

## ЧЕК-ЛИСТ для ООО.

### 1-й этап - подготовительный.

#### **Необходимо:**

1. определиться с количеством участников ООО: количество участников может быть от 1 до 50 человек, участниками могут быть как физические, так и юридические лица;
2. согласовать наименование юридического лица в местных исполнительных и распорядительных органах (в городе Минске – в Мингорисполкоме) и получить справку о согласовании. Справка действует в течение месяца со дня ее получения. Кроме того, справку о согласовании можно получить с помощью портала [egr.gov.by](http://egr.gov.by);
3. определиться с юридическим адресом организации;
4. оформить в письменном виде документ о создании ООО (протоколом – если несколько участников, решением – если 1 участник);
5. подготовить учредительный документ общества – Устав и определиться с размером уставного фонда общества.
6. определиться с основным видом деятельности общества (ОКЭД);
7. назначить директора общества, оформить протоколом или решением.

### 2-й этап - регистрация ООО.

**Для государственной регистрации необходимо** обратиться в регистрирующий орган и подать следующие документы:

- ✓ заявление о государственной регистрации ООО;
- ✓ устав создаваемого ООО в 2 экземплярах и его электронная копия (как правило, записанная на диске);
- ✓ квитанция об уплате государственной пошлины, паспорт.

## ЧЕК-ЛИСТ для ООО.

### Дополнительно предоставляются:

- ✓ **легализованная выписка из торгового реестра страны учреждения** с переводом на русский или белорусский язык (подпись переводчика нотариально заверяется), если кредитор – иностранная организация,
- ✓ **копия документа, удостоверяющего личность**, с переводом на русский или белорусский язык (подпись переводчика нотариально заверяется), если учредитель – иностранное физическое лицо

**Срок регистрации ООО** – в день подачи документов в регистрирующий орган.

**Свидетельство о государственной регистрации ООО** выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации.

**Регистрирующий орган** самостоятельно, по принципу «одного окна» осуществляет постановку зарегистрированного ООО на учёт в:

- ✓ налоговой инспекции;
- ✓ фонде социальной защиты населения;
- ✓ регистрацию в «Белгосстрах».

**Извещение о постановке на учёт выдается через 5 рабочих дней** с момента государственной регистрации.

Для нормального функционирования общества необходимо: определиться с банком для открытия расчетного счёта; заказать печать общества; выбрать систему налогообложения; принять в штат бухгалтера или заключить договор с ИП или другой организацией на бухгалтерское обслуживание; стать на учёт в государственные органы; приобрести книгу замечаний и предложений, а также книгу учёта и проверок, ТН или ТТН (при необходимости), а также приказом назначить ответственных лиц за ведение этих книг.