла.

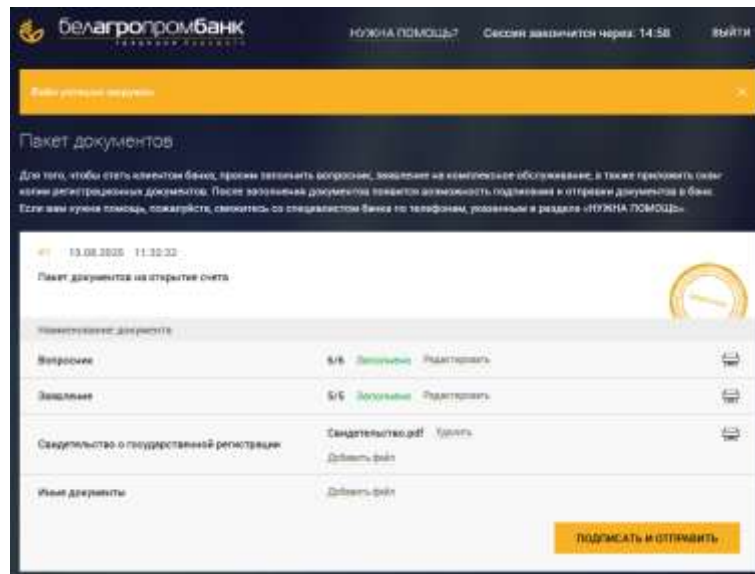


Рис. 56 – Загруженный файл свидетельства о государственной регистрации

Для добавления скан-копий иных документов следует в секции «Наименование документа» в поле «Иные документы» нажать на кнопку «Добавить файл» (см. рис. 56). Порядок добавления аналогичен приведенному выше.

После успешной загрузки файла отобразится информационное сообщение «Файл успешно загружен» (рис. 57). В поле «Иные документы» отобразятся наименование прикрепленного файла.

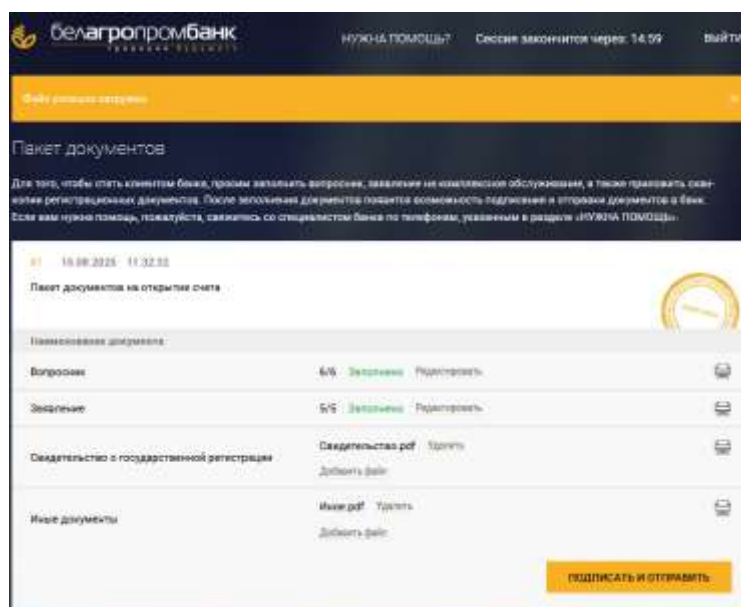


Рис. 57 – Загруженные иные файлы

8.3.1. Действия с прикрепленными документами.

С прикрепленными файлами можно произвести следующие действия (см. рис. 57):

- печать.
- удалить.

Для открытия печатной формы прикрепленного документа следует нажать на кнопку .

Для удаления прикрепленного файла следует нажать на кнопку . В открывшемся окне необходимо подтвердить действие нажатием на кнопку «УДАЛИТЬ» (рис. 58).

