

ЧЕК-ЛИСТ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЁМЕ НА РАБОТУ



СВОИМИ руками

При приёме на работу работник должен предъявить:

1. Документ удостоверяющий личность:

- Паспорт гражданина РБ
- Вид на жительство РБ
- Удостоверение беженца

2. Документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу):

- Военный билет
- Удостоверение призывника
- Удостоверение об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время

Это важно:

В течении месяца необходимо уведомить военкомат по месту регистрации военнообязанного лица о приёме на работу.

3. Трудовую книжку (за исключением совместителей и лиц, впервые поступающих на работу, при трудоустройстве к ИП)

4. Направление на работу в счет брони для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством

5. Индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов)

6. Декларацию о доходах и имуществе, страховое свидетельство, медицинскую справку о состоянии здоровья и другие документы о подтверждении иных обстоятельств, имеющих отношение к работе,

7. Документ об образовании.

Приём на работу без указанных документов не допускается!!

Дополнительно можно запросить у работника:

- ✓ копию свидетельства о рождении детей до 18 лет;
- ✓ характеристику с предыдущих мест работы.

Документы, которые оформляет наниматель:

- Приказ о приёме на работу
- Личное дело (личные дела ведутся не на всех работников)
- Трудовую книжку
- Контракт/трудовой договор
- Должностная инструкция.

ИНФОРМАЦИЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНА ПРИ ПОДДЕРЖКЕ
ЮРИДИЧЕСКОЙ КОМПАНИИ «ДЕЛОВОЙ ФИНАНС»:
БУХГАЛТЕРСКИЕ И ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ. САЙТ:
WWW.DELF.BY;
ИНСТАГРАМ [DELFBY](https://www.instagram.com/delf_by)

ПОЗВОНИ В СВОЙ БАНК

1 3 6