

УТВЕРЖДЕНО
Протокол правления
ОАО «Белагропромбанк»
26.08.2025 № 76
(вступает в силу с 01.09.2025)

УСЛОВИЯ

обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием подсистемы «Интернет-Клиент» системы дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Белагропромбанк» при дистанционном открытии первого счета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Условия обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием подсистемы «Интернет-Клиент» системы дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Белагропромбанк» при дистанционном открытии первого счета (далее – Условия) являются локальным правовым актом ОАО «Белагропромбанк» (далее – банк) и размещаются на корпоративном сайте банка по адресу www.belarpb.by (далее – корпоративный сайт), являются офертой, то есть предложением банка заключить посредством систем дистанционного банковского обслуживания договор, определяющий отношения между банком и юридическим лицом (за исключением бюджетных¹ и общественных организаций), индивидуальным предпринимателем² резидентом Республики Беларусь (далее – Клиент) по условиям обслуживания Клиента с использованием подсистемы «Интернет-Клиент», подсистемы «Мобильный банк» СДБО (далее – Договор). Дополнительно Условия могут размещаться на информационных стендах подразделений банка.

2. В Условиях используются следующие основные термины и их определения в значениях, определенных нормативными правовыми актами:

банковский день – часть операционного дня, в течение которой происходит обслуживание Клиентов и структурных подразделений банка, предусматривающее прием, оформление, контроль расчетных, кассовых, иных первичных учетных документов, а также отражение операций в бухгалтерском учете банка;

банковский счет – текущий (расчетный) банковский счет или иной счет Клиента, открытый банком в соответствии с договором между банком и Клиентом, предусматривающим распоряжение денежными средствами,

¹Термин «бюджетная организация» применяется в значении, указанном в Бюджетном кодексе Республики Беларусь.

²В целях применения настоящих Условий к индивидуальным предпринимателям в том числе относятся нотариусы, осуществляющие нотариальную деятельность в нотариальных бюро.

находящимися на нем, в том числе посредством системы дистанционного банковского обслуживания;

документы, передаваемые с использованием СДБО, – электронные расчетные документы и иные документы, переданные в виде электронных документов или электронных сообщений с использованием СДБО;

идентификация Клиента – способ распознавания Клиента с целью подтверждения его прав на передачу электронного документа или электронного сообщения путем использования процедур безопасности, установленных банком;

исполнитель Клиента – работник Клиента, выполняющий работу по подготовке и передаче в банк и прием из банка расчетных и иных документов в СДБО;

карточка Клиента – карточка, открываемая в централизованной интегрированной банковской системе «SC-Bank NT» в модуле «Ведение картотек лицевых счетов и клиентов», содержащую информацию о клиенте;

карточка открытого ключа проверки электронной цифровой подписи (далее – карточка открытого ключа) – документ на бумажном носителе, содержащий значение открытого ключа проверки электронной цифровой подписи (далее – открытый ключ), информацию, однозначно идентифицирующую Клиента, являющегося владельцем открытого ключа, информацию о сроке действия открытого ключа и иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь (далее – законодательство) и локальными правовыми актами банка (далее – ЛПА банка). Формат карточки открытого ключа устанавливается законодательством;

клиентское ПО подсистемы «Интернет-Клиент» – интерфейс программного обеспечения подсистемы «Интернет-Клиент», расположенный на сайте банка по адресу: <https://i25-client.belapb.by>, а также программное обеспечение LDD_Server_Crypt, предоставляющее возможность входа и подписания электронных сообщений и документов при помощи ЭЦП в подсистеме «Интернет-Клиент», предоставляемое банком Клиенту в соответствии с Договором и устанавливаемое на аппаратных средствах Клиента, программное обеспечение AvTunProxy, предназначенное для взаимодействия браузера с личным кабинетом «Межбанковской системы идентификации» по электронной цифровой подписи;

криптографическая защита информации – деятельность, направленная на обеспечение конфиденциальности, контроля целостности и подлинности информации с использованием средств криптографической защиты информации;

личный ключ ЭЦП – последовательность символов, принадлежащая банку или Клиенту и используемая при выработке ЭЦП;

мультипользовательское рабочее место – рабочее место, расположенное в подразделении банка, оборудованное необходимыми техническими и информационными средствами для эксплуатации Клиентом подсистемы «Интернет-Клиент»;

носитель ключевой информации – USB-накопитель или иной аппаратный

носитель, используемый для записи и хранения исполняемых модулей и информации криптографических операций, в том числе для безопасного хранения личного ключа ЭЦП;

обслуживание – обслуживание Клиента с использованием подсистем «Интернет-Клиент» (в том числе с использованием мультипользовательского рабочего места³), «Мобильный банк» СДБО в соответствии с законодательством, ЛПА и Договором;

операционный день банка – деятельность банка в течение рабочего дня, связанная с обслуживанием Клиентов и подразделений банка, а также завершение обработки информации и формирование ежедневного баланса. Под рабочими днями понимаются дни, которые в соответствии с законодательством не являются выходными днями, государственными праздниками и праздничными днями, установленными и объявленными Президентом Республики Беларусь нерабочими;

подлинный электронный документ – электронный документ, целостность и подлинность которого подтверждаются с применением сертифицированного средства ЭЦП, использующего при проверке ЭЦП открытые ключи лица (лиц), подписавшего (подписавших) электронный документ;

подразделение банка – Центр крупнейшего бизнеса, региональные дирекции (далее – РД), центры банковских услуг РД;

подсистема «Интернет-Клиент» – программно-технический комплекс из состава СДБО, который позволяет Клиенту осуществлять безналичные расчеты в белорусских рублях и (или) иностранной валюте, а также совершать другие банковские операции с использованием сети Интернет посредством веб-браузера на стационарном или переносном персональном компьютере, с использованием рабочего места подсистемы, расположенного на сайте банка по адресу: <https://i25-client.belapb.by>;

подсистема «Мобильный банк» – программное обеспечение, предназначенное для работы на мобильных устройствах⁴, которое предоставляет Клиенту возможность совершать платежи в белорусских рублях платежным поручением или электронным сообщением в пределах Республики Беларусь (при наличии технической возможности в банке и соответствующего мобильного устройства у Клиента), оперативного контроля открытых в банке банковских счетов Клиента, а также просмотра выписок по ним за определенный период, получения информации о списании (зачислении) денежных средств, осуществлять переписку с банком, а также подписание расчетных документов путем отправки SMS-сообщения с числовым кодом;

программное обеспечение клиентской части подсистемы «Интернет-Клиент» (далее – Клиентское ПО) – интерфейс программного обеспечения подсистемы «Интернет-Клиент», расположенный на сайте банка по адресу: <https://i25-client.belapb.by>, а также программное обеспечение LDD_Server_Crypt, предоставляющее возможность входа и подписания электронных сообщений и

³При наличии технической возможности в банке и оборудованного рабочего места в подразделении банка.

⁴Мобильное приложение устанавливается на мобильном устройстве зарегистрированного пользователя.

документов при помощи ЭЦП в подсистеме «Интернет-Клиент», предоставляемое банком Клиенту в соответствии с Договором и устанавливаемое на аппаратных средствах Клиента;

рабочее место Клиента – программно-технический комплекс СДБО Клиента (кроме подсистемы «Мобильный банк»), представляющий собой совокупность аппаратных средств и программного обеспечения, используемый для формирования, подписания, направления в банк и приема из банка электронных документов, электронных сообщений и иных документов, передаваемых с использованием СДБО;

сертификат открытого ключа ЭЦП – электронный документ, изданный удостоверяющим центром криптографической защиты информации и содержащий информацию, подтверждающую принадлежность указанного в нем открытого ключа ЭЦП Клиенту, и иную информацию, предусмотренную законодательством и ЛПА;

система дистанционного банковского обслуживания (СДБО) – совокупность технологий предоставления банковских услуг и осуществления банковских операций с использованием программных, технических средств и телекоммуникационных систем, обеспечивающих взаимодействие банка и Клиента, в том числе передачу Клиентом в банк расчетных и иных документов в электронном виде, получение Клиентом движений по счету в режиме on-line. В состав СДБО входят подсистема «Интернет-Клиент» и подсистема «Мобильный банк» разработки компании ООО «Лайт Вел Организейшн»;

Служба технической поддержки – структурное подразделение ООО «Лайт Вел Организейшн», являющееся точкой взаимодействия Клиента с банком и осуществляющее прием, регистрацию, категоризацию, обработку, «закрытие» обращений Клиента по вопросам эксплуатации подсистем «Интернет-Клиент» и «Мобильный банк» в соответствии с заключенным с банком договором возмездного оказания услуг;

средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) – технические, программные, программно-аппаратные средства защиты информации, реализующие один или несколько криптографических алгоритмов (шифрование, выработка и проверка электронной цифровой подписи, хэширование, имитозащита) и криптографические протоколы, а также функции управления криптографическими ключами, механизмы идентификации и аутентификации;

Стороны – банк и Клиент при совместном упоминании;

съёмный носитель – носитель ключевой информации, который является устройством, предназначенным для защищенного хранения личных ключей ЭЦП (token, смарт-карта, специализированная SIM-карта и др.);

уполномоченное лицо Клиента – уполномоченный должным образом представитель Клиента, указанный в карточке открытого ключа;

уполномоченный работник банка (далее – УРБ) – работник банка, который оказывает помощь Клиенту в подключении к СДБО, оформлении документов (в том числе необходимых для заключения Договора), в организации рабочего места Клиента, в выпуске личного ключа ЭЦП;

ФК «Торговая площадка» – функциональный комплекс «Торговая площадка» СДБО Клиентов, доступный для использования зарегистрированным пользователям подсистемы «Интернет-Клиент», предназначенный для предоставления информации об установленных банком курсах для проведения валютно-обменных операций с безналичной иностранной валютой на внебиржевом валютном рынке Республики Беларусь (далее - ВОО), а также для согласования условий ВОО (обменный курс, сумма, дата валютирования – «Tod» (сегодня) или «Tom» (завтра) (далее – согласование условий ВОО);

целостность электронного документа – свойство электронного документа, определяющее, что в электронный документ не были внесены изменения и (или) дополнения;

электронная цифровая подпись (ЭЦП) – последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности;

электронный документ – документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность. Электронный документ состоит из двух неотъемлемых частей – общей и особенной. Общая часть состоит из информации, составляющей содержание документа, особенная часть – из одной или нескольких ЭЦП (может содержать дополнительные данные, необходимые для проверки ЭЦП и идентификации электронного документа, которые устанавливаются техническими нормативными правовыми актами);

электронный расчетный документ (электронное платежное поручение, электронное платежное требование, электронный платежный ордер) – расчетный документ в виде электронного документа, сформированный с учетом требований законодательства;

электронное сообщение – сообщение в электронном виде, связанное с осуществлением банком банковских операций или содержащее информацию о проведенных переводах денежных средств, другую информацию о предоставляемых и предоставленных услугах банка, которое передается (принимается) посредством подсистем «Интернет-Клиент», «Мобильный банк» в соответствии с договором между банком и Клиентом с соблюдением процедур безопасности.