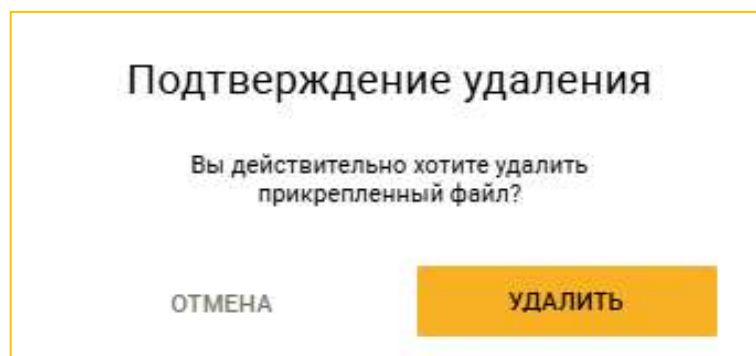


Рис. 58 – Подтверждение удаления файла

8.4. Подписание и отправка документов в банк.

После заполнения вопросника, заявления и успешного добавления скан-копий документов следует нажать на кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ» (см. рис. 56-57).

В результате отобразится окно авторизации ПО LDD-Server, в котором следует выбрать соответствующий ключ ЭЦП ГосСУОК ИП и нажать кнопку «ОК» (рис. 59), после чего в открывшемся окне контейнера личных ключей ввести пароль доступа к контейнеру ЭЦП и нажать на кнопку «ОК» (рис. 60).

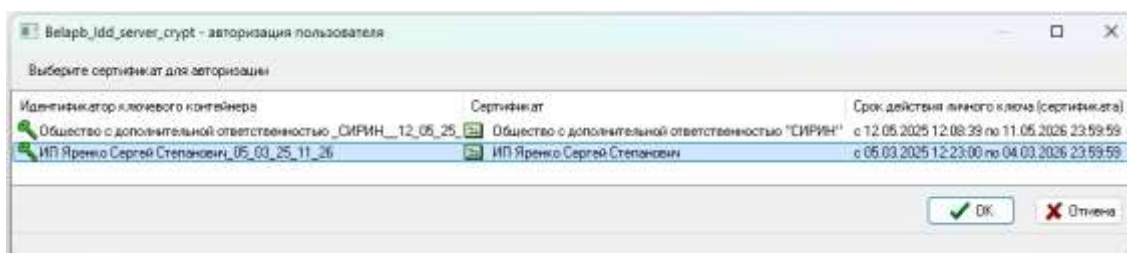


Рис. 59 – ПО LDD-Server (авторизация пользователя)

Avest CSP Bel Pro - контейнер личных ключей

Для доступа к контейнеру личных ключей выберите тип носителя и укажите пароль

Контэйнер

Носитель
AvToken S/N AVT6100056509

Имя контейнера
ИП Яренко Сергей Степанович_05_03_25_11_26

Пароль
Пароль доступа к контейнеру

OK
Отмена

Рис. 60 – Контейнер личных ключей

После успешного подписания пакета документов для открытия счета отобразится информационное сообщение «Документы успешно подписаны и отправлены в банк» (рис. 61). Статус пакета документов на открытие счета изменится на «Подписан».

Белагропромбанк

нужна помощь? Сессия закончится через: 14:56 Выйти

Документы успешно подписаны и отправлены в банк. Внимательно проверьте документы и подтвердите баланс счета у банка в ближайшем отделении.

Пакет документов

Для того, чтобы стать клиентом банка, просим заполнить вопросник, заявление на комиссионное обслуживание, а также приложить скан-копии регистрационных документов. После заполнения документов появляется возможность подписывать и отправлять документы в банк. Если вам нужна помощь, пожалуйста, свяжитесь со специалистами банка по телефону, указанном в разделе «Нужна помощь».

13.08.2025 11:52:32

Пакет документов на открытие счета

Документы отправлены на рассмотрение в банк.

Наименование документа

Вопросник	6/6	Заполнен	
Заявление	5/5	Заполнен	
Свидетельство о государственной регистрации	Свидетельство.pdf		
Иные документы	Иные.pdf		

Рис. 61 – Пакет документов на открытие счета в статусе «Подписан»

После успешного рассмотрения банком документов и открытия счета – статус пакета документов изменится на «Обработан» (рис. 62).

