

УСЛОВИЯ
ОБСЛУЖИВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОДСИСТЕМЫ «БАНК-
КЛИЕНТ» СДБО В ОАО «БЕЛАГРОПРОМБАНК»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Условия обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием подсистемы «Банк-Клиент» Системы дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Белагропромбанк» (далее – Условия) являются неотъемлемой частью договора банковского обслуживания с использованием подсистемы «Банк-Клиент» Системы дистанционного банковского обслуживания (далее – Договор), заключенного между ОАО «Белагропромбанк» (далее – Банк) и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем¹ (далее – Клиент), определяют обязательные для Банка и Клиента права, обязанности, иные условия и размещаются на корпоративном сайте ОАО «Белагропромбанк» по адресу www.belarpb.by. Дополнительно Условия могут размещаться на информационных стендах подразделений Банка.

1.2. В Договоре используются следующие основные термины и их определения в значениях, определенных нормативными правовыми актами:

банковский день – часть операционного дня, в течение которой происходит обслуживание Клиентов и структурных подразделений Банка, предусматривающее прием, оформление, контроль расчетных, кассовых, иных первичных учетных документов, а также отражение операций в бухгалтерском учете Банка;

банковский счет – текущий (расчетный) банковский счет или иной счет Клиента, открытый Банком в соответствии с договором между Банком и Клиентом, предусматривающим распоряжение денежными средствами, находящимися на нем, в том числе посредством системы СДБО;

документы, передаваемые с использованием СДБО, – электронные расчетные документы и иные документы, переданные в виде электронных документов или электронных сообщений с использованием СДБО;

идентификация Клиента – способ распознавания Клиента с целью подтверждения его прав на передачу электронного документа или электронного сообщения путем использования процедур безопасности, установленных Банком;

исполнитель Клиента – работник Клиента, выполняющий работу по подготовке и передаче в Банк и прием из Банка расчетных и иных документов в СДБО;

карточка открытого ключа проверки электронной цифровой подписи

¹В целях применения настоящих Условий к индивидуальным предпринимателям относятся адвокаты, нотариусы.

(далее – карточка открытого ключа) – документ на бумажном носителе, содержащий значение открытого ключа проверки электронной цифровой подписи (далее – открытый ключ), информацию, однозначно идентифицирующую Клиента, являющегося владельцем открытого ключа, информацию о сроке действия открытого ключа и иную информацию, предусмотренную законодательством и локальными правовыми актами Банка (далее – ЛПА Банка). Формат карточки открытого ключа устанавливается законодательством;

криптографическая защита информации – деятельность, направленная на обеспечение конфиденциальности, контроля целостности и подлинности информации с использованием средств криптографической защиты информации;

личный ключ ЭЦП – последовательность символов, принадлежащая Банку или Клиенту и используемая при выработке ЭЦП;

обслуживание – обслуживание Клиента с использованием подсистемы «Банк-Клиент» СДБО в соответствии с законодательством, ЛПА Банка и Договором;

операционный день Банка – деятельность Банка в течение рабочего дня, связанная с обслуживанием Клиентов и подразделений Банка, а также завершение обработки информации и формирование ежедневного баланса. Под рабочими днями понимаются дни, которые в соответствии с законодательством не являются выходными днями, государственными праздниками и праздничными днями, установленными и объявленными Президентом Республики Беларусь нерабочими;

подлинный электронный документ – электронный документ, целостность и подлинность которого подтверждаются с применением сертифицированного средства ЭЦП, использующего при проверке ЭЦП открытые ключи лица (лиц), подписавшего (подписавших) электронный документ;

подразделение Банка – Центральный клиент-офис, региональные дирекции (далее – РД), центры банковских услуг РД;

подсистема «Банк-Клиент» – совокупность взаимосвязанных программных и технических средств из состава СДБО, установленных в Банке и в местах нахождения Клиента, обеспечивающих взаимодействие Банка с Клиентом по каналам связи, при проведении безналичных расчетов и других операций, посредством передачи соответствующих электронных расчетных документов и сопутствующей информации;

рабочее место Клиента – программно-технический комплекс СДБО Клиента, представляющий собой совокупность аппаратных средств и программного обеспечения, используемый для формирования, подписания, направления в Банк и приема из Банка электронных документов, электронных сообщений и иных документов, передаваемых с использованием СДБО;

сертификат открытого ключа ЭЦП – электронный документ, изданный удостоверяющим центром криптографической защиты информации и содержащий информацию, подтверждающую принадлежность указанного в нем открытого ключа ЭЦП Клиенту, и иную информацию, предусмотренную

законодательством и ЛПА;

система дистанционного банковского обслуживания (СДБО) – совокупность технологий предоставления банковских услуг и осуществления банковских операций с использованием программно-технических средств и телекоммуникационных систем, обеспечивающих взаимодействие Банка и Клиента, в том числе передачу электронных документов и электронных сообщений;

средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) – технические, программные, программно-аппаратные средства защиты информации, реализующие один или несколько криптографических алгоритмов (шифрование, выработка и проверка электронной цифровой подписи, хэширование, имитозащита) и криптографические протоколы, а также функции управления криптографическими ключами, механизмы идентификации и аутентификации;

Стороны – Банк и Клиент при совместном упоминании;

съёмный носитель – USB-накопитель, иные аппаратные носители, используемые для записи и хранения информации, в том числе для безопасного хранения личного ключа ЭЦП;

уполномоченное лицо Клиента – уполномоченный должным образом представитель Клиента, указанный в карточке открытого ключа;

уполномоченный работник Банка (далее – УРБ) – работник Банка, который оказывает помощь Клиенту в подключении к СДБО, оформлении документов (в том числе необходимых для заключения Договора), в организации рабочего места Клиента, в выпуске личного ключа ЭЦП;

целостность электронного документа – свойство электронного документа, определяющее, что в электронный документ не были внесены изменения и (или) дополнения;

электронная цифровая подпись (ЭЦП) – последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности;

электронный документ – документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность. Электронный документ состоит из двух неотъемлемых частей – общей и особенной. Общая часть состоит из информации, составляющей содержание документа, особенная часть – из одной или нескольких ЭЦП (может содержать дополнительные данные, необходимые для проверки ЭЦП и идентификации электронного документа, которые устанавливаются техническими нормативными правовыми актами);

электронный расчетный документ (электронное платежное поручение, электронное платежное требование, электронный платежный ордер) – расчетный документ в виде электронного документа, сформированный с учетом требований законодательства;

электронное сообщение – сообщение в электронном виде, связанное с осуществлением Банком банковских операций или содержащее информацию о проведенных переводах денежных средств, другую информацию о

предоставляемых и предоставленных услугах Банка, которое передается (принимается) посредством подсистемы «Банк-Клиент» в соответствии с договором между Банком и Клиентом с соблюдением процедур безопасности.

Иные термины, применяемые в настоящем Договоре, используются в значениях, определенных актами законодательства.

1.3. Стороны признают, что расчетные и иные документы, переданные в Банк с использованием СДБО и удостоверенные электронной цифровой подписью Клиента, равнозначны расчетным и иным документам Клиента на бумажном носителе, оформленным в соответствии с законодательством, заверенным оттиском печати и подписями уполномоченных лиц Клиента согласно заявленным в Банк образцам подписей и оттиску печати. Клиент предоставляет право Банку использовать такие документы наравне с соответствующими документами на бумажном носителе и согласен нести ответственность за проведение всех операций по своим банковским счетам с использованием документов, переданных в электронном виде с использованием подсистемы «Банк-Клиент».

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящие Условия и Заявление на подключение к подсистеме «Банк-Клиент» СДБО² (далее – Заявление (оферта)) в совокупности составляют условия Договора.