Иные термины, применяемые в настоящем Договоре, используются в значениях, определенных актами законодательства.

3. Стороны признают, что электронные расчетные документы, электронные сообщения и иные документы, переданные в банк с использованием СДБО и удостоверенные ЭЦП представителя Клиента (кодом подтверждения (SMS-сообщения)), равнозначны расчетным и иным документам Клиента на бумажном носителе, оформленным в соответствии с законодательством, заверенным оттиском печати и подписями уполномоченных лиц Клиента согласно заявленным в банк образцам подписей и оттиска печати (при ее наличии). Клиент предоставляет право банку использовать такие документы наравне с соответствующими документами на

бумажном носителе и согласен нести ответственность за проведение всех операций по своим банковским счетам с использованием документов, переданных в электронном виде с использованием подсистем «Интернет-Клиент», «Мобильный банк».

Уполномоченное лицо Клиента программным путем осуществляет подписание ЭЦП расчетных и иных документов в СДБО, их шифрование и отправку в банк при использовании подсистемы «Интернет-Клиент».

В подсистеме «Мобильный банк» Уполномоченное лицо Клиента при отправке расчетных документов использует одноразовый код подтверждения, поступивший на номер мобильного телефона, указанный в заявлении на комплексное обслуживание юридического лица (индивидуального предпринимателя).

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4. Заключение Договора между банком и Клиентом возможно только путем присоединения Клиента к Условиям в целом в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

5. Для заключения Договора Клиент либо его представитель⁵, в отношении которых банком была проведена идентификация (аутентификация) с использованием межбанковской системы идентификации, должен предоставить в банк посредством использования СДБО⁶ заявление на комплексное обслуживание юридического лица (индивидуального предпринимателя) в электронном виде по форме согласно приложению к Условиям обслуживания банковских счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Белагропромбанк» при дистанционном открытии первого счета (далее – заявление на комплексное обслуживание), надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом либо его представителем электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее – ЭЦП ГосСУОК) (акцепт оферты).

Заявление на комплексное обслуживание и настоящие Условия в совокупности составляют условия отдельного Договора.

В случае если Клиент является юридическим лицом, заявление на комплексное обслуживание от имени Клиента подписывается его представителем ЭЦП ГосСУОК с использованием выданного ему личного ключа, в сертификате которого в качестве владельца ключа указан Клиент, а

⁵Для целей пункта 5 настоящих Условий под представителем Клиента понимается руководитель юридического лица, действующий от его имени в соответствии с учредительными документами такого юридического лица без доверенности.

⁶При наличии технической возможности.

также содержатся верификационные персональные данные представителя (фамилия, имя, отчество, личный (идентификационный) номер).

В случае если Клиент является индивидуальным предпринимателем, заявление на комплексное обслуживание подписывается Клиентом ЭЦП ГосСУОК с использованием выданного ему личного ключа, в сертификате которого в качестве владельца ключа указан Клиент, а также содержатся его верификационные персональные данные (фамилия, имя, отчество, личный (идентификационный) номер).

Договор считается заключенным с момента получения Банком акцепта оферты.

Моментом получения банком от Клиента акцепта оферты является момент авторизации заявления на комплексное обслуживание уполномоченным представителем банка и присвоения заявлению на комплексное обслуживание статуса «Распоряжение обработано».

6. Настоящие Условия, размещенные банком на корпоративном сайте банка по адресу www.belarbb.by, на информационных стендах подразделений банка, не являются публичной офертой банка (статья 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь) и не означают возникновение у банка обязанности по заключению Договора с любым, кто отзовется.

7. Банк вправе отказать Клиенту в акцепте заявления на комплексное обслуживание, предоставленного Клиентом в банк, без объяснения Клиенту причин отказа, как правило, по следующим основаниям:

в случаях, когда заключение Договора с Клиентом будет противоречить требованиям законодательства и (или) ЛПА банка по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

8. Датой начала работы Клиента в СДБО является дата заключения Договора и внесения информации о дате и номере Договора в карточку Клиента.

ГЛАВА 3 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

9. В соответствии с Договором банк обязуется в течение срока действия Договора оказывать Клиенту услуги дистанционного банковского обслуживания по приему (передаче) расчетных и иных документов в электронном виде для осуществления безналичных расчетов по банковским счетам, открытым в банке, а также для осуществления банковских и иных операций посредством СДБО (далее – Услуги ДБО), а Клиент обязуется оплачивать Услуги ДБО банка в размере и сроки, установленные Договором.

10. Услуги ДБО включают в себя:

подготовку и передачу Клиентом в банк расчетных и иных документов в электронном виде, а также электронных сообщений, необходимых для совершения банковских операций, иной деятельности, связанной с

осуществлением этих операций, и совершения сделок;

прием банком подготовленных и направленных Клиентом электронных расчетных и иных документов, электронных сообщений;

прием банком от Клиента документов в электронном виде, электронных сообщений;

услуги по формированию и передаче по запросу Клиента выписок и иной информации о состоянии банковского счета Клиента на момент запроса;

предоставление банком информации об установленных курсах для проведения ВОО и согласование условий ВОО с банком посредством ФК «Торговая площадка» (при наличии договора на проведение валютно-обменных операций на внутреннем валютном рынке Республики Беларусь (далее – Договор ВОО), заключенного между банком и Клиентом, и в соответствии с Правилами использования функционального комплекса «Торговая площадка» (далее – Правила ФК «Торговая площадка»)). Порядок использования ФК «Торговая площадка» определяется Правилами ФК «Торговая площадка», являющимися неотъемлемой частью Договора (приложение 2 к настоящим Условиям);

иные операции, возможность осуществления которых предусмотрена функциональностью подсистемы «Интернет-Клиент» и осуществление которых не противоречит законодательству, ЛПА банка и Договору;

11. Виды СДБО, используемые в соответствии с условиями Договора:

подсистема «Интернет-Клиент»;

подсистема «Мобильный банк».

Подсистема «Мобильный банк» функционирует при условии подключения Клиента к подсистеме «Интернет-Клиент».

12. Требования к подсистемам СДБО, используемым в соответствии с условиями Договора:

Подсистемы «Интернет-Клиент» и «Мобильный банк» должна обеспечивать безопасность и своевременность предоставления расчетных и иных документов, передаваемых (принимаемых) в электронном виде посредством СДБО;

Подсистемы «Интернет-Клиент» и «Мобильный банк» должны отвечать требованиям законодательства в области организации и обеспечения защиты информации.

Подсистема «Интернет-Клиент» включает в себя составляющие:

аппаратные и программные средства Клиента, комплектуемые и эксплуатируемые Клиентом в соответствии с требованиями (рекомендациями) банка за счет средств Клиента;

Клиентское ПО, предоставляемое банком Клиенту в соответствии с Договором, и устанавливаемое на аппаратных средствах Клиента;

носитель ключевой информации банка и (или) Клиента.

13. Банк предоставляет Клиенту право использования Клиентского ПО (в том числе новых версий Клиентского ПО) способами, необходимыми для обеспечения возможности оказания Услуг ДБО на условиях, предусмотренных Договором, в том числе воспроизведение, установка, запись, хранение

Клиентского ПО, в течение срока действия Договора.

Клиент не вправе использовать Клиентское ПО (в том числе новые версии ПО) следующим образом:

предоставление Клиентского ПО в пользование (владение, распоряжение) третьим лицам;

распространение Клиентского ПО любыми способами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

создание каких-либо копий Клиентского ПО помимо необходимых архивных и резервных копий;

восстановление исходного кода Клиентского ПО;

иными способами, нарушающими охраняемые законодательством права правообладателя Клиентского ПО.

Право использования Клиентского ПО у Клиента возникает с момента заключения Договора.

Предоставление права использования новых версий Клиентского ПО ставится Сторонами под отлагательное условие – создание новых версий Клиентского ПО. Право использования новых версий Клиентского ПО возникает у Клиента с момента обновления Клиентского ПО до соответствующей новой версии.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СДБО

14. С момента заключения Договора Клиент обязуется выполнить все необходимые действия (требования, рекомендации), предусмотренные Инструкцией по организации работы Клиента в подсистеме «Интернет-Клиент» Системы дистанционного банковского обслуживания (далее – Инструкция по организации работы в подсистеме «Интернет-Клиент») (приложение 1 к настоящим Условиям) для Клиента. Клиент обеспечивает соответствие требованиям (рекомендациям) банка компьютера, аппаратных и программных средств Клиента, используемых для целей Договора.

15. Клиент самостоятельно с использованием ссылок на сайте подсистемы «Интернет-Клиент» устанавливает на своем рабочем месте необходимое программное обеспечение для криптографической защиты, проверяет функционирование средств телекоммуникации, обеспечивающий доступ в сеть Интернет, и, используя логин и первоначальный пароль, установленные банком при регистрации и указанные в заявлении на комплексное обслуживание, а также защищенный съемный носитель, на котором записана легитимная ЭЦП, начинает работу в подсистеме «Интернет-Клиент» без уведомления банка. Рабочее место Клиента должно быть укомплектовано в соответствии с требованиями Инструкции по организации работы в подсистеме «Интернет-Клиент» и обеспечен доступ Клиентского ПО к сети Интернет.

С момента установки Клиентом Клиентского ПО банк оказывает Услуги

ДБО Клиенту в соответствии с условиями Договора.

16. В случае необходимости Клиент может обращаться в Службу технической поддержки или в подразделение банка:

для оказания помощи в подготовке рабочего места для установки подсистемы «Интернет-Клиент»;

для установки программного обеспечения (приложения Belapb Business) на мобильное устройство;

за получением консультаций по вопросам обслуживания с использованием СДБО.

Подготовка рабочего места Клиента включает в себя:

установку средств криптографической защиты информации;

подготовку (настройку) Клиентского ПО;

проверку программно-аппаратной совместимости с подсистемой «Интернет-Клиент»;

проверку возможности входа в подсистему «Интернет-Клиент» при помощи ЭЦП.

17. Стороны обязуются поддерживать собственные аппаратные средства и программное обеспечение (в том числе общесистемное), используемые для целей Договора, в работоспособном, исправном и проверенном на отсутствие вредоносных программ состоянии (компьютерные вирусы и др.).