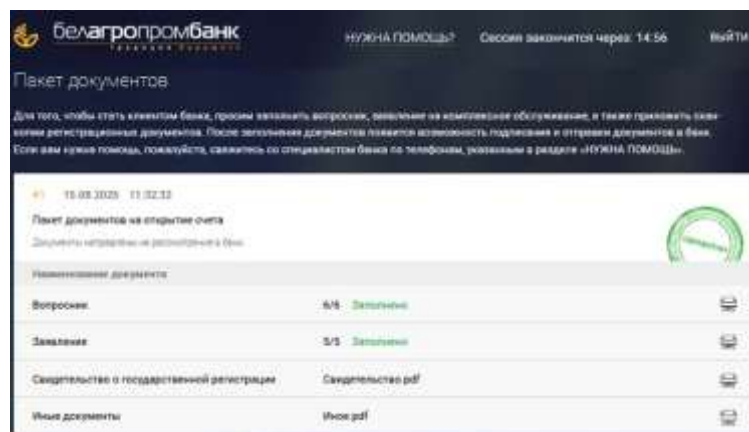


Рис. 62 – Пакет документов на открытие счета в статусе «Обработан»

Сотрудник банка связывается с клиентом по указанным в документах контактным телефонам, уведомляет об открытии первого счета, подключении услуг, отметка о которых проставлена в заявлении.

При аннулировании банком документов – статус пакета документов на открытие счета изменится на «Аннулирован» с указанием причины аннулирования (рис. 63). В данном случае имеется возможность создать новый пакет документов на основе созданного ранее, нажав кнопку «СОЗДАТЬ НА ОСНОВЕ».

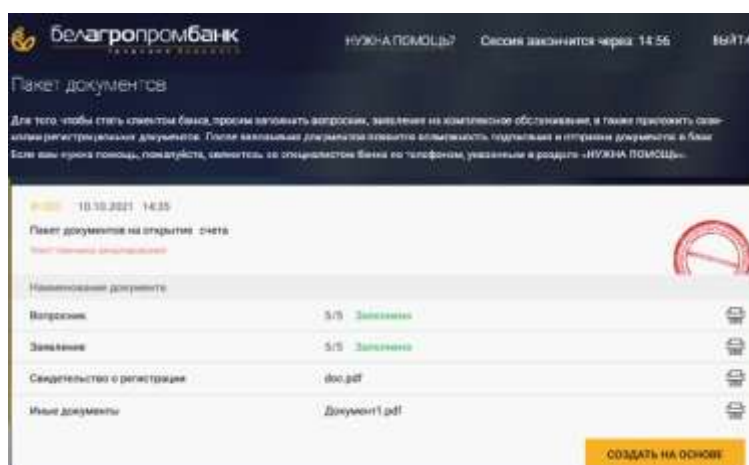


Рис. 63 – Пакет документов на открытие счета в статусе «Аннулирован»

В результате будет создан аналогичный ранее заполненному новый пакет документов с возможностью редактирования вопросника и заявления, а также добавления/удаления скан-копий регистрационных документов, необходимых для открытия счета (рис. 64). После корректировки (при необходимости) вопросника, заявления и успешного добавления скан-копий документов следует нажать на кнопку «ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ».

Белагропромбанк

НУЖНА ПОМОЩЬ?
Сессия закончится через: 14:56
ВЫЙТИ

Пакет документов

Для того, чтобы стать клиентом банка, просим заполнить вопросы, заявление на комплексное обслуживание, а также приложить сканированные регистрационные документы. После заполнения документов появится возможность подписания и отправки документов в банк. Если вам нужна помощь, пожалуйста, свяжитесь со специалистами банка по телефону, указанному в разделе «НУЖНА ПОМОЩЬ».

10.08.2025 11:32:32

Пакет документов на открытие счета

Наименование документа			
Вопросник	5/5	Заполнено	Подготовлено
Заявление	5/5	Заполнено	Подготовлено
Свидетельство о государственной регистрации	doc.pdf	Далать	
Иные документы	Документ1.pdf	Далать	
	Добавить файл		

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

10.10.2024 14:38

Пакет документов на открытие счета

Наименование документа			
Вопросник	5/5	Заполнено	
Заявление	5/5	Заполнено	
Свидетельство о регистрации	doc.pdf		
Иные документы	Документ1.pdf		

Рис. 64 – Созданный на основе пакет документов на открытие счета