2.2. Договор заключается путем акцепта Банком предоставленного Клиентом Заявления (оферты).

Заявление (оферта), подписанное от имени Клиента лицом, имеющим необходимые полномочия на заключение Договора, предоставляется Клиентом в Банк на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах.

2.3. Акцептом Заявления (оферты) является подписание Банком Заявления (оферты), предоставленного Клиентом в Банк. Подписание Банком Заявления (оферты), предоставленного Клиентом в Банк, осуществляется путем учинения лицом, должным образом уполномоченным на заключение Договора, разрешительной записи на Заявлении (оферте).

Договор считается заключенным в момент получения Клиентом акцепта Заявления (оферты), совершенного Банком. Моментом получения Клиентом от Банка акцепта Заявления (оферты) является получение Клиентом одного экземпляра Заявления (оферты) на бумажном носителе, подписанного Сторонами в вышеизложенном порядке (далее – Подписанное заявление). Клиент проставляет отметку в получении Подписанного заявления на экземпляре Банка.

Документом, подтверждающим факт заключения Договора, является Подписанное заявление.

2.4. Первый экземпляр Подписанного заявления хранится в

²В соответствии с установленной Банком формой на момент подписания Договора.

подразделении Банка, второй экземпляр Подписанного заявления передается Клиенту.

Регистрационный номер Подписанного заявления является номером заключенного Клиентом и Банком Договора, дата его регистрации – датой регистрации Договора.

В случае необходимости внесения изменений (дополнений) в Подписанное заявление, в том числе в связи с изменением номера(ов) банковского(их) счета(ов), Клиент оформляет Заявление на обслуживание с использованием подсистемы «Банк-Клиент» СДБО по форме согласно приложению 1 к настоящим Условиям. Заключение дополнительного соглашения к Договору в данном случае не требуется.

2.5. Банк осуществляет изменения (дополнения) в Карточке регистрации Клиента в подсистеме «Банк-Клиент» в соответствии с Карточкой на изменение реквизитов Клиента в СДБО «Банк-Клиент» по форме приложения 2 к настоящим Условиям.

2.6. Настоящие Условия, размещенные Банком на корпоративном сайте ОАО «Белагропромбанк» по адресу www.belarpb.by, на информационных стендах подразделений Банка, не являются публичной офертой Банка (ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь) и не означают возникновение у Банка обязанности по заключению Договора с любым, кто отзовется.

2.7. Датой начала работы Клиента в подсистеме «Банк-Клиент» является дата подписания Сторонами Акта приема-передачи подсистемы «Банк-Клиент» СДБО в промышленную эксплуатацию по установленной ЛПА Банка форме (далее – Акт приема-передачи СДБО).

ГЛАВА 3 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с Договором Банк обязуется в течение срока действия Договора оказывать Клиенту услуги дистанционного банковского обслуживания по приему (передаче) расчетных и иных документов в электронном виде для осуществления безналичных расчетов по банковским счетам, открытым в Банке, а также для осуществления банковских и иных операций посредством СДБО (далее – Услуги ДБО), а Клиент обязуется оплачивать Услуги ДБО Банка в размере и сроки, установленные Договором.

3.2. Услуги ДБО включают в себя:

подготовку и передачу Клиентом в Банк расчетных и иных документов в электронном виде;

прием Банком подготовленных и направленных Клиентом электронных расчетных и иных документов, электронных сообщений и их исполнение;

формирование Банком выписок по банковским счетам Клиента и их передача Клиенту;

формирование и передача по запросу Клиента иной информации о состоянии банковского счета Клиента на момент запроса;

иные операции, возможность осуществления которых предусмотрена

функциональностью подсистемы «Банк-Клиент» и осуществление которых не противоречит законодательству, ЛПА Банка и Договору.

3.3. Вид СДБО, используемый в соответствии с условиями Договора: подсистема «Банк-Клиент».

3.4. Требования к подсистеме «Банк-Клиент»:

подсистема «Банк-Клиент» должна обеспечивать безопасность и своевременность предоставления расчетных и иных документов, передаваемых (принимаемых) в электронном виде посредством СДБО;

подсистема «Банк-Клиент» должна отвечать требованиям законодательства в области организации и обеспечения защиты информации.

3.5. Подсистема «Банк-Клиент» включает в себя составляющие:

аппаратные и программные средства Клиента, комплектуемые и эксплуатируемые Клиентом в соответствии с требованиями (рекомендациями) Банка за счет средств Клиента;

программное обеспечение клиентской части подсистемы «Банк-Клиент» (далее – Клиентское ПО), предоставляемое Банком Клиенту в соответствии с Договором, и устанавливаемое на аппаратных средствах Клиента;

съёмный(ые) носитель(и) ключей криптографической защиты информации Банка и (или) Клиента;

программные и технические средства Банка, комплектуемые и эксплуатируемые Банком за свой счет.

3.6. Банк предоставляет Клиенту право использования Клиентского ПО (в том числе новых версий Клиентского ПО) способами, необходимыми для обеспечения возможности оказания Услуг ДБО на условиях, предусмотренных Договором, в том числе воспроизведение, установка, запись, хранение Клиентского ПО, в течение срока действия Договора.

Клиент не вправе использовать Клиентское ПО (в том числе новые версии ПО) следующим образом:

предоставление Клиентского ПО в пользование (владение, распоряжение) третьим лицам;

распространение Клиентского ПО любыми способами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

создание каких-либо копий Клиентского ПО помимо необходимых архивных и резервных копий;

восстановление исходного кода Клиентского ПО;

иными способами, нарушающими охраняемые законодательством права правообладателя Клиентского ПО.

Право использования Клиентского ПО у Клиента возникает с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи СДБО.

Предоставление права использования новых версий Клиентского ПО ставится Сторонами под отлагательное условие – создание новых версий Клиентского ПО. Право использования новых версий Клиентского ПО возникает у Клиента с момента обновления Клиентского ПО до соответствующей новой версии.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СДБО

4.1. С момента заключения Договора Клиент обязуется выполнить все необходимые действия (требования, рекомендации), предусмотренные Инструкцией по организации работы Клиента в подсистеме «Банк-Клиент» СДБО (далее – Инструкция по организации работы в подсистеме «Банк-Клиент»), являющейся приложением 3 к настоящим Условиям. Клиент обеспечивает соответствие требованиям (рекомендациям) Банка компьютера, аппаратных и программных средств Клиента, используемых для целей Договора.

4.2. Для обеспечения функционирования подсистемы «Банк-Клиент» Клиент должен укомплектовать рабочее место в соответствии с требованиями Инструкции по организации работы в подсистеме «Банк-Клиент» и обеспечить доступ Клиентского ПО к сети Интернет.

4.3. После выполнения Клиентом действий, указанных в пункте 4.2 настоящих Условий, Банк в срок не позднее 12 (двенадцати) календарных дней со дня подписания Договора совместно с Клиентом осуществляет подготовку рабочего места Клиента для установки подсистемы «Банк-Клиент».

Подготовка рабочего места Клиента включает в себя:
установку средств криптографической защиты информации;
подготовку (настройку) Клиентского ПО;
проверку программно-аппаратной совместимости с подсистемой «Банк-Клиент»;
проверку связи с Банком.

4.4. Банк не несет ответственности в случае невозможности установки подсистемы «Банк-Клиент» по причинам, не зависящим от Банка. Течение срока, предусмотренного пунктом 4.3 настоящих Условий, приостанавливается на время действия обстоятельств (действий (бездействий) Клиента), послуживших причиной невозможности установки подсистемы «Банк-Клиент».