18. Заключением Договора Стороны признают подсистему «Интернет-Клиент» и подсистему «Мобильный банк», способы защиты информации (включая, но не ограничиваясь, использование Клиентом ЭЦП, логина, пароля), используемые при подключении Клиента к подсистеме «Интернет-Клиент» и использовании Клиентом подсистемы «Интернет-Клиент», подсистемы «Мобильный банк», в том числе осуществление Клиентом действий по созданию, передаче и приему электронных сообщений в подсистеме «Интернет-Клиент», подсистеме «Мобильный банк», достаточными для:

обеспечения и подтверждения конфиденциальности, целостности и подлинности электронных сообщений, электронных документов, иной информации, переданной в электронном виде, обращение которых осуществляется в подсистеме «Интернет-Клиент», подсистеме «Мобильный банк»;

защиты от неправомерного (несанкционированного) доступа к любой информации Клиента, в том числе к персональным данным Клиента;

идентификации банком Клиента;

подтверждения принадлежности Клиенту введенных Клиентом логина и пароля;

подтверждения, что документы, переданные в электронном виде, подписаны непосредственно Клиентом путем применения аналога собственноручной подписи (ЭЦП).

19. Генерация ключей ЭЦП Клиента, регистрация и отзыв сертификатов открытых ключей осуществляется Клиентом самостоятельно по его инициативе. Использование Клиентом ЭЦП, с сертификатом, изданным в удостоверяющем центре банка, возможно только после предоставления в банк

карточки открытого ключа на бумажном носителе, подписанной уполномоченным лицом Клиента и скрепленной печатью (при наличии).

20. Банк может оказывать оперативную помощь (при необходимости) в генерации, регистрации (отзыве) сертификатов открытых ключей Клиента на основании предоставленной Клиентом Заявки на генерацию ключей электронной цифровой подписи и регистрацию (отзыва) их сертификатов для работы в подсистеме «Интернет-Клиент» СДБО (далее – Заявка на генерацию ключей). Заявка на генерацию ключей оформляется в порядке, установленном ЛПА банка, и в соответствии с установленной банком формой.

21. Клиент при изменении владельца ключа, в качестве которого выступает руководитель Клиента либо его уполномоченное лицо в соответствии с представленными в банк документами, подтверждающими полномочия уполномоченного лица, осуществляет отзыв сертификата открытого ключа прежнего владельца ключа на основании Заявки на генерацию ключей.

Банк для Клиента оказывает оперативную помощь в генерации сертификата открытого ключа для нового владельца ключа, в качестве которого выступает новый руководитель Клиента либо его уполномоченное лицо в соответствии с представленными в банк документами, подтверждающими полномочия уполномоченного лица, на основании Заявки на генерацию ключей. Новому владельцу ключа регистрируется новый логин.

22. В случае организации работы одного владельца ключа, в качестве которого выступает руководитель Клиента либо его уполномоченное лицо в соответствии с представленными в банк документами, подтверждающими полномочия уполномоченного лица, ЭЦП по договорам СДБО нескольких Клиентов и логин данного владельца ключа добавляется к договору каждого клиента СДБО на основании Заявки на использование (отзыв) сертификата открытого ключа ЭЦП для работы в подсистеме «Интернет-Клиент» СДБО (далее – Заявка на использование ЭЦП) в соответствии с установленной банком формой.

Если Клиент по договору СДБО отзывает ЭЦП владельца ключа по причине изменения руководителя либо его уполномоченного лица в соответствии с представленными в банк документами, подтверждающими полномочия уполномоченного лица, то банк регистрирует новый логин данному владельцу ключа, который добавляется к другим договорам каждого СДБО, в которых данный владелец ключа является руководителем либо его уполномоченным лицом в соответствии с представленными в банк документами, подтверждающими полномочия уполномоченного лица.

23. В случае необходимости внесения изменений (дополнений) в перечень лиц, которые уполномочены подписывать электронные документы ЭЦП, Клиент может самостоятельно выполнить соответствующие действия на своем рабочем месте с предоставлением в банк карточки открытого ключа на бумажном носителе, подписанной уполномоченным лицом Клиента и скрепленной печатью (при наличии), либо обратиться в банк и оформить дополнительную Заявку на генерацию ЭЦП. Заключение дополнительного

соглашения к настоящему договору в данном случае не требуется.

УРБ вносит информацию о новых уполномоченных лицах в банковскую часть СДБО Клиента не позже следующего рабочего дня после их регистрации в удостоверяющем центре сертификатов банка.

24. Для работы в СДБО Клиент имеет право использовать сертификат открытого ключа ГосСУОК.

При использовании сертификата открытого ключа ГосСУОК Клиент предоставляет карточку открытого ключа и Заявку на использование ЭЦП в подразделение банка, в котором Клиент и банк заключили Договор.

25. Режим работы подсистем «Интернет-Клиент», «Мобильный банк» – круглосуточно.

Технологический перерыв для выполнения банком регламентных работ может осуществляться в рабочие дни с 07.00 до 08.00 часов и после 18.30 часов (кроме предпоследнего и последнего рабочих дней месяца) или в выходные, или в праздничные дни.

Заключением Договора Клиент соглашается с возможными технологическими перерывами в работе подсистем «Интернет-Клиент», «Мобильный банк» и с тем, что банк предварительно не уведомляет Клиента о технологических перерывах в работе СДБО.

Режим работы мультипользовательского рабочего места подсистемы «Интернет-Клиент» – в течение банковского дня с учетом режима работы подразделения банка, в котором оно организовано (за исключением выходных и праздничных дней).

26. Электронные расчетные документы и электронные сообщения Клиента (в белорусских рублях и в иностранных валютах), поступившие в течение текущего банковского дня банка, исполняются банком в соответствии с требованиями к документообороту (графиком обслуживания клиентов) в тот же операционный день, а поступившие после окончания банковского дня, исполняются на следующий операционный день.

В случаях, предусмотренных ЛПА банка или законодательством, иные документы Клиента, поступившие посредством СДБО (в том числе документы для целей валютного контроля, по валютно-обменным операциям и пр.), поступившие в течение текущего банковского дня, исполняются в тот же операционный день.

27. Временем поступления (исполнения) электронных расчетных документов, электронных сообщений и иных документов Клиента (в белорусских рублях и в иностранных валютах) в банк является время присвоения электронным расчетным документам статуса (согласно системным часам аппаратных средств банка) по подсистеме «Интернет-Клиент», подсистеме «Мобильный банк» – «На обработке» («Обработан»).

28. Не принятые к исполнению электронные расчетные документы, электронные сообщения, списки на зачисление заработной платы, приравненных к ней платежей (в том числе алиментов), авансов на командировочные расходы и иных перечислений в соответствии с законодательством на текущие (расчетные) банковские и иные счета

физических лиц (далее – Списки) и иные документы в подсистемах «Интернет-Клиент», «Мобильный банк» Клиенту не возвращаются. По указанным документам банком направляются Клиенту электронные сообщения, содержащие необходимую информацию о причине непринятия к исполнению в соответствии с требованиями законодательства.

29. Отзыв электронных расчетных документов, электронных сообщений и иных документов в подсистемах «Интернет-Клиент», «Мобильный банк» осуществляется в порядке, установленном законодательством.

30. По вопросам, связанным с эксплуатацией подсистемы «Интернет-Клиент» и «Мобильный банк», Клиент может обращаться в Службу технической поддержки пользователей по номеру телефона или через сайт техподдержки, указанные в разделе «Нужна помощь?» на сайте подсистемы «Интернет-Клиент» (<https://i25-client.belapb.by>).

По письменному или устному обращению Клиента в обслуживающее подразделение банк имеет право оказывать оперативную помощь в установке программного обеспечения и (или) в устранении сбоев (неполадок) с применением программного обеспечения удаленной поддержки, доступа или администрирования к персональным компьютерам Клиента.

31. При выходе из строя подсистемы «Интернет-Клиент», а также в иных случаях невозможности оказания услуг по Договору обслуживание Клиента производится на бумажном носителе в порядке, установленном в договоре(ах) текущего(их) (расчетного(ых)) банковского(их) счета(ов) и (или) иного(ых) счета(ов) (при наличии).

При произвольном изменении структуры и (или) содержимого электронного документа (электронного сообщения) ЭЦП (код подтверждения) становится некорректной(ым), и банк вправе отказать Клиенту в оказании Услуг СДБО.

ГЛАВА 5 ПРАВА СТОРОН

32. Клиент имеет право:

32.1 обращаться в банк с запросами о предоставлении информации по оказываемым банком Клиенту Услугам ДБО посредством подсистемы «Интернет-Клиент», в том числе для получения настоящих условий на бумажном носителе;

32.2. в случае несогласия с внесенными изменениями (дополнениями) в Условия, Сборник платы (вознаграждений) за операции, осуществляемые банком (далее – Сборник платы), отказаться от исполнения Договора после уплаты банку платы (вознаграждения) согласно действующему на момент расторжения Договора Сборнику платы в порядке, установленном Договором;

32.3. передавать в банк с использованием подсистем «Интернет-Клиент», «Мобильный банк» электронные документы, электронные сообщения и иные документы.

Порядок передачи Списков в виде электронного документа и

ответственность за нарушение условий их передачи определяются в отдельном договоре на зарплатное обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключенном с банком;

32.4. отслеживать результаты обработки банком электронных документов, электронных сообщений и иных документов, переданных посредством подсистем «Интернет-Клиент», «Мобильный банк» и при необходимости обращаться в банк с запросом об уточнении статуса документа и(или) направлении заменяющего документа;

32.5. ходатайствовать перед банком о временном приостановлении оказания Услуг ДБО на согласованный (в письменной форме) Сторонами период, который в течение календарного года не может превышать 3 (три) календарных месяца. Приостановление оказания Услуг ДБО осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было согласовано приостановление оказания Услуг ДБО. Банк возобновляет оказание Услуг ДБО раньше согласованного Сторонами периода на основании заявления Клиента (в произвольной форме). Дата возобновления оказания Услуг ДБО указывается Клиентом в заявлении;

32.6. осуществлять согласование условий ВОО с использованием ФК «Торговая площадка» с учетом Правил ФК «Торговая площадка»;

32.7. обратиться в банк с ходатайством об отказе от проведения ВОО, условия которых согласованы с использованием ФК «Торговая площадка», без уплаты неустойки (штрафа).

33. Банк имеет право:

33.1. в одностороннем порядке вносить изменения в Сборник платы, в том числе в порядок и сроки взимания платы (вознаграждения) с уведомлением Клиента в порядке, предусмотренном подпунктом 35.8 пункта 35 настоящих Условий;

33.2. изменять без согласования с Клиентом режим работы банка, требования к документообороту (график обслуживания клиентов) с уведомлением Клиента посредством размещения необходимых сведений на информационном стенде в банке и (или) на корпоративном сайте банка с указанием реквизитов документа, на основании которого производятся данные изменения;

33.3. в пределах полномочий, предоставленных банку законодательством, осуществлять контроль:

за исполнением Клиентом обязательств по Договору и соблюдением им законодательства;

за исполнением операций по банковскому счету для выполнения функций валютного контроля в соответствии с законодательством и ЛПА банка, а также проводить контроль в целях соблюдения требований законодательства по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

33.4. отказать Клиенту в приеме и (или) исполнении электронных расчетных документов, электронных сообщений и иных документов,

необходимых для проведения операции по банковскому счету:

при нарушении требования к оформлению и порядку заполнения обязательных реквизитов электронных расчетных документов, электронных сообщений и иных документов, поступивших посредством подсистем «Интернет-Клиент», «Мобильный банк» установленных законодательством, регулирующим порядок осуществления безналичных расчетов;

при непрохождении в банке электронным документом или электронным сообщением процедур безопасности;

при поступлении электронного расчетного документа, электронного сообщения или иного документа, поступившего посредством подсистемы «Интернет-Клиент» по истечении десяти календарных дней со дня, следующего за днем их составления;

при несоответствии (отсутствии) ЭЦП на электронном расчетном или ином документе с предоставленными в банк данными сертификата ключа ЭЦП;

при непредставлении в случаях, установленных законодательством либо подлежащих предоставлению по требованию банка, соответствующих документов, несоответствия данных платежных инструкций данным представленным документам, предоставления неполного пакета документов, предоставления пакета документов, не соответствующих требованиям законодательства (в том числе для выполнения банком функций валютного контроля, для идентификации участников финансовой операции);

при недостаточности средств на банковском счете для исполнения электронных расчетных документов, электронных сообщений либо для возмещения комиссии других банков, участвующих в проведении расчетов, в случае нарушения Клиентом обязательств по Договору в части уплаты платы (вознаграждения) в соответствии со Сборником платы в сроки, определенные Договором, за исключением платежей в бюджет и приравненных к ним платежей, а также платежей в обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством, договором банковского счета, Договором ВОО, Правилами ФК «Торговая площадка»;

33.5. проводить идентификацию Клиента, его представителей без их личного присутствия при наличии:

у банка данных о Клиенте, его представителях, полученных ранее при идентификации Клиента, его представителей при личном присутствии в банке;

в межбанковской системе идентификации данных о Клиентах, их представителях, полученных при их идентификации при личном присутствии в Национальном банке и банках Республики Беларусь;

данных о Клиенте, его представителях из действующего сертификата открытого ключа, изданного Республиканским удостоверяющим центром ГосСУОК;

33.6. в одностороннем порядке принимать решение:

о прекращении (приостановлении) оказания Услуг ДБО в случаях, предусмотренных законодательством и (или) ЛПА банка о мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем,

финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, путем направления Клиенту письменного уведомления;

о возобновлении оказания Услуг ДБО:

не ранее чем через месяц после прекращения (приостановления) оказания Услуг ДБО Клиенту (в случаях, предусмотренных законодательством и (или) ЛПА банка о мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения) при отсутствии подозрительных финансовых операций, осуществляемых Клиентом;

в случаях и сроки, не противоречащие условиям Договора;

33.7. прекращать оказание Услуг ДБО на основании соответствующего указания в постановлении (решении) органов (должностных лиц) Комитета государственного контроля и его департаментов, а также в иных случаях, предусмотренных с законодательством;

33.8. блокировать использование сертификатов открытых ключей Клиента после окончания срока их действия или по истечении срока действия полномочий уполномоченного лица Клиента (уполномоченного представителя) на основании предоставленного Клиентом отзыва сертификатов открытого ключа по отдельной Заявке на генерацию ЭЦП или Заявке на использование ЭЦП ГосСУОК в соответствии с установленной банком формой;

33.9. при неисполнении (ненадлежащем исполнении) Клиентом обязанности по уплате не позднее последнего рабочего дня текущего месяца (отчетный месяц) абонентской платы за пользование подсистемой «Интернет-Клиент», предусмотренной Сборником платы, отразить задолженность по уплате абонентской платы за пользование подсистемой «Интернет-Клиент» на счете по учету просроченных комиссионных доходов не позднее следующего рабочего дня, а также по истечении месяца с момента ее образования приостановить оказание Услуг ДБО и отключить Клиента от обслуживания до полного исполнения Клиентом своих обязанностей по уплате платы (вознаграждения) в соответствии с Договором.

При погашении Клиентом задолженности по уплате платы (вознаграждения) за использование Услуг ДБО (в полном объеме) банк не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем погашения задолженности, возобновляет оказание Услуг ДБО в соответствии с Договором;

33.10. при неисполнении (ненадлежащем исполнении) Клиентом обязанности по уплате не позднее последнего рабочего дня текущего месяца (отчетный месяц) абонентской платы по пакету услуг (в состав которого включено обслуживание Клиента с использованием подсистемы «Интернет-Клиент»), предусмотренной Сборником платы, отразить задолженность по уплате абонентской платы по пакету услуг на счете по учету просроченных комиссионных доходов не позднее следующего рабочего дня, а также по истечении месяца с момента ее образования приостановить оказание Услуг ДБО и отключить Клиента от обслуживания с использованием пакета услуг.

При погашении Клиентом задолженности по уплате абонентской платы

по пакету услуг (в состав которого включена Услуга ДБО) банк не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем погашения задолженности по уплате абонентской платы (в полном объеме), возобновляет оказание Услуг ДБО в соответствии с Договором;

33.11. приостановить (прекратить) оказание Клиенту Услуг ДБО по Договору:

при выявлении фактов или признаков неисправности программно-технических средств, обеспечивающих дистанционное банковское обслуживание,

нарушения безопасности подсистемы «Интернет-Клиент»;

нарушения Клиентом порядка и условий Договора;

несанкционированного доступа к банковскому счету (банковским счетам) Клиента;

в иных случаях, предусмотренных Договором и (или) законодательством, и оповестить Клиента любым доступным способом (телефон, факс, электронная почта, информационный стенд в банке, письменное уведомление, сайт банка).

В случае нарушения Клиентом любого из условий Договора банк имеет право отказаться от исполнения Договора частично или полностью. Договор считается расторгнутым, начиная с даты направления банком письменного уведомления Клиенту. Датой направления письменного уведомления считается дата регистрации письменного уведомления в банке;

33.12. в одностороннем порядке вносить изменения (дополнения) в Условия и Инструкцию по организации работы в подсистеме «Интернет-Клиент» с уведомлением Клиента в порядке, предусмотренном подпунктом 35.7 пункта 35, пунктом 60 настоящих Условий.

ГЛАВА 6 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

34. Клиент обязуется:

34.1. добросовестно исполнять все обязанности, предусмотренные Договором;

34.2. уплачивать банку плату (вознаграждение), предусмотренную Сборником платы, в соответствии с условиями Договора;

34.3. оказывать содействие банку в предоставлении Услуг ДБО;

34.4. сохранять конфиденциальность информации, связанной с проведением расчетов и передачей информации в подсистеме «Интернет-Клиент»;

34.5. выполнять требования банка относительно обновления (установки новых версий) Клиентского ПО, смены открытых ключей ЭЦП с сертификатами, выпущенными в удостоверяющем центре банка, смене иных составляющих подсистемы «Интернет-Клиент», подсистемы «Мобильный банк», принять все необходимые меры, направленные на содействие банку в поддержании работоспособности и актуальности Подсистемы СДБО;

34.6. незамедлительно уведомить банк об изменении состава лиц, включенных в перечень лиц, которые уполномочены подтверждать передаваемые документы ЭЦП (в том числе при утрате съемного носителя или окончании срока действия сертификата открытого ключа), а также в случае изменения их должностных обязанностей или прекращения трудовых отношений, предоставив новый сертификат открытого ключа и отозвав сертификат лица, утратившего полномочия. Порядок действия Клиента указан в пунктах 20 – 23 настоящих Условий.

В случае непредставления Клиентом в банк указанных сведений, ответственность за несанкционированное использование ЭЦП (невозможность использования ЭЦП с истекшим сроком действия) несет Клиент;

34.7. контролировать результаты обработки электронных документов, электронных сообщений банком, присвоения им соответствующего статуса, подтверждающего факт поступления (исполнения) документа в банк в подсистеме «Интернет-Клиент», подсистеме «Мобильный банк» – «На обработке» («Обработан»/«Отложен»/«Помещен в АИС ИДО» и др.).

Предпринимать необходимые действия для корректного направления документа в банк (например, просмотр причины отклонения документа, создание на его основе нового документа с учетом исправлений и его повторное своевременное направление в банк);

34.8. предоставлять в банк документы (сведения), необходимые:

для выполнения банком функций валютного контроля в соответствии с законодательством и ЛПА банка;

для идентификации участников финансовой операции в соответствии с законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

34.9. регулярно (как правило, не реже одного раза в две недели) знакомиться с информацией, размещенной на корпоративном сайте банка, в том числе с Условиями и Сборником платы;

34.10. соблюдать Инструкцию по организации работы в подсистеме «Интернет-Клиент»;

34.11. организовать внутренний режим использования рабочего места Клиента подсистемы «Интернет-Клиент» таким образом, чтобы исключить возможность ее использования лицами, не имеющими допуска к работе с подсистемой «Интернет-Клиент», а также исключить возможность использования ЭЦП лицами, не являющимися владельцами личного ключа ЭЦП;

34.12. не допускать действий, направленных на несанкционированное (неправомерное) изменение или уничтожение хранимой информации в подсистемах «Интернет-Клиент», «Мобильный банк» несанкционированное использование Клиентского ПО;

34.13. обеспечивать сохранность съемного носителя. Доступ к личному ключу ЭЦП Клиента должен быть закрыт паролем Клиента, который Клиент должен хранить в тайне;

34.14. использовать Клиентское ПО и средства ЭЦП способами и в целях, не противоречащих Договору и законодательству;

34.15. при расторжении Договора прекратить использование съемных носителей не позднее даты его расторжения;

34.16. при расторжении Договора по инициативе Клиента до расторжения Договора полностью рассчитаться по всем своим обязательствам перед банком;

34.17. при согласовании условий ВОО в ФК «Торговая площадка» предоставить в банк электронные документы (в том числе заявки, платежные инструкции) в соответствии с требованиями законодательства, Договора ВОО, Правил ФК «Торговая площадка»;

34.18. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о проведении реорганизации уведомить банк, направив письменное уведомление за подписью уполномоченного лица;

34.19. ежедневно в рабочие дни, как минимум один раз в период с 17.00 до 18.00, а в пятницу с 15.15 до 18.00, ознакомливаться со всеми уведомлениями, отправленными банком по СДБО (вкладка «Переписка – Входящие»));

34.20. при замене сертификата ключа ЭЦП по сроку действия не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения таких сведений, уведомить банк, направив уведомление, заверенное ЭЦП уполномоченного лица, с файлом нового сертификата ключа ЭЦП. Уведомление может быть заверено ЭЦП, выработанной с применением ключа ЭЦП, сертификат которого выпущен в удостоверяющем центре банка;

34.21. при замене сертификата ключа ЭЦП при компрометации ключа ЭЦП безотлагательно отозвать сертификат ключа ЭЦП в удостоверяющем центре РУП «Национальный центр электронных услуг» и не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения таких сведений, уведомить банк, направив уведомление, заверенное ЭЦП уполномоченного лица, с новым сертификатом ключа ЭЦП или курьером. Уведомление может быть заверено ЭЦП, выработанной с применением ключа ЭЦП, сертификат которого выпущен в удостоверяющем центре банка.