4.5. После подготовки рабочего места Клиента Банк направляет Клиенту 2 (два) экземпляра Акта приема-передачи СДБО, подписанного и скрепленного печатью со стороны Банка. Клиент обязуется рассмотреть и подписать Акт приема-передачи СДБО в течение 1 (одного) банковского дня (не считая дня поступления документа) либо в этот же срок направить Банку мотивированный отказ. В случае если мотивированный отказ признан Банком обоснованным, Банк устраняет выявленные недостатки в течение 5 (пяти) банковских дней.

4.6. В случае непредставления в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня заключения Договора, подписанного Клиентом, Акта приема-передачи СДБО и непредставления мотивированного отказа либо в случае если мотивированный отказ признан Банком необоснованным, Банк вправе отключить Клиента от подсистемы «Банк-Клиент» и отказаться от исполнения Договора полностью. Договор считается расторгнутым по истечении 30

(тридцати) банковских дней со дня заключения Договора, при этом Клиент заключением Договора подтверждает свое согласие с тем, что Банк не уведомляет Клиента о расторжении Договора.

4.7. С момента подписания обеими Сторонами Акта приема-передачи СДБО Банк оказывает Услуги ДБО Клиенту в соответствии с условиями Договора.

4.8. Стороны обязуются поддерживать собственные аппаратные средства и программное обеспечение (в том числе общесистемное), используемые для целей Договора, в работоспособном, исправном и проверенном на отсутствие вредоносных программ состоянии (компьютерные вирусы и др.).

4.9. Заключением Договора Стороны признают подсистему «Банк-Клиент», способы защиты информации (включая, но не ограничиваясь, использование Клиентом ЭЦП, логина, пароля), используемые при подключении Клиента к подсистеме «Банк-Клиент» и используемые Клиентом подсистемы «Банк-Клиент», в том числе осуществление Клиентом действий по созданию, передаче и приему электронных сообщений в подсистеме «Банк-Клиент», достаточными для:

обеспечения и подтверждения конфиденциальности, целостности и подлинности электронных сообщений, электронных документов, иной информации, переданной в электронном виде, обращение которых осуществляется в подсистеме «Банк-Клиент»;

защиты от неправомерного (несанкционированного) доступа к любой информации Клиента, в том числе к персональным данным Клиента;

идентификации Банком Клиента;

подтверждения принадлежности Клиенту введенных Клиентом логина и пароля;

подтверждения, что документы, переданные в электронном виде, подписаны непосредственно Клиентом путем применения аналога собственноручной подписи (ЭЦП).

4.10. Генерация ключей ЭЦП Клиента, регистрация и отзыв сертификатов открытых ключей осуществляются Клиентом самостоятельно по его инициативе. Использование Клиентом ЭЦП возможно только после предоставления в Банк карточки открытого ключа на бумажном носителе, подписанной уполномоченным лицом Клиента и скрепленной печатью (при наличии).

4.11. Банк может оказывать оперативную помощь (при необходимости) в генерации, регистрации (отзыве) сертификатов открытых ключей Клиента на основании предоставленной Клиентом Заявки на генерацию ключей электронной цифровой подписи и регистрацию (отзыв) их сертификатов для работы в подсистеме «Банк-Клиент» СДБО (далее – Заявка на генерацию ЭЦП). Заявка на генерацию ЭЦП оформляется в порядке, установленном ЛПА Банка, и в соответствии с установленной Банком формой.

В случае организации работы одного владельца ключа ЭЦП в учетных записях нескольких Клиентов СДБО сертификат открытого ключа ЭЦП данного владельца ключа привязывается к каждой учетной записи в СДБО на

основании Заявки на использование (отзыв) сертификата открытого ключа ЭЦП для работы в подсистеме «Банк-Клиент» СДБО (далее – Заявка на использование ЭЦП) в соответствии с установленной Банком формой.

4.12. В случае необходимости внесения изменений (дополнений) в перечень лиц, которые уполномочены подтверждать передаваемые документы ЭЦП, Клиент может самостоятельно выполнить соответствующие действия на своем рабочем месте с предоставлением в Банк карточки открытого ключа на бумажном носителе, подписанной уполномоченным лицом Клиента и скрепленной печатью (при наличии), либо обратиться в Банк и оформить дополнительную Заявку на генерацию ЭЦП. Заключение дополнительного соглашения к Договору в данном случае не требуется.

4.13. Для работы в подсистеме «Банк-Клиент» Клиент имеет право использовать сертификат открытого ключа, изданный Республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее – ГосСУОК).

При использовании сертификата открытого ключа ГосСУОК Клиент предоставляет его для регистрации в подразделение Банка, в котором Клиент и Банк заключили Договор путем подписания Заявки на использование ЭЦП в соответствии с установленной Банком формой.

4.14. Режим работы подсистемы «Банк-Клиент» – круглосуточно.

Технологический перерыв для выполнения Банком регламентных работ может осуществляться в рабочие дни (кроме предпоследнего и последнего рабочих дней месяца) в период с 07.30 до 08.00 часов и с 18.00 до 20.30 часов или в выходные или в праздничные дни.

Заключением Договора Клиент соглашается с возможными технологическими перерывами в работе подсистемы «Банк-Клиент» и с тем, что Банк предварительно не уведомляет Клиента о технологических перерывах в работе подсистемы «Банк-Клиент».

4.15. Электронные расчетные документы Клиента (в белорусских рублях и в иностранных валютах), поступившие в течение текущего банковского дня Банка, исполняются Банком в соответствии с требованиями к документообороту (графиком обслуживания клиентов) в тот же день, а поступившие после окончания банковского дня, исполняются на следующий банковский день.

В случаях, предусмотренных ЛПА Банка или законодательством, иные документы Клиента, поступившие посредством подсистемы «Банк-Клиент» (в том числе документы для целей валютного контроля, по валютно-обменным операциям и пр.), поступившие в течение текущего банковского дня, исполняются в тот же операционный день.

4.16. Временем поступления электронных расчетных документов Клиента (в белорусских рублях и в иностранных валютах) и иных документов в подсистеме «Банк-Клиент» в Банк является время присвоения электронным расчетным документам статуса «Принят», а временем исполнения – время присвоения им статуса «Исполнен» (согласно системным часам аппаратных

средств Банка).

4.17. Не принятые к исполнению электронные расчетные документы, списки на зачисление заработной платы, приравненных к ней платежей (в том числе алиментов), авансов на командировочные расходы и иных перечислений в соответствии с законодательством на текущие (расчетные) банковские и иные счета физических лиц (далее – Списки) и иные документы в подсистеме «Банк-Клиент» Клиенту не возвращаются. По указанным документам Банком направляются Клиенту электронные сообщения, содержащие необходимую информацию о причине непринятия к исполнению в соответствии с требованиями законодательства.

4.18. Отзыв электронных расчетных и иных документов в подсистеме «Банк-Клиент» осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.19. По письменному или устному обращению Клиента Банк имеет право оказывать оперативную помощь в устранении сбоев (неполадок) в работе подсистемы «Банк-Клиент» с применением программного обеспечения удаленной поддержки, доступа или администрирования к персональным компьютерам Клиента.

Клиент имеет право обратиться в Банк за оказанием технической поддержки при возникновении претензий к функционированию подсистемы «Банк-Клиент» в течение 10 (десяти) календарных дней со дня возникновения сбоев (неполадок).

4.20. При выходе из строя подсистемы «Банк-Клиент» или ее элементов, а также в иных случаях невозможности оказания услуг по Договору обслуживание Клиента производится на бумажном носителе в порядке, установленном в договоре(ах) текущего(их) (расчетного(ых)) банковского(их) счета(ов) и (или) иного(ых) счета(ов) (при наличии).

При произвольном изменении структуры и (или) содержимого электронного документа ЭЦП становится некорректной, и Банк вправе отказать Клиенту в оказании Услуг СДБО.

ГЛАВА 5 ПРАВА СТОРОН

5.1. Клиент имеет право:

5.1.1. обращаться в Банк с запросами о предоставлении информации по оказываемым Банком Клиенту Услугам ДБО посредством подсистемы «Банк-Клиент», в том числе для получения настоящих Условий на бумажном носителе;

5.1.2. в случае несогласия с внесенными изменениями (дополнениями) в Сборник платы (вознаграждений) за операции, осуществляемые Банком (далее – Сборник платы), отказаться от исполнения Договора после уплаты Банку платы (вознаграждения) согласно действующему на момент расторжения Договора Сборнику платы в порядке, установленном Договором;

5.1.3. отслеживать результаты обработки Банком электронных и иных документов, переданных посредством подсистемы «Банк-Клиент», и при

необходимости обращаться в Банк с запросом об уточнении статуса документа и (или) направлении заменяющего документа;

5.1.4. передавать в Банк Списки в виде электронного документа с использованием подсистемы «Банк-Клиент». Порядок передачи Списков и ответственность за нарушение условий их передачи определяются в отдельном договоре о безналичных перечислениях денежных средств на счета физических лиц, заключенном с Банком;

5.1.5. ходатайствовать перед Банком о временном приостановлении оказания Услуг ДБО на согласованный (в письменной форме) Сторонами период, который в течение календарного года не может превышать 3 (три) календарных месяца. Приостановление оказания Услуг ДБО осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было согласовано приостановление оказания Услуг ДБО.

5.2. Банк имеет право:

5.2.1. в одностороннем порядке вносить изменения в Сборник платы, в том числе в порядок и сроки взимания платы (вознаграждения) с уведомлением Клиента в порядке, предусмотренном подпунктом 6.2.8 пункта 6.2 настоящих Условий;

5.2.2. изменять без согласования с Клиентом режим работы Банка, требования к документообороту (график обслуживания клиентов) с уведомлением Клиента посредством размещения необходимых сведений на информационном стенде в Банке и (или) на корпоративном сайте Банка с указанием реквизитов документа, на основании которого производятся данные изменения;

5.2.3. в пределах полномочий, предоставленных Банку законодательством, осуществлять контроль:

за исполнением Клиентом обязательств по Договору и соблюдением им законодательства;

за исполнением операций по банковскому счету для выполнения функций агента валютного контроля в соответствии с законодательством и ЛПА Банка, а также проводить контроль в целях соблюдения требований законодательства по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

5.2.4. отказать Клиенту в приеме и (или) исполнении электронных расчетных и иных документов, необходимых для проведения операции по банковскому счету:

при нарушении требования к оформлению и порядку заполнения обязательных реквизитов электронных расчетных документов и иных документов, поступивших посредством подсистемы «Банк-Клиент», установленных законодательством, регулирующим порядок осуществления безналичных расчетов;

при непрохождении в Банке электронным документом или электронным сообщением процедур безопасности;

при поступлении электронного расчетного документа или иного

документа, поступившего посредством подсистемы «Банк-Клиент» по истечении десяти календарных дней со дня, следующего за днем их составления;

при несоответствии (отсутствии) ЭЦП на электронном расчетном или ином документе предоставленной в Банк карточке открытого ключа;

при непредставлении в случаях, установленных законодательством либо подлежащих предоставлению по требованию Банка, соответствующих документов, несоответствия данных платежных инструкций данным представленным документам, предоставления неполного пакета документов, предоставления пакета документов, не соответствующих требованиям законодательства (в том числе для выполнения Банком функций агента валютного контроля, для идентификации участников финансовой операции);

при недостаточности средств на банковском счете для исполнения электронных расчетных документов либо для возмещения комиссии других банков, участвующих в проведении расчетов, в случае нарушения Клиентом обязательств по Договору в части уплаты платы (вознаграждения) в соответствии со Сборником платы в сроки, определенные Договором, за исключением платежей в бюджет и приравненных к ним платежей, а также платежей в обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством, договором банковского счета;

5.2.5. проводить идентификацию Клиента, его представителей без их личного присутствия при наличии:

у Банка данных о Клиенте, его представителях, полученных ранее при идентификации Клиента, его представителей при личном присутствии в Банке;

в межбанковской системе идентификации данных о клиентах, их представителях, полученных при их идентификации при личном присутствии в Национальном банке и банках Республики Беларусь;

данных о Клиенте, его представителях из действующего сертификата открытого ключа, изданного Республиканским удостоверяющим центром ГосСУОК;

5.2.6. в одностороннем порядке принимать решение:

о прекращении (приостановлении) оказания Услуг ДБО в случаях, предусмотренных законодательством и (или) ЛПА Банка о мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, путем направления Клиенту письменного уведомления;

о возобновлении оказания Услуг ДБО не ранее чем через месяц после прекращения (приостановления) оказания Услуг ДБО Клиенту при отсутствии подозрительных финансовых операций, осуществляемых Клиентом;

5.2.7. прекращать оказание Услуг ДБО на основании соответствующего указания в постановлении (решении) органов (должностных лиц) Комитета государственного контроля, а также в иных случаях, предусмотренных

законодательством;

5.2.8. блокировать использование сертификатов открытых ключей Клиента после окончания срока их действия или по истечении срока действия полномочий уполномоченного лица Клиента (уполномоченного представителя) на основании предоставленного Клиентом отзыва сертификатов открытого ключа по отдельной Заявке на генерацию ЭЦП или Заявке на использование ЭЦП ГосСУОК в соответствии с установленной Банком формой;

5.2.9. при неисполнении (ненадлежащем исполнении) Клиентом обязанности по уплате не позднее последнего рабочего дня текущего месяца (отчетный месяц) платы (вознаграждения) за Услуги ДБО, предусмотренной Сборником платы, отразить задолженность по уплате платы (вознаграждения) за оказанные Услуги ДБО на счете по учету просроченных комиссионных доходов в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, а также приостановить оказание Услуг ДБО до полного исполнения Клиентом своих обязанностей по уплате платы (вознаграждения) в соответствии с Договором.

При уплате Клиентом просроченной задолженности за использование Услуг ДБО (в полном объеме) Банк не позднее 2 (двух) рабочих дней возобновляет оказание Услуг ДБО в соответствии с Договором;

5.2.10. при неисполнении (ненадлежащем исполнении) Клиентом обязанности по уплате не позднее последнего рабочего дня текущего месяца (отчетный месяц) абонентской платы по пакету услуг (в состав которого включено обслуживание Клиента с использованием подсистемы «Банк-Клиент»), предусмотренной Сборником платы, отразить задолженность по уплате абонентской платы по пакету услуг на счете по учету просроченных комиссионных доходов в первый рабочий день месяца, следующий за отчетным, а также по истечении месяца с момента ее образования приостановить оказание Услуг ДБО и отключить Клиента от обслуживания с использованием пакета услуг.

При уплате Клиентом просроченной абонентской платы по пакету услуг (в полном объеме) Банк не позднее 2 (двух) рабочих дней возобновляет оказание Услуг ДБО в соответствии с Договором. При этом обслуживание Клиента по пакету услуг возобновляется с первого числа месяца, следующего за датой полной уплаты Банку абонентской платы по пакету услуг и уплаты платы (вознаграждения) за оказание Услуг ДБО (если иной срок не установлен в Сборнике платы);

5.2.11. приостановить (прекратить) оказание Клиенту Услуг ДБО по Договору в случае:

выявления фактов или признаков неисправности программно-технических средств, обеспечивающих дистанционное банковское обслуживание;

нарушения безопасности подсистемы «Банк-Клиент»;

нарушения Клиентом порядка и условий Договора;

несанкционированного доступа к банковскому счету (банковским счетам) Клиента;

в иных случаях, предусмотренных Договором и (или) законодательством,

и оповестить Клиента любым доступным способом (телефон, факс, электронная почта, информационный стенд в Банке, письменное уведомление, сайт Банка).