35. Банк обязуется:

35.1. оказывать Клиенту Услуги ДБО по приему (передаче) электронных документов и электронных сообщений, иных документов, переданных в электронном виде, для осуществления банковских и иных операций посредством подсистемы «Интернет-Клиент», подсистемы «Мобильный банк»;

35.2. консультировать Клиента по вопросам оказания Услуг ДБО (в том числе по вопросам использования средств криптографической защиты);

35.3. обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации Клиента, полученной посредством подсистемы «Интернет-Клиент», подсистемы «Мобильный банк» о хозяйственной деятельности, по расчетным операциям, сохранять банковскую тайну Клиента в соответствии с законодательством;

35.4. не исполнять документы, поступившие от Клиента в электронном виде, при отсутствии ЭЦП или ее некорректности, если иное не предусмотрено

Договором;

35.5. формировать и направлять в течение операционного дня Клиенту электронное сообщение в подтверждение приема к исполнению каждого расчетного и иного документа Клиента, этапов его обработки или об отказе в приеме к исполнению расчетных документов;

35.6. по запросу Клиента представлять информацию о движении денежных средств, выписку из лицевого счета, суммах остатка денежных средств на банковских счетах Клиента в течение операционного дня банка;

35.7. информировать Клиента за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу о внесении изменений (дополнений) в Инструкцию по организации работы в подсистеме «Интернет-Клиент» путем размещения на стартовой странице СДБО, а также на корпоративном сайте банка с указанием реквизитов документа, на основании которого вносятся изменения (дополнения). Заключение дополнительного соглашения к Договору в данном случае не требуется;

35.8. информировать Клиента об изменениях в Условиях, Сборнике платы не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вступления в силу изменений путем размещения необходимых сведений на информационном стенде в банке и (или) корпоративном сайте банка, и в электронном виде посредством СДБО с указанием реквизитов документа, на основании которого вносятся изменения и даты их введения в действие.

В случае, если Клиент в течение 5 (пяти) рабочих дней до даты вступления в силу изменений Условия или новой редакции Условия, изменений в Сборник платы не уведомит банк о непринятии таких изменений, то считается, что Клиент принял изменения.

В случае, если Клиент в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты вступления в силу изменений в Условия или новой редакции Условия, изменений в Сборник платы уведомит банк о непринятии изменений, Клиент имеет право отказаться от исполнения Договора в любое время до даты вступления в силу изменений в Условия или новой редакции Условия, изменений в Сборник платы, путем расторжения Договора в порядке, установленном настоящими Условиями после уплаты банку в полном объеме платы (вознаграждения) согласно действующему на момент закрытия банковского счета Сборнику платы;

35.9. хранить электронные расчетные и иные документы, переданные Клиентом через СДБО в банк и исполненные банком, в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством;

35.10. предоставлять Клиенту доступ к ФК «Торговая площадка» (при наличии заключенного Договора ВОО);

35.11. предоставлять Клиенту доступ к своим учетным записям в подсистеме «Интернет-Клиент» исключительно с IP-адресов, настроенных Клиентом.

ГЛАВА 7

ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

36. Клиент уплачивает банку плату (вознаграждение) за оказываемые в соответствии с Договором Услуги ДБО, в том числе по пакету услуг, в размере, порядке и сроки, определенные Сборником платы, размещенным на информационном стенде в банке и (или) на корпоративном сайте банка и действующим на момент осуществления платежа, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца (отчетный месяц), если иное не установлено соглашением Сторон. Вознаграждение за предоставление права использования Клиентского ПО включено в плату (вознаграждение) за оказываемые в соответствии с Договором Услуги ДБО.

В случаях, предусмотренных законодательством и Сборником платы, вознаграждение (плата) банком за осуществление операций не взимается.

Сборник платы изменяется банком в одностороннем порядке.

Заключением Договора Клиент подтверждает, что уведомлен и согласен с тем, что банк уведомляет об изменении Сборника платы путем размещения соответствующей информации на информационном стенде в банке и (или) на корпоративном сайте банка.

В случае несогласия Клиента с изменениями в Сборник платы Клиент вправе в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты вступления в силу указанных изменений в срок, указанный в подпункте 35.8 пункта 35 настоящего Договора, направить в банк после уплаты банку платы (вознаграждения) согласно действующему на момент расторжения Договора Сборнику платы в порядке, установленном Договором, заявление в произвольной форме с требованием расторгнуть Договор. Доступ Клиента к системе и действие Договора прекращается с даты, указанной Клиентом в заявлении.

Оформление первичных учетных документов, подтверждающих оказание банком Услуги ДБО Клиенту в рамках Договора за отчетный период, производится сторонами единолично.

37. Банк имеет право:

37.1. списывать с банковского счета Клиента, открытого в банке, плату (вознаграждение) за Услуги ДБО, в сроки, определенные в пункте 36 Договора, согласно Сборнику платы в следующем порядке:

при достаточности средств на банковском счете Клиента – платежным поручением Клиента либо платежным ордером банка;

при недостаточности средств на банковском счете Клиента – платежным поручением Клиента в счет неотложных нужд либо (в случае непредставления Клиентом платежного поручения на перечисление платы (вознаграждения) банку) платежным ордером банка в счет неотложных нужд.

В случае недостаточности средств на банковском счете Клиента для уплаты банку платы (вознаграждения) за оказанные Услуги ДБО списывать платежным ордером банка причитающуюся к уплате плату (вознаграждение) с иных текущих (расчетных) банковских счетов Клиента, открытых в банке, в соответствии с режимом функционирования этих счетов и законодательством в

белорусских рублях или в иностранной валюте по курсу (кросс-курсу), определенному на основе официальных курсов белорусского рубля к соответствующим иностранным валютам, установленным Национальным банком Республики Беларусь на день оплаты платы (вознаграждения);

37.2. отказать в исполнении ВОО, условия которых согласованы в ФК «Торговая площадка», в соответствии с Правилами ФК «Торговая площадка».

ГЛАВА 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

38. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством и Договором.

Банк не несет ответственности за совершение операций по банковскому счету Клиента, а также их последствия в случаях, предусмотренных законодательством или Договором.

Клиент несет ответственность за своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных Договором.

39. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Сторона, не исполнившая обязательство, возмещает причиненные другой стороне убытки (за исключением упущенной выгоды);

40. При не предоставлении Клиентом электронных документов (заявок, платежных инструкций) для проведения ВОО, условия которых согласованы с использованием ФК «Торговая площадка», в сроки, установленные Правилами ФК «Торговая площадка», Клиент не позднее дня, следующего за днем, в который Клиентом должны были быть представлены в банк указанные документы, уплачивает банку неустойку (штраф) в белорусских рублях в размере 5 (пять) % от суммы ВОО, если Клиент и банк не пришли к соглашению об ином размере штрафных санкций. Порядок оформления соглашения определяется банком.

Расчет суммы неустойки (штрафа) осуществляется с использованием официального курса белорусского рубля к иностранным валютам, установленного Национальным банком Республики Беларусь на дату валютирования, определенную при согласовании условий ВОО в ФК «Торговая площадка».

Неустойка (штраф) не применяется в случае, если проведение ВОО на согласованных с использованием ФК «Торговая площадка» условиях невозможно в связи с недостаточностью денежных средств на счете Клиента в банке, возникшей вследствие списания денежных средств со счета в соответствии с платежными инструкциями, сформированными в автоматизированной информационной системе исполнения денежных обязательств, осуществленного после согласования условий ВОО.

41. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых платежных инструкций Клиента в случае:

указания Клиентом неверных реквизитов платежных инструкций;

утраты платежных инструкций организациями связи либо искажения ими электронных сообщений;

поломок или аварий используемых банком технических систем, произошедших не по вине банка;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

42. На время разрешения спорной ситуации, связанной с исполнением банком электронного документа, электронного сообщения Клиента, банк имеет право приостановить оказание Услуг ДБО по Договору в одностороннем порядке с последующим письменным уведомлением Клиента.

43. Клиент несет ответственность за подлинность электронных расчетных документов, электронных сообщений и других документов, переданных с использованием подсистем «Интернет-Клиент», «Мобильный банк», достоверность содержащихся в них сведений, своевременность их предоставления в банк, а также за предоставление необходимых документов и сведений, в том числе за своевременность предоставления документов, необходимых банку для осуществления функций валютного контроля, для идентификации участников финансовых операций, и достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством.

44. Клиент несет ответственность за своевременность предоставления и достоверность сведений об изменении состава лиц, включенных в перечень лиц, уполномоченных подтверждать передаваемые документы ЭЦП (в том числе при утрате съемного носителя или окончании срока действия электронного ключа), а также в случае изменения их должностных обязанностей или прекращения трудовых отношений путем обновления (генерации) сертификатов открытых ключей и предоставлением (отзывом) соответствующих сертификатов открытого ключа.

45. В случае нарушения Клиентом условий Договора банк имеет право прекратить оказание Услуг ДБО по Договору с письменным уведомлением Клиента.

46. В случае неисполнения Клиентом обязательств перед банком по погашению просроченной платы (вознаграждения) за оказанные услуги, в том числе абонентскую плату по пакету услуг, по истечении 3 (трех) месяцев с даты ее возникновения банк вправе отказаться от исполнения Договора с письменным уведомлением Клиента.

47. Банк не несет ответственности за совершение операций по счету Клиента, а также их последствия, если переданные Клиентом посредством подсистемы «Интернет-Клиент», подсистемы «Мобильный банк» электронные расчетные документы, электронные сообщения и иные документы были составлены правильно и ЭЦП Клиента аутентифицированы (идентифицированы), а также если банк не был своевременно информирован о выходе из строя средств криптографической защиты информации.

48. Банк не несет ответственности за последствия доступа посторонних лиц к подсистемам «Интернет-Клиент», «Мобильный банк» к электронным расчетным документам, электронным сообщениям и иным документам, произошедшие не по вине банка.

49. Клиент несет ответственность за своевременное обновление ключей криптографической защиты информации и установление обновлений подсистем «Интернет-Клиент», «Мобильный банк», направленных ранее банком.

50. Любая информация, полученная Сторонами в связи с заключением и исполнением Договора, признается ими конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством.

Не подлежит разглашению вся информация, относящаяся к средствам криптографической защиты информации.

Стороны обязуются принять все необходимые меры для предотвращения полного или частичного разглашения конфиденциальной информации третьим лицам. Опубликование или разглашение конфиденциальной информации допускается только по письменному соглашению Сторон.

Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют силу и после истечения срока действия Договора или его досрочного расторжения, если иное не установлено законодательством.