В случае нарушения Клиентом любого из условий Договора Банк имеет право отказаться от исполнения Договора частично или полностью. Договор считается расторгнутым начиная с даты направления Банком письменного уведомления Клиенту. Датой направления письменного уведомления считается дата регистрации письменного уведомления в Банке;

5.2.12. в одностороннем порядке вносить изменения (дополнения) в Условия и Инструкцию по организации работы в подсистеме «Банк-Клиент» с уведомлением Клиента в порядке, предусмотренном подпунктом 6.2.7 пункта 6.2, пунктом 10.5 настоящих Условий.

ГЛАВА 6 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Клиент обязуется:

6.1.1. добросовестно исполнять все обязанности, предусмотренные Договором;

6.1.2. уплачивать Банку плату (вознаграждение), предусмотренную Сборником платы, в соответствии с условиями Договора;

6.1.3. оказывать содействие Банку в предоставлении Услуг ДБО;

6.1.4. сохранять конфиденциальность информации, связанной с проведением расчетов и передачей информации в подсистеме «Банк-Клиент»;

6.1.5. выполнять требования Банка относительно обновления (установки новых версий) Клиентского ПО, смены открытых ключей ЭЦП, смене иных составляющих подсистемы «Банк-Клиент», принять все необходимые меры, направленные на содействие Банку в поддержании работоспособности и актуальности Подсистемы СДБО;

6.1.6. незамедлительно уведомить Банк об изменении состава лиц, включенных в перечень лиц, которые уполномочены подтверждать передаваемые документы ЭЦП (в том числе при утрате съемного носителя или окончании срока действия сертификата открытого ключа), а также в случае изменения их должностных обязанностей или прекращения трудовых отношений, предоставив (отозвав) соответствующую карточку открытого ключа. Порядок действия Клиента указан в пункте 4.12 настоящих Условий.

В случае непредставления Клиентом в Банк указанных сведений ответственность за несанкционированное использование ЭЦП (невозможность использования ЭЦП с истекшим сроком действия) несет Клиент;

6.1.7. контролировать результаты обработки электронных документов Банком с использованием подсистемы «Банк-Клиент», присвоения им соответствующего статуса, подтверждающего факт поступления (исполнения) документа в Банк: «Принят» («Исполнен»/«Отклонен»). Предпринимать необходимые действия для корректного направления документа в Банк (например, просмотр причины отклонения документа и его повторное

своевременное направление в Банк с учетом исправления);

6.1.8. предоставлять в Банк документы (сведения), необходимые:

для выполнения Банком функций агента валютного контроля в соответствии с законодательством и ЛПА Банка;

для идентификации участников финансовой операции в соответствии с законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

6.1.9. регулярно (как правило, не реже одного раза в две недели) знакомиться с информацией, размещенной на корпоративном сайте Банка, в том числе с Условиями и Сборником платы;

6.1.10. соблюдать Инструкцию по организации работы в подсистеме «Банк-Клиент»;

6.1.11. организовать внутренний режим использования рабочего места Клиента подсистемы «Банк-Клиент» таким образом, чтобы исключить возможность ее использования лицами, не имеющими допуска к работе с подсистемой «Банк-Клиент», а также исключить возможность использования ЭЦП лицами, не являющимися владельцами личного ключа ЭЦП;

6.1.12. не допускать действий, направленных на несанкционированное (неправомерное) изменение или уничтожение хранимой информации в подсистеме «Банк-Клиент», несанкционированное использование Клиентского ПО;

6.1.13. обеспечивать сохранность съемного носителя. Доступ к личному ключу ЭЦП Клиента должен быть закрыт паролем Клиента, который Клиент должен хранить в тайне;

6.1.14. использовать Клиентское ПО и средства ЭЦП способами и в целях, не противоречащих Договору и законодательству;

6.1.15. хранить электронные расчетные и иные документы, переданные в Банк через подсистему «Банк-Клиент» и принятые от Банка, в течение сроков, предусмотренных законодательством, а в случае возникновения споров – до их разрешения;

6.1.16. при расторжении Договора прекратить использование съемных носителей не позднее даты его расторжения;

6.1.17. при расторжении Договора по инициативе Клиента до расторжения Договора полностью рассчитаться по всем своим обязательствам перед Банком.

6.2. Банк обязуется:

6.2.1. оказывать Клиенту Услуги ДБО по приему (передаче) электронных документов и электронных сообщений, иных документов Клиента, переданных в электронном виде, для осуществления банковских и иных операций посредством подсистемы «Банк-Клиент»;

6.2.2. консультировать Клиента по вопросам оказания Услуг ДБО (в том числе по вопросам использования средств криптографической защиты);

6.2.3. обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации Клиента, полученной посредством подсистемы «Банк-Клиент» о хозяйственной

деятельности, по расчетным операциям, сохранять банковскую тайну Клиента в соответствии с законодательством;

6.2.4. не исполнять документы, поступившие от Клиента в электронном виде, при отсутствии ЭЦП или ее некорректности, если иное не предусмотрено Договором;

6.2.5. формировать и направлять в течение операционного дня Клиенту электронное сообщение в подтверждение приема к исполнению каждого электронного расчетного и иного документа Клиента, этапов его обработки или отказа в приеме к исполнению.

По завершении текущего операционного дня (но не позднее завершения следующего операционного дня) в рамках подсистемы «Банк-Клиент» Банк предоставляет Клиенту выписки с лицевого счета Клиента (при наличии у Клиента банковских счетов). Сведения об оборотах и остатках на банковских счетах Клиента могут предоставляться в течение операционного дня по запросу Клиента. Время предоставления данных сведений составляет не более 15 минут в период с 08.00 до 08.30 и не более 30 минут в период с 14.30 до 16.00 часов;

6.2.6. представлять Клиенту информацию о движении денежных средств, о суммах остатка денежных средств на банковских счетах Клиента в течение операционного дня Банка;

6.2.7. информировать Клиента за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу о внесении изменений (дополнений) в Инструкцию по организации работы в подсистеме «Банк-Клиент» путем размещения информации на корпоративном сайте Банка с указанием реквизитов документа, на основании которого вносятся изменения (дополнения). Заключение дополнительного соглашения к Договору в данном случае не требуется;

6.2.8. информировать Клиента за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу об изменениях Сборника платы путем размещения необходимых сведений на корпоративном сайте Банка с указанием реквизитов документа, на основании которого вносятся изменения в Сборник платы, и даты их введения в действие (информация может быть дополнительно размещена в Банке на информационном стенде);

6.2.9. хранить электронные расчетные и иные документы, переданные Клиентом через подсистему «Банк-Клиент» в Банк и исполненные Банком, в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством.

ГЛАВА 7 ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

7.1. Клиент уплачивает Банку плату (вознаграждение) за оказываемые в соответствии с Договором Услуги ДБО, в том числе по пакету услуг, в размере, порядке и сроки, определенные Сборником платы, размещенным на информационном стенде в Банке и (или) на корпоративном сайте Банка и действующим на момент осуществления платежа, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца (отчетный месяц), если иное не установлено соглашением Сторон. Вознаграждение за предоставление права использования

Клиентского ПО включено в плату (вознаграждение) за оказываемые в соответствии с Договором Услуги ДБО.