51. Риск случайной невозможности исполнения обязательств (обязанностей) в соответствии с Договором несет Сторона, на которую возложено исполнение этих обязательств (обязанностей), если иное не установлено Договором.

52. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, землетрясение, наводнение, боевые действия, авария, стихийные бедствия, забастовка, перебои в подаче электроэнергии и иные события, наступление которых заранее невозможно предвидеть и предупредить), если указанные обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии исполнить обязательства по Договору, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. По требованию другой Стороны наступление данных обстоятельств должно быть подтверждено компетентным государственным органом.

Не уведомление или несвоевременное уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них как на основание освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

53. По каждому факту обнаруженного и документально подтвержденного разглашения или использования конфиденциальной информации, произведенного без разрешения одной из Сторон, виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне убытки, причиненные последней такими действиями в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 9 РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

54. В случае возникновения между банком и Клиентом споров и (или) разногласий (спорных ситуаций) по вопросам, предусмотренным Договором, банк и Клиент примут все необходимые меры для их разрешения путем переговоров между собой.

В случае невозможности разрешения указанных вопросов путем переговоров между банком и Клиентом споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

55. Банк не рассматривает разногласия между лицами, имеющими право распоряжаться банковским счетом.

56. Претензии по расчетам между Клиентом и его контрагентом рассматриваются ими без участия банка.

ГЛАВА 10 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

57. Заключением Договора Клиент подтверждает, что он надлежащим образом ознакомлен и согласен с настоящими Условиями, со Сборником платы в части операций, осуществляемых банком с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, режимом работы банка, требованиями к документообороту (графиком обслуживания клиентов).

58. Договор действует в течение неопределенного срока до его расторжения в порядке, предусмотренном Договором.

59. Расторжение Договора возможно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и (или) Договором, а также по требованию Клиента либо банка.

Сторона-инициатор должна предварительно письменно уведомить о предполагаемой дате расторжения не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, за исключением случаев расторжения Договора при закрытии всех банковских счетов, открытых Клиенту в банке, а также предусмотренных в пункте 60 Договора.

Банк расторгает Договор после получения из государственных органов, уполномоченных вести Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений об исключении владельца счета из названного регистра.

В случае расторжения Договора доступ Клиента к СДБО прекращается с даты, указанной в заявлении Клиента либо в письме банка.

60. Настоящие Условия могут быть изменены банком в одностороннем порядке путем размещения на корпоративном сайте банка Условий с учетом внесенных в них изменений либо Условий, изложенных в новой редакции, а также даты вступления изменений либо новой редакции в силу. Условия с учетом внесенных в них изменений или Условия, изложенные в новой редакции, размещаются на корпоративном сайте банка не менее чем за 30

(тридцать) календарных дней до дня вступления изменений или новой редакции в силу. Размещение Условий с учетом внесенных в них изменений или Условий, изложенных в новой редакции, на корпоративном сайте банка считается уведомлением банком Клиента о намерении внесения в одностороннем порядке изменений в настоящие Условия.

В случае если Клиент в течение 5 (пяти) рабочих дней до даты вступления в силу изменений в Условия или новой редакции Условий не уведомит банк о непринятии таких изменений, то считается, что Клиент принял изменения в Условия или новую редакцию Условий.

В случае если Клиент в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты вступления в силу изменений в Условия, в том числе новой редакции Условий уведомит банк о непринятии изменений в Условия, в том числе новой редакции Условий, Клиент имеет право отказаться от исполнения Договора в любое время до даты вступления в силу изменений в Условия, в том числе новой редакции Условий после уплаты банку в полном объеме платы (вознаграждения) согласно действующему на момент закрытия банковского счета Сборнику платы.

Для этого Клиент должен обратиться в банк с заявлением в произвольной форме с требованием расторгнуть Договор. Доступ Клиента к подсистеме «Интернет-Клиент» прекращается с даты приема заявления.

61. В случае изменения законодательства и до внесения соответствующих изменений в настоящие Условия Стороны руководствуются требованиями законодательства.

62. По вопросам, не урегулированным настоящими Условиями, банк и Клиент руководствуются нормами законодательства.

63. В случае если отдельные условия настоящих Условий вступят в противоречие с законодательством, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства.

64. Любое сообщение, уведомление, извещение, требование банка, предусмотренное настоящими Условиями или направляемое в отношении Договора (далее – Уведомление), направляется Клиенту в письменной форме по выбору банка одним или несколькими предусмотренными в настоящем пункте способами:

на бумажном носителе, в том числе с использованием курьерской или почтовой связи с уведомлением о вручении (или иным аналогичным образом с подтверждением доставки);

в виде электронного сообщения, посредством СДБО.

Любое Уведомление может быть направлено любым из способов, перечисленных выше, и считается доставленным:

если оно составлено на бумажном носителе и доставлено (передано) лично или с курьером под расписку о вручении – в момент доставки (передачи), определяемом датой, указанной в расписке;

если оно составлено на бумажном носителе и отправлено с использованием почтовой связи с уведомлением о вручении (или иным аналогичным образом с подтверждением доставки) – в момент вручения,

определяемом датой, указанной в документе о доставке, оформляемом службой почтовой связи (иной уполномоченной организацией);

если оно отправлено посредством СДБО – в день отправки, определяемом датой направления Уведомления, отображаемой в программном обеспечении СДБО банка.

При этом Уведомления на бумажном носителе направляются по адресу или иным реквизитам, указанным Клиентом в Заявлении (оферте) (Заявлении на комплексное обслуживание).

Если Уведомление отправлено посредством СДБО после 17.00 (в пятницу – после 15.15) или в нерабочий день, оно считается отправленным в рабочий день, следующий за днем отправки, указанным в части первой настоящего пункта.

Уведомление банка считается доставленным (врученным) Клиенту и в тех случаях, когда оно направлено Клиенту в виде почтового отправления (или иным аналогичным образом) или отправлено посредством СДБО, но по обстоятельствам, зависящим от Клиента, не было им получено (в том числе в связи с отсутствием Клиента, неявкой за получением Уведомления или отказа от его получения, незнакомством (отказом от ознакомления) с Уведомлением посредством СДБО, неисполнением обязанности, предусмотренной подпунктом 34.21 пункта 34 настоящего Договора.

Клиент несет риск последствий неполучения Уведомления, направленного в порядке, определенном настоящими Условиями, или незнакомления с содержанием такого Уведомления.

ГЛАВА 11 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

65. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее - антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками.

66. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством как коррупционные, в том числе дачу или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, в любой форме, в том числе в виде подарков, предоставления прав, услуг, имущества любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества и выгоды для себя или третьих лиц или иные неправомерные цели.

67. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в течение 5 рабочих дней. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта.

68. В случае нарушения одной Стороной антикоррупционных требований другая Сторона вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования при исполнении настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки.

ГЛАВА 12 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

69. В случае обработки банком в рамках настоящего Договора персональных данных от имени или в интересах Клиента банк обязуется осуществлять такую обработку исключительно в целях совершения действий, необходимых для исполнения настоящего Договора, и с учетом пунктов 70–77 настоящего Договора.

70. В процессе исполнения обязанности, предусмотренной пунктом 69 настоящих Условий, банк вправе совершать с персональными данными следующие действия либо их совокупность: хранение, использование, блокирование, удаление.

Обработка персональных данных осуществляется банком как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств.

71. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность при обращении с персональными данными, обрабатываемыми в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору, и не разглашать их третьим лицам. Стороны обязуются, что все их сотрудники, которым будет предоставлен доступ к персональным данным, получают необходимые инструкции и указания о соблюдении конфиденциальности. Обязательства по обеспечению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора, отказа от его исполнения или его досрочного расторжения.

72. Каждая из Сторон при обращении с персональными данными обязуется принять все меры в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) необходимые и достаточные для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных:

72.1. назначить структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

72.2. издавать документы, определяющие политику стороны в отношении обработки персональных данных;

72.3. обеспечить неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Стороны в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

72.4. ознакамливать работников и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

72.5. установить порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), и обеспечить его выполнение;

72.6. осуществлять техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

73. Банк обязуется:

в случае поступления письменных (электронных) или устных заявлений (жалоб, иных обращений) физических лиц по вопросам обработки их персональных данных, защиты этих данных, прекращения такой обработки, реализации иных своих прав и т.п. разъяснять им необходимость обращения с подобными заявлениями (жалобами, иными обращениями) непосредственно к Клиенту;

на основании письменного уведомления Клиента и при отсутствии правовых оснований для дальнейшей обработки персональных данных физических лиц прекращать их обработку и удалять их, а при отсутствии технической возможности удаления принимать меры по недопущению дальнейшей обработки этих персональных данных, включая их блокирование;

в случае прекращения Договора удалить персональные данные, а при отсутствии технической возможности удаления принять меры по недопущению дальнейшей обработки этих персональных данных, включая их блокирование.

74. Банк обязан незамедлительно информировать Клиента о нарушениях систем защиты персональных данных с целью реализации Клиентом абзаца восьмого пункта 1 статьи 16 Закона путем направления письменного уведомления либо уведомления с использованием СДБО, в том числе о:

примерном количестве субъектов персональных данных, затронутых нарушением;

вероятных неблагоприятных последствиях нарушения системы защиты персональных данных;

мерах, принятых или предлагаемых для устранения нарушения системы защиты персональных данных.

75. Банк не вправе поручать выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей главой Договора, третьим лицам.

76. В соответствии с Договором ответственность перед субъектом персональных данных за действия банка, связанные с обработкой персональных данных, несет Клиент. Банк несет ответственность перед Клиентом.

77. По каждому факту нарушения банком предусмотренных настоящей главой Условий обязанностей банк возмещает Клиенту убытки, понесенные последним вследствие такого нарушения.

ГЛАВА 13 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

78. Место нахождения банка: 220036, г. Минск, проспект Жукова, 3, БИК ВАРВВУ2Х, УНП 100693551.

79. Реквизиты Клиента указываются в Заявлении или в дополнительном соглашении об изложении в новой редакции Договора.

Приложение 1
к Условиям обслуживания
юридических лиц и
индивидуальных
предпринимателей с
использованием подсистемы
«Интернет-Клиент» системы
дистанционного банковского
обслуживания в
ОАО «Белагропромбанк» при
дистанционном открытии
первого счета

ИНСТРУКЦИЯ

по организации работы клиента в
подсистеме «интернет-клиент» СДБО

1. ПОДСИСТЕМА «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»

1. Клиент на момент заключения Договора должен иметь рабочее место, оборудованное собственными программно-техническими средствами (за исключением мультипользовательского рабочего места).