В случаях, предусмотренных законодательством и Сборником платы, вознаграждение (плата) Банком за осуществление операций не взимается.

Сборник платы изменяется (дополняется) Банком в одностороннем порядке.

Заключением Договора Клиент подтверждает, что уведомлен и согласен с тем, что Банк уведомляет об изменении (дополнении) Сборника платы путем размещения соответствующей информации на информационном стенде в Банке и (или) на корпоративном сайте Банка.

В случае несогласия Клиента с изменениями (дополнениями) в Сборник платы Клиент вправе до вступления в силу указанных изменений (дополнений) в срок, указанный в подпункте 6.2.8 пункта 6 настоящего Договора, направить в Банк после уплаты Банку платы (вознаграждения) согласно действующему на момент расторжения Договора Сборнику платы в порядке, установленном Договором, заявление в произвольной форме с требованием расторгнуть Договор. Доступ Клиента к системе и действие Договора прекращается с даты приема заявления.

7.2. Банк имеет право:

7.2.1. списывать с банковского счета Клиента, открытого в Банке, плату (вознаграждение) за Услуги ДБО в сроки, определенные в пункте 7.1 Договора, согласно Сборнику платы в следующем порядке:

при достаточности средств на банковском счете Клиента – платежным поручением Клиента либо платежным ордером Банка;

при недостаточности средств на банковском счете Клиента – платежным поручением Клиента в счет неотложных нужд либо (в случае непредставления Клиентом платежного поручения на перечисление платы (вознаграждения) Банку) платежным ордером Банка в счет неотложных нужд.

В случае недостаточности средств на банковском счете Клиента для уплаты Банку платы (вознаграждения) за оказанные Услуги ДБО списывать платежным ордером Банка причитающуюся к уплате плату (вознаграждение) с иных текущих (расчетных) банковских счетов Клиента, открытых в Банке, в соответствии с режимом функционирования этих счетов и законодательством в белорусских рублях или в иностранной валюте по курсу (кросс-курсу), определенному на основе официальных курсов белорусского рубля к соответствующим иностранным валютам, установленным Национальным банком на день оплаты платы (вознаграждения);

7.2.2. в случае неуплаты платы (вознаграждения) выставлять платежное требование к открытому в другом банке текущему (расчетному) счету Клиента для взыскания суммы платы (вознаграждения) в рамках настоящего Договора³.

³В случае отсутствия в Банке текущего (расчетного) банковского счета Клиента.

ГЛАВА 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством и Договором.

Банк не несет ответственности за совершение операций по банковскому счету Клиента, а также их последствия в случаях, предусмотренных законодательством или Договором.

Клиент несет ответственность за своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Сторона, не исполнившая обязательство, возмещает причиненные другой стороне убытки (за исключением упущенной выгоды).

8.3. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых платежных инструкций Клиента в случае:

указания Клиентом неверных реквизитов платежных инструкций;

утраты платежных инструкций организациями связи либо искажения ими электронных сообщений;

поломок или аварий используемых Банком технических систем, произошедших не по вине Банка;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. На время разрешения спорной ситуации, связанной с исполнением Банком электронного документа Клиента, Банк имеет право приостановить оказание Услуг ДБО по Договору в одностороннем порядке с последующим письменным уведомлением Клиента.

8.5. Клиент несет ответственность за подлинность электронных расчетных документов и других документов, переданных с использованием подсистемы «Банк-Клиент», достоверность содержащихся в них сведений, своевременность их предоставления в Банк, а также за предоставление необходимых документов и сведений, в том числе за своевременность предоставления документов, необходимых Банку для осуществления функций агента валютного контроля, для идентификации участников финансовых операций и достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством.

8.6. Клиент несет ответственность за своевременность предоставления и достоверность сведений об изменении состава лиц, включенных в перечень лиц, уполномоченных подтверждать передаваемые документы ЭЦП (в том числе при утрате съемного носителя или об окончании срока действия электронного ключа), а также в случае изменения их должностных обязанностей или прекращения трудовых отношений путем обновления (генерации) сертификатов открытых ключей и предоставлением (отзывом) соответствующей карточки открытого ключа.

8.7. В случае нарушения Клиентом условий Договора Банк имеет право прекратить оказание Услуг ДБО по Договору с письменным уведомлением

Клиента.

8.8. В случае неисполнения Клиентом обязательств перед Банком по погашению просроченной платы (вознаграждения) за оказанные услуги, в том числе абонентской платы по пакету услуг, по истечении 3 (трех) месяцев с даты ее возникновения Банк вправе отказаться от исполнения Договора с письменным уведомлением Клиента.

8.9. Банк не несет ответственности за совершение операций по счету Клиента, а также их последствия, если переданные Клиентом посредством подсистемы «Банк-Клиент» электронные расчетные и иные документы были составлены правильно и ЭЦП Клиента аутентифицированы (идентифицированы), а также если Банк не был своевременно информирован о выходе из строя средств криптографической защиты информации.

8.10. Банк не несет ответственности за последствия доступа посторонних лиц к подсистеме «Банк-Клиент» к электронным расчетным и иным документам, произошедшие не по вине Банка.

8.11. Клиент несет ответственность за своевременное обновление ключей криптографической защиты информации и установление обновлений подсистемы «Банк-Клиент», направленных ранее Банком.

8.12. Любая информация, полученная Сторонами в связи с заключением и исполнением Договора, признается ими конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством.

Не подлежит разглашению вся информация, относящаяся к средствам криптографической защиты информации.

Стороны обязуются принять все необходимые меры для предотвращения полного или частичного разглашения конфиденциальной информации третьим лицам. Опубликование или разглашение конфиденциальной информации допускается только по письменному соглашению Сторон.

Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют силу и после истечения срока действия Договора или его досрочного расторжения, если иное не установлено законодательством.

8.13. Риск случайной невозможности исполнения обязательств (обязанностей) в соответствии с Договором несет Сторона, на которую возложено исполнение этих обязательств (обязанностей), если иное не установлено Договором.

8.14. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, землетрясение, наводнение, боевые действия, авария, стихийные бедствия, забастовка, перебои в подаче электроэнергии и иные события, наступление которых заранее невозможно предвидеть и предупредить), если указанные обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии исполнить обязательства по Договору, обязана письменно известить

об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. По требованию другой Стороны наступление данных обстоятельств должно быть подтверждено компетентным государственным органом.

Неуведомление или несвоевременное уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них как на основание освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

ГЛАВА 9 РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения между Банком и Клиентом споров и (или) разногласий (спорных ситуаций) по вопросам, предусмотренным настоящим Договором, Банк и Клиент примут все необходимые меры для их разрешения путем переговоров между собой.

В случае невозможности разрешения указанных вопросов путем переговоров между Банком и Клиентом споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

9.2. Банк не рассматривает разногласия между лицами, имеющими право распоряжаться банковским счетом.

9.3. Претензии по расчетам между Клиентом и его контрагентом рассматриваются ими без участия Банка.

ГЛАВА 10 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Заключение Договора Клиент подтверждает, что он надлежащим образом ознакомлен и согласен с настоящими Условиями, со Сборником платы в части операций, осуществляемых Банком с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, режимом работы Банка, требованиями к документообороту (графиком обслуживания клиентов).

10.2. Договор действует в течение неопределенного срока до его расторжения в порядке, предусмотренном Договором.