Рекомендуемая конфигурация рабочего места - персональный компьютер со следующими характеристиками:

операционная система – не ниже Windows 8;

веб-браузер, который поддерживает SSL 3.0 (не менее 128 bit) или выше, типа: MS Internet Explorer версии 11 либо выше, Mozilla Firefox версии 10.3 либо выше, Opera версии 89.0.4447.71 либо выше, Google Chrome версии 103.0.5060.134 и выше, Edge версии 103.0.1264.77 и выше;

устройство для чтения/записи носителя личных ключей ЭЦП и шифрования (USB-порт).

2. Подключение Клиента к подсистеме «Интернет-Клиент» (работа на мультипользовательском рабочем месте) осуществляется с предоставлением банком Клиенту съемных носителей для записи и хранения личных ключей ЭЦП или с использованием съемных носителей, предоставленных Клиентом нижеперечисленных типов:

Avest AvToken;

Avest AvPass (не для удаленного использования);

Avest AvBign;

3. В случае использования Клиентом ключей ЭЦП, сертификаты которых зарегистрированы в удостоверяющем центре сертификатов банка, стороны устанавливают следующий порядок генерации (перегенерации) и регистрации (отзыв) сертификатов открытых ключей подсистемы «Интернет-Клиент»:

первоначальный выпуск ключа ЭЦП и формирование запроса на сертификат открытого ключа осуществляется лично владельцем ключа ЭЦП, в качестве которого может выступать руководитель Клиента либо его уполномоченное лицо в соответствии с представленными в банк документами,

подтверждающими полномочия уполномоченного лица (далее - Клиент);

выпуск ключей ЭЦП производится Клиентом самостоятельно на своем рабочем месте либо в согласованное с банком время на специально оборудованном рабочем месте подразделения банка;

Клиент производит генерацию личного ключа ЭЦП с установкой пароля на доступ к нему, который хранит в тайне. Уполномоченный работник банка при этом контролирует правильность внесения Клиентом данных в поля Мастера создания запроса на сертификат Персонального менеджера сертификатов и при необходимости оказывает помощь Клиенту;

Клиент распечатывает и удостоверяет своей подписью и печатью (при ее наличии) данные, внесенные в бланк карточки открытого ключа проверки ЭЦП, на бумажном носителе в двух экземплярах и передает один экземпляр уполномоченному работнику банка;

уполномоченный работник банка заверяет своей подписью на бланке карточки открытого ключа проверки ЭЦП подлинность подписи Клиента.

В случае предоставления банком съемного носителя для записи личных ключей ЭЦП оформляется Акт приема-передачи съемных носителей криптографической защиты информации (по установленной ЛПА банка форме).

Ключи ЭЦП вводятся в действие и имеют юридическую значимость (силу) для СДБО с момента регистрации сертификата открытого ключа Клиента в СДБО и ограничиваются датой действия сертификата либо датой его отзыва.

4. При необходимости в случаях, не противоречащих законодательству, Клиент вправе дополнительно предоставить полномочия для совершения банковских операций с использованием СДБО уполномоченному представителю на основании доверенности или внутреннего распорядительного документа (приказ, распоряжение), в котором в обязательном порядке должен присутствовать образец его собственноручной подписи, указан подробный перечень закрепленных за уполномоченным представителем операций и срок действия полномочий.

Копия доверенности или распорядительного документа должна быть представлена Клиентом в банк для последующей проверки (контроля) полномочий и образца подписи уполномоченного представителя.

В случаях предоставления Клиентом – индивидуальным предпринимателем доверенности без образца подписи уполномоченного представителя вышеуказанный индивидуальный предприниматель дополнительно представляет в банк копию трудового (или) гражданско-правового договора, заключенного с данным уполномоченным представителем (в котором присутствует образец собственноручной подписи уполномоченного представителя).

Для предоставления функций просмотра и создания документа (без подписания ЭЦП) Клиент вправе самостоятельно создавать и предоставлять доступ (логин и пароль) лицам в соответствии со своими внутренними распорядительными документами.

5. При утрате, повреждении (отказе в работе) ключей ЭЦП необходимо осуществить смену (отзыв) сертификатов открытых ключей:

стороны производят те же действия, что и при первичной генерации и регистрации сертификатов открытых ключей, но при этом новый (другой) съемный носитель используется при повреждении или утере старого;

идентификационная информация по открытому ключу проверки ЭЦП указывается Клиентом в заявлении для отзыва сертификата (произвольной формы). Идентификационная информация – комбинация не менее двух параметров, указанных в карточке открытого ключа или сертификате ключа ЭЦП:

фамилия, имя и отчество,

личный (идентификационный) номер гражданина Республики Беларусь,

серийный номер сертификата,

идентификатор ключа субъекта (Subject Key Identifier);

открытый ключ проверки ЭЦП удаляется из каталога открытых ключей банка с момента времени, определенного заявлением.

6. При выходе из строя в период эксплуатации Клиентом съемного носителя, предоставленного банком, ремонт или замена осуществляется за счет Клиента.

При расторжении Договора и при отсутствии другого Договора Клиент не позднее даты его расторжения прекращает использование съемных носителей ключей криптографической защиты информации. Уполномоченный работник банка отзывает в удостоверяющем центре сертификатов банка все сертификаты открытых ключей, которые закреплены за расторгаемым Договором.

7. При необходимости смены (отзыва) сертификата открытого ключа Клиента или при изменении реквизитов Клиента производится генерация нового ключа ЭЦП на Клиентском съемном носителе для записи личных ключей ЭЦП. В случае предоставления банком съемного носителя для записи личных ключей ЭЦП оформляется Акт приема-передачи съемных носителей криптографической защиты информации (по установленной ЛПА банка форме); оформляется новая карточка открытого ключа проверки ЭЦП, и только после ее удостоверения изменения вступают в силу. Действие старого сертификата открытого ключа прекращается с момента регистрации в СДБО нового сертификата открытого ключа. При использовании ключа ЭЦП, сертификат которого выпущен в ГосСУОК, карточка открытого ключа не применяется.

8. Установка необходимого программного обеспечения криптографической защиты на компьютер Клиента осуществляется Клиентом или его исполнителем в соответствии с требованиями Инструкции по установке. Пакет необходимого программного обеспечения и инструкций по установке и настройке размещен в ZIP-архиве в каталоге «Программы и документация» на сайте <https://i25-client.belapb.by>.

Для работы на мультипользовательском рабочем месте Клиент или его исполнитель должен иметь при себе съемный носитель с записанным личным ключом ЭЦП.

9. Владельцу ключа ЭЦП или его исполнителю категорически запрещается:

передавать съемный носитель другим лицам, делать с него копии и пытаться воздействовать на него программными средствами, не предоставленными банком;

записывать на съемный носитель ключей криптографической защиты постороннюю информацию;

оставлять в считывателе съемный носитель ключей криптографической защиты без личного надзора;

нарушать целостность программных модулей и файлов данных, входящих в систему криптографической защиты.

10. Исполнитель Клиента должен хранить в тайне пароль к личному ключу, а также съемный носитель в месте, обеспечивающем его недоступность другим лицам.

11. Исполнитель Клиента обязан незамедлительно обратиться в обслуживающее подразделение банка в следующих случаях:

невыполнения функции ЭЦП и шифрования из-за сбоев в работе Средств криптографической защиты информации;

утери (кражи) съемного носителя ключей криптографической защиты;

подозрения, что подсистемой «Интернет-Клиент», подсистема «Мобильный банк» и (или) ключевым носителем воспользовалось другое лицо.

В случае утери (кражи) съемного носителя ключей криптографической защиты и (или) возникновения подозрения, что подсистемой «Интернет-Клиент» и (или) съемным носителем воспользовалось другое лицо, Исполнитель Клиента оперативно по телефону сообщает Уполномоченному работнику банка или в Контакт-центр с использованием контрольного слова (фразы) или путем сообщения ФИО о намерении временно заблокировать действия сертификата открытого ключа, после чего либо таким же образом разблокировать действие сертификата открытого ключа, либо представить в банк заявление на отзыв сертификата открытого ключа, содержащее информацию о наступлении вышеуказанных случаев (произвольной формы).

12. Смена ключей криптографической защиты Клиенту производится незамедлительно при утере съемного носителя или возникновении подозрения, что подсистемой «Интернет-Клиент» и (или) съемным носителем воспользовалось другое лицо, а также по желанию исполнителя Клиента при условии выполнения процедуры, описанной в пункте 5.

13. Отзыв сертификатов открытых ключей производится в установленном банком порядке.

14. Рекомендуемые меры по защите съемных носителей и компьютеров, используемых для работы в СДБО:

съемные носители следует хранить в защищенных местах (сейфах, запирающихся ящиках);

съемные носители должны использоваться только уполномоченными лицами;

запрещено передавать съемный носитель одного уполномоченного лица

другому уполномоченному лицу;

запрещено устанавливать съемные носители в компьютеры, не используемые для работы в СДБО;

запрещено оставлять съемные носители установленными в компьютерах после завершения сеанса работы в СДБО;

запрещено изготавливать копии ключей ЭЦП, используемых для работы в СДБО;

следует регулярно обновлять все программное обеспечение, установленное на компьютерах;

на компьютерах должно быть установлено антивирусное программное обеспечение;

обновление антивирусного программного обеспечения следует производить не реже раза в сутки;

не реже раза в неделю следует производить полное антивирусное сканирование жестких дисков компьютеров;

сетевое оборудование, обеспечивающее доступ Клиента в сеть Интернет, или межсетевой экран компьютера, применяемого для работы в СДБО, должны блокировать любые сетевые пакеты, передаваемые с данного компьютера на серверы, не относящиеся к СДБО, веб-сайту банка, службам обновления установленного программного обеспечения и антивирусных баз.

2. ПОДСИСТЕМА «МОБИЛЬНЫЙ БАНК»

15. Подсистема «Мобильный банк» функционирует при условии подключения Клиента к подсистеме «Интернет-Клиент».

16. Для использования подсистемы «Мобильный банк» Клиент должен иметь мобильное устройство (планшет, мобильный телефон (смартфон)) на следующих платформах:

iOS 11 и выше (операционная система для смартфонов и планшетов Apple);

Android 5.0 и выше (операционная система для иных смартфонов и планшетов);

HarmonyOS 2.0 и выше (операционная система для смартфонов и планшетов HUAWEI).

17. Загрузка приложения на мобильное устройство осуществляется Клиентом самостоятельно из AppStore, Google Play, AppGallery.

18. Для подключения услуги отправки платежей с использованием подсистемы «Мобильный банк» Клиент должен в заявлении на комплексное обслуживание юридического лица (индивидуального предпринимателя) указать номер мобильного телефона, на который будет установлено приложение Belarb Business, и подтвердить свое согласие на использование для подписания расчетных документов в «Мобильном банке» кода подтверждения, который будет поступать на указанный номер телефона (вместо ЭЦП).

Логин и пароль Клиента для входа в подсистему «Мобильный банк» совпадает с логином и паролем Клиента для входа в подсистему «Интернет-

Клиент».

3. ПАРОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА КЛИЕНТА

19. С целью осуществления безопасности работы СДБО обязуется:

- 19.1. использовать для ввода логина от 6 (шести) до 20 (двадцати) символов;
- 19.2. производить изменение временного пароля при первом входе в систему;
- 19.3. использовать для ввода пароля от 6 (шести) до 32 (тридцати двух) символов;
- 19.4. использовать для ввода пароля буквы, цифры, символы «_», «-» и «.»;
- 19.5. вводить пароль с содержанием буквы разного регистра и минимум 1 (одной) цифры, число повторяющихся символов должно быть меньше 3 (трех);
- 19.6. использовать индикатор сложности пароля, который определяет и помогает Клиенту выбрать безопасный пароль для работы в СДБО;
- 19.7. производить смену пароля не реже одного раза в 180 дней (новые и старые пароли должны отличаться набором символов);
- 19.8. производить изменение пароля при возможной его компрометации;
- 19.9. для смены пароля необходимо ввести текущий пароль и дважды ввести новый пароль;
- 19.10. хранить пароль в секрете.

4. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ КЛИЕНТА

20. С целью осуществления безопасности работы СДБО Клиент обязуется:

- 20.1. не сообщать персональные либо иные конфиденциальные данные (логин и пароль от СДБО, пароль ключа ЭЦП, паспортные данные, историю операций, контактные и учетные данные) посторонним лицам, даже если они представляются сотрудниками банка, процессингового центра, службы, проводящей социологические опросы и т.п.;
- 20.2. четко регламентировать и соблюдать порядок использования компьютера, с которого осуществляется взаимодействие с СДБО, в том числе список лиц и порядок доступа к компьютеру. Рекомендуются иметь утвержденный список сотрудников организации, включая ответственных сотрудников и технический персонал, которым разрешен доступ к компьютеру, с которого осуществляется работа в СДБО;
- 20.3. не использовать указанный компьютер для доступа к другим сайтам в Интернете. Если это невозможно, на компьютере, с которого осуществляется работа в СДБО, соблюдать строгие правила безопасной работы. Установить и использовать только лицензионное программное обеспечение (операционная система, офисные пакеты, антивирус) и осуществлять ежедневные обновления антивирусных баз. Проводить регулярную установку обновлений безопасности

системного и прикладного программного обеспечения в соответствии с рекомендациями его производителей. Не подключать к компьютеру непроверенные на наличие вирусов переносные носители (флешки), не открывать подозрительных электронных писем, максимально ограничить использование мессенджеров (Skype, Viber, Telegram). На компьютере, с которого осуществляется работа в СДБО, работать под учетной записью с правами «Пользователь». Не запускать программы, полученные из недоверенных источников (файлообменные сайты, торрент-трекеры, взломанные программы и взломщики, недоверенные расширения браузеров, переключатели клавиатуры и т.п.). Использовать межсетевой экран, внимательно следить за информацией, которую он сообщает. Межсетевой экран должен блокировать любые сетевые пакеты, передаваемые с данного компьютера на серверы, не относящиеся к СДБО, веб-сайту банка, службам обновления установленного программного обеспечения и антивирусных баз;

20.4. никогда не записывать логины и пароли на мониторе или клавиатуре, не хранить их в открытом виде на жестком диске компьютера. Если записали пароли на бумажном носителе, что также не рекомендуется делать, хранить их в недоступном для посторонних лиц месте (сейф, запираемый ящик, металлический шкаф). Не использовать одинаковые логин и пароль для доступа к СДБО, ключу ЭЦП и другим сайтам или системам. При составлении пароля использовать прописные и строчные буквы, цифры, а также различные символы. Не использовать в качестве пароля свои имя, фамилию, дату рождения и номера телефона, придумать длинную парольную фразу, которую легко запомнить именно вам и использовать ее в качестве пароля;

20.5. для входа на Интернет-ресурсы банка всегда набирать адреса сайтов вручную или пользоваться закладками браузера, которые сделали сами. При переходе на сайт банка с других Интернет-ресурсов проверять достоверность ссылки. Обращать внимание на то, что адрес СДБО должен начинаться с «https://», а не с «http://» (<https://i25-client.belapb.by>);

20.6. никогда не отвечать на электронные письма, в которых запрашиваются конфиденциальные данные, не переходить по указанным в них ссылкам, не открывать вложенные файлы, не звонить по указанным телефонам. Все письма, запрашивающие конфиденциальные данные, являются мошенническими, Банк никогда не просит передать конфиденциальные данные по электронной почте;

20.7. не пользоваться СДБО в Интернет-кафе и прочих местах общественного доступа к сети Интернет, в том числе публичными незащищенными Wi-Fi сетями.

20.8. присоединять носитель с ключом ЭЦП к компьютеру непосредственно перед началом работы с СДБО, а по окончании работы извлекать его из компьютера. Хранить данный носитель в недоступном для посторонних лиц месте (сейф, запираемый ящик, металлический шкаф);

20.9. в случае если доступ к СДБО осуществлялся с использованием постороннего компьютера, не сохранять на нем идентификационные данные и другую информацию, а после завершения всех операций убедиться, что

идентификационные данные и другая информация не сохранились. После возвращения к штатному персональному компьютеру обязательно сменить пароли доступа к СДБО;

20.10. регулярно не реже одного раза в 180 дней производить смену пароля доступа к ключам ЭЦП, не позволять третьим лицам производить за Клиента смену паролей ключей ЭЦП. При увольнении ответственного сотрудника, имевшего доступ к ключу ЭЦП, обязательно сообщать в банк и заблокировать ключ ЭЦП;

20.11. при возникновении любых подозрений на компрометацию ключа ЭЦП, кражу носителя ключа ЭЦП обязательно сообщить в банк и заблокировать ключи ЭЦП.

20.12. в случае обнаружения вредоносного программного обеспечения на компьютере, с которого осуществляется взаимодействие с СДБО, после его удаления незамедлительно сменить пароль в СДБО;

20.13. при обнаружении подозрительных действий, признаков подозрительных действий, совершенных от имени Клиента в СДБО, незамедлительно сменить пароль, сообщать об инциденте в банк и производить смену ключей ЭЦП;

20.14. проверять реквизиты входящих SMS-сообщений. SMS-сообщения от банка могут приходить только с номеров «Belagroprom», «Belapb», «BELAPB.BY», «1207», «1208»;

20.15. при получении Viber-рассылки от банка убедиться, что она совершена с официального аккаунта (отправитель – БЕЛАГРОПРОМБАНК, присутствует официальный логотип, есть отметка в виде зеленой «галочки» и информация о том, что отправитель прошел проверку Viber, при получении сообщения – не всплывает окно о том, что пришло сообщение не из Вашей адресной книги);

20.16. использовать только официальные приложения банка из магазинов App Store, Google Play, AppGallery. Все официальные приложения банка описаны на корпоративном сайте банка www.belapb.by.

Приложение 2
к Условиям обслуживания
юридических лиц и
индивидуальных
предпринимателей с
использованием подсистемы
«Интернет-Клиент» системы
дистанционного банковского
обслуживания в
ОАО «Белагропромбанк» при
дистанционном открытии
первого счета

ПРАВИЛА использования функционального комплекса «Торговая площадка»

ГЛАВА 1 РЕЖИМ РАБОТЫ

1. Предоставление информации об установленных банком курсах покупки, продажи, конверсии (обмена) иностранных валют в ФК «Торговая площадка» осуществляется круглосуточно, за исключением выходных и праздничных дней.

2. Согласование условий покупки, продажи, конверсии (обмена) иностранных валют (далее – ВОО) с использованием ФК «Торговая площадка» осуществляется:

с датой валютирования «сегодня» (Tod):

в рабочие дни с 10.00 до 15.00 часов;

в пятницу и предпраздничные дни с 10.00 до 14.00 часов;

с датой валютирования «завтра» (Tom):

в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов;

в пятницу и предпраздничные дни с 10.00 до 15.30 часов.

Контрольным временем является время системных часов аппаратных средств банка. Время, установленное в ФК «Торговая площадка» - Минское.

ГЛАВА 2 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВОО

3. Клиент инициирует согласование условий ВОО в результате совершения действий, предусмотренных Руководством оператора Системы дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов подсистемы «Интернет-Клиент» банка. Время взаимодействия между банком и Клиентом при согласовании условий ВОО устанавливается банком в ФК «Торговая площадка».

Моментом согласования условий ВОО является присвоение сделке в списке операций ФК «Торговая площадка» статуса «Подтверждено».

4. Для проведения ВОО в соответствии с условиями, согласованными в ФК «Торговая площадка» Клиент представляет в банк документы (в том числе заявки, платежные инструкции), требуемые в соответствии с законодательством, договором на проведение валютно-обменных операций на внутреннем валютном рынке Республики Беларусь (далее – Договор ВОО), заключенным между банком и Клиентом, в течение часа с момента согласования условий ВОО, но не позднее:

15.15 (в пятницу и предпраздничные дни – не позднее 14.15) часов дня согласования условий ВОО – для ВОО с датой валютирования «сегодня»;

17.15 (в пятницу и предпраздничные дни – не позднее 16.00) часов дня согласования условий ВОО – для ВОО с датой валютирования «завтра».

Документы по ВОО, согласование условий по которым осуществлено в ФК «Торговая площадка», должны быть представлены Клиентом в банк в электронном виде посредством подсистемы «Интернет-Клиент» СДБО либо, при наличии технических сбоев в СДБО, на бумажном носителе.

5. Проведение расчетов банком с Клиентом по ВОО, условия которых согласованы в ФК «Торговая площадка», осуществляется после зачисления Клиентом на соответствующий счет банка денежных средств в требуемой сумме в соответствии с Договором ВОО.

ГЛАВА 3 ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ВОО

6. Банк вправе отказаться от исполнения ВОО, условия которых согласованы в ФК «Торговая площадка», в случае, если есть все основания полагать, что при их согласовании присутствовала нерыночная котировка. Банк вправе на свое усмотрение по своему обоснованному мнению определять, является ли та или иная котировка нерыночной котировкой или нет.

Нерыночная котировка – котировка, появившаяся вследствие:
существенного ценового разрыва;

возврата цены в течение небольшого промежутка времени на первоначальный уровень с образованием ценового разрыва;

отсутствия в момент ее появления макроэкономических событий и/или корпоративных событий, которые могли оказать значительное влияние на курс инструмента;

иных действий или событий, которые оказали значительное влияние на курс инструмента.

Причинами возникновения нерыночной котировки могут быть человеческий фактор, технический сбой, а также иные причины. Нерыночная котировка может привести к заключению сделки по покупке, продаже, конверсии (обмену) иностранной валюты на искаженных (не рыночных) условиях.

7. Банк вправе отказаться от исполнения ВОО, условия которых согласованы в ФК «Торговая площадка» при неисполнении Клиентом требований, предусмотренных главой 2 настоящих Правил.