10.3. Расторжение Договора возможно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и (или) Договором, а также по требованию Клиента либо Банка:

Сторона-инициатор должна предварительно письменно уведомить о предполагаемой дате расторжения не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, за исключением случаев расторжения Договора при закрытии Клиентом текущих (расчетных) банковских счетов, открытых в Банке, а также предусмотренных в пунктах 4.6 и 10.5 настоящих Условий.

В случае расторжения Договора доступ Клиента к подсистеме «Банк-Клиент» прекращается с даты, указанной в заявлении Клиента либо в письме Банка.

10.4. Расторжение Договора возможно по причине перехода Клиента от

обслуживания в рамках подсистемы «Банк-Клиент» к обслуживанию в рамках другой подсистемы СДБО Банка – «Интернет-Клиент» В этом случае Клиент направляет Банку заявление в соответствии с установленной ЛПА Банка формой.

Перевод Клиента на обслуживание с подсистемы «Банк-Клиент» на подсистему «Интернет-Клиент» осуществляется Банком с даты, указанной в заявлении Клиента.

10.5. Настоящие Условия могут быть изменены (дополнены) Банком в одностороннем порядке путем размещения на корпоративном сайте Банка Условий с учетом внесенных в них изменений и (или) дополнений либо Условий, изложенных новой редакцией, а также даты вступления изменений и (или) дополнений либо новой редакции в силу. Условия с учетом внесенных в них изменений и (или) дополнений или Условия, изложенные в новой редакции, размещаются на корпоративном сайте Банка не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня вступления изменений и (или) дополнений (новой редакции) в силу. Размещение Условий с учетом внесенных в них изменений и (или) дополнений или Условий, изложенных в новой редакции, на корпоративном сайте Банка считается уведомлением Банком Клиента о намерении внесения в одностороннем порядке изменений (дополнений) в настоящие Условия.

В случае несогласия с внесением изменений и (или) дополнений в настоящие Условия или изложением настоящих Условий Договора в новой редакции Клиент вправе до вступления в силу соответствующих изменений и (или) дополнений (либо изложения Условий в новой редакции) отказаться от исполнения Договора. Для этого Клиент должен обратиться в Банк с заявлением в произвольной форме с требованием расторгнуть Договор. Доступ Клиента к подсистеме «Банк-Клиент» прекращается с даты приема заявления.

10.6. Договоры, заключенные до 10.03.2017, считаются измененными и действуют в редакции настоящих Условий после заключения сторонами дополнительного соглашения об изложении в новой редакции Договора, которое оформляется:

путем акцепта оферты о заключении дополнительного соглашения к Договору на условиях, объявленных Банком,
либо в письменной форме.

10.7. В случае изменения законодательства и до внесения соответствующих изменений в настоящие Условия Стороны руководствуются требованиями законодательства.

10.8. По вопросам, не урегулированным настоящими Условиями, Банк и Клиент руководствуются нормами законодательства.

10.9. В случае если отдельные условия настоящих Условий вступят в противоречие с законодательством, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства.

ГЛАВА 11 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

11.1. Место нахождения Банка: 220036, г. Минск, проспект Жукова, 3
БИК ВАРВВУ2Х, УНП 100693551.

11.2. Реквизиты Клиента указываются в Заявлении или в дополнительном соглашении об изложении в новой редакции Договора.

Приложение 1
к Условиям обслуживания
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей с использованием
подсистемы «Банк-Клиент» Системы
дистанционного банковского
обслуживания
ОАО «Белагропромбанк»
(примерная форма) В

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обслуживание с использованием подсистемы «Банк-Клиент» СДБО

№ _____ от «__» _____ 20__ года

Открытое акционерное общество «Белагропромбанк»

_____ (далее – Банк)

_____ (подразделение Банка)

_____ (полное и точное наименование юридического лица,

_____ (далее – Клиент)

_____ индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Просим для осуществления операций в системе дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Белагропромбанк» (далее – СДБО) внести изменения (дополнения) по счетам Клиента, открытые в Банке, в соответствии с Условиями обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием подсистемы «Банк-Клиент» Системы дистанционного банковского обслуживания в ОАО «Белагропромбанк», утвержденными решением Правления ОАО «Белагропромбанк» от «__» _____ 20__ года, протокол №__ (далее – Условия), размещенными на корпоративном сайте Банка по адресу www.belarpb.by, и Заявления на подключение к подсистеме «Банк-Клиент» Системы дистанционного банковского обслуживания № _____ от «__» _____ 20__ года:

БИК Подразде ления Банка	Номер счета Клиента	Код валюты	Тип доступа к счету Клиента (Отметить «X»)		Действия со счетом (Отметить «X»)		Примечание
			«Выписка»	«Платежи»	«Добавить»	«Удалить»	

Место нахождения Клиента (место жительства для индивидуального предпринимателя): _____

Учетный номер плательщика Клиента: _____

Адрес электронной почты Клиента (e-mail): _____

Адрес установки рабочего места Клиента: _____

Требуемое количество дополнительных рабочих мест: _____

Контактные телефоны: _____

_____ (номер телефона)

_____ Ф.И.О.

_____ (номер телефона)

_____ Ф.И.О.

№ п/п	Предоставление дополнительных услуг в СДБО:	Отметить «X»
1	Мониторинг информации по счетам обособленных структурных подразделений Клиента	

№ п/п	Предоставление дополнительных услуг в СДБО:	Отметить «X»
2 ⁴		

Сведения об обособленных структурных подразделениях Клиента (далее – Подразделение Клиента)⁵:

№ п/п	УНП Подразделения Клиента	Наименование Подразделения Клиента	Номер счета Подразделения Клиента	Код валюты	БИК Подразделения Банка	Примечание

Текущий (расчетный) банковский счет Клиента, с которого уплачивается плата (вознаграждение) за совершение операций в рамках настоящих Условий № _____, БИК _____.

Подтверждаем, что до подписания настоящего заявления ознакомлены с размещенными на корпоративном сайте ОАО «Белагропромбанк» по адресу www.belapb.by:

Условиями;

Сборником платы (вознаграждений) за операции, осуществляемые ОАО «Белагропромбанк».

Руководитель Клиента (индивидуальный предприниматель, иное уполномоченное лицо), действующий на основании _____

(Устава, Положения, доверенности, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя и др.)

(должность руководителя (лица, им уполномоченного))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

« ____ » _____ Г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Дата поступления Заявления от Клиента « ____ » _____ Г.

(должность уполномоченного работника Банка)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Иные записи Банка: _____

(должность руководителя (лица, им уполномоченного))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ Г.

МП

⁴Предоставление иных дополнительных услуг в рамках Условий (включается в Заявление только при наличии таких условий).

⁵Настоящая часть включается в Заявление в случае наличия у клиента обособленных подразделений.

Приложение 2
к Условиям обслуживания
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей с использованием
подсистемы «Банк-Клиент» Системы
дистанционного банковского
обслуживания
ОАО «Белагропромбанк»

КАРТОЧКА
на изменение реквизитов клиента в СДБО «Банк-Клиент»
«__» _____ 20__ г.

Обслуживающее подразделение		Номер ЦБУ			
Ответственный в подразделении банка	ФИО				
	Тел./e-mail				
Наименование клиента					
Юридический адрес	Населенный пункт				
	Улица				
	Дом				
Наличие у клиента действующего договора об использовании:	Наименование подсистемы	Да/Нет	БИК подразделения Банка		
	подсистемы «Клиент-Банк»				
Ф.И.О	Ответственного на стороне клиента				
	Руководителя предприятия				
	Главного бухгалтера				
Телефон/e-mail					
УНП	Код клиента в опер. дне (номер клиента (электронный) в ЦИБС)				
При наличии счетов в иностранной валюте необходимо указать номер и дату договора на валютно-обменные операции		Дата	Номер		
Ключи клиента					
Ф.И.О. абонента ключа	Право подписи	Наличие функции шифрации	Ф.И.О. абонента ключа	Право подписи	Наличие функции шифрации
Счета клиента					
Номер счета	Код валюты	Код ГНИ	Тип доступа к счету	Действия со счетом	

УРБ, работник ОСРКБ:

_____ / _____
(должность)

«__» ____ 20__ г.

_____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

Руководитель подразделения Банка (лицо, им уполномоченное)

_____ / _____
(должность)

«__» ____ 20__ г.

_____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КЛИЕНТА В ПОДСИСТЕМЕ «БАНК-КЛИЕНТ» СДБО

1. Клиент на момент заключения договора банковского обслуживания с использованием подсистемы «Банк-Клиент» Системы дистанционного банковского обслуживания (далее – Договор) должен иметь рабочее место, оборудованное собственными программно-техническими средствами.

Рекомендуемая конфигурация рабочего места – персональный компьютер со следующими характеристиками:

операционная система – Windows 7 и выше;

устройство для чтения/записи носителя личных ключей ЭЦП и шифрования (USB-порт и др.).

2. Подключение Клиента к подсистеме «Банк-Клиент» осуществляется с предоставлением банком Клиенту съемных носителей для записи и хранения личных ключей ЭЦП или с использованием съемных носителей, предоставленных Клиентом нижеперечисленных типов:

Avest AvToken;

Avest AvBign;

Avest AvPass (не для удаленного использования).

3. В случае использования Клиентом ключей ЭЦП, сертификаты которых зарегистрированы в удостоверяющем центре сертификатов Банка, стороны устанавливают следующий порядок генерации (перегенерации) и регистрации (отзыва) сертификатов открытых ключей подсистемы «Банк-Клиент»:

первоначальный выпуск ключа ЭЦП и формирование запроса на сертификат открытого ключа осуществляется лично владельцем ключа ЭЦП, в качестве которого может выступать Клиент либо его уполномоченное лицо в соответствии с представленными в Банк документами, подтверждающими его полномочия (далее – Клиент);

выпуск ключей ЭЦП производится Клиентом самостоятельно на своем рабочем месте либо в согласованное с Банком время на специально оборудованном рабочем месте подразделения Банка;

Клиент производит генерацию личного ключа ЭЦП с установкой пароля на доступ к нему, который хранит в тайне, Уполномоченный работник Банка при этом контролирует правильность внесения Клиентом данных в поля Мастера создания запроса на сертификат Персонального менеджера сертификатов и при

необходимости оказывает помощь Клиенту;

Клиент распечатывает и удостоверяет своей подписью и печатью (при ее наличии) данные, внесенные в бланк карточки открытого ключа проверки ЭЦП, на бумажном носителе в двух экземплярах и передает один экземпляр уполномоченному работнику Банка;

уполномоченный работник Банка заверяет своей подписью на бланке карточки открытого ключа проверки ЭЦП подлинность подписи уполномоченного лица Клиента в соответствии с представленными в Банк документами, подтверждающими его полномочия.

В случае предоставления Банком съемного носителя для записи личных ключей ЭЦП оформляется Акт приема-передачи съемных носителей криптографической защиты информации (по установленной ЛПА Банка форме).

Ключи ЭЦП вводятся в действие и имеют юридическую значимость (силу) для СДБО с момента регистрации сертификата открытого ключа Клиента в СДБО и ограничиваются датой действия сертификата либо датой его отзыва.

4. При необходимости в случаях, не противоречащих законодательству, Клиент вправе дополнительно предоставить полномочия для совершения банковских операций с использованием СДБО уполномоченному представителю на основании доверенности или внутреннего распорядительного документа (приказ, распоряжение), в котором в обязательном порядке должен присутствовать образец его собственноручной подписи, указан подробный перечень закрепленных за уполномоченным представителем операций и срок действия полномочий.

Копия доверенности или распорядительного документа должна быть представлена Клиентом в Банк для последующей проверки (контроля) полномочий и образца подписи уполномоченного представителя.

В случаях предоставления Клиентом – индивидуальным предпринимателем доверенности без образца подписи уполномоченного представителя вышеуказанный индивидуальный предприниматель дополнительно представляет в Банк копию трудового (или) гражданско-правового договора, заключенного с данным уполномоченным представителем (в котором присутствует образец собственноручной подписи уполномоченного представителя).

Для предоставлений функций просмотра и создания документа (без подписания ЭЦП) Клиент вправе самостоятельно предоставить доступ (логин и пароль) лицам в соответствии со своими внутренними распорядительными документами.

5. Смена (отзыв) сертификатов открытых ключей производится при утрате, повреждении (отказе в работе) ключей ЭЦП:

стороны производят те же действия, что и при первичной генерации и регистрации сертификатов открытых ключей, но при этом новый (другой) съемный носитель используется при повреждении или утере старого;

открытый ключ проверки ЭЦП Клиента, идентификационная информация которого указана в заявлении для отзыва сертификата (произвольной формы), удаляется из каталога открытых ключей Банка с момента времени,

определенного заявлением. Идентификационная информация – комбинация не менее двух параметров, указанных в карточке открытого ключа:

фамилия, имя и отчество;

личный (идентификационный) номер гражданина Республики Беларусь;

серийный номер сертификата;

идентификатор ключа субъекта (Subject Key Identifier).

6. При выходе из строя в период эксплуатации Клиентом съемного носителя, предоставленного Банком, ремонт или замена осуществляется за счет Клиента.

При расторжении Договора без перехода на использование других подсистем СДБО Клиент не позднее даты его расторжения прекращает использование съемных носителей ключей криптографической защиты информации. Уполномоченный работник банка отзывает в удостоверяющем центре сертификатов Банка все сертификаты открытых ключей, которые закреплены за расторгаемым Договором.

При расторжении Договора по причине перехода Клиента к использованию с подсистемы «Банк-Клиент» на другую подсистему «Интернет-Клиент» ранее используемые съемные носители ключей криптографической защиты информации могут быть использованы для работы с подсистемой «Интернет-Клиент» (при их совместимости).

7. При необходимости смены (отзыва) сертификата открытого ключа Клиента или при изменении реквизитов Клиента производится генерация нового ключа ЭЦП, оформляется новая карточка открытого ключа проверки ЭЦП, и только после ее удостоверения изменения вступают в силу. Действие старого сертификата открытого ключа прекращается с момента регистрации в СДБО нового сертификата открытого ключа.

8. Установка необходимого программного обеспечения криптографической защиты на компьютер Клиента осуществляется Клиентом или его исполнителем в соответствии с требованиями Инструкции по установке. Пакет необходимого программного обеспечения и инструкций по установке и настройке размещен в ZIP-архиве в каталоге «Программы и документация» на корпоративном сайте системы <https://i25-client.belapb.by>.

9. Владельцу ключа ЭЦП или его исполнителю категорически запрещается:

передавать съемный носитель другим лицам, делать с него копии и пытаться воздействовать на него программными средствами, не предоставленными Банком;

записывать на съемный носитель ключей криптографической защиты постороннюю информацию;

оставлять в считывателе съемный носитель ключей криптографической защиты без личного надзора;

нарушать целостность программных модулей и файлов данных, входящих в систему криптографической защиты.

10. Исполнитель Клиента должен хранить в тайне пароль к личному ключу, а также съемный носитель в месте, обеспечивающем его недоступность другим

лицам.

11. Исполнитель Клиента обязан незамедлительно обратиться в обслуживающее подразделение Банка в следующих случаях:

невыполнение функции ЭЦП и шифрования из-за сбоев в работе Средств криптографической защиты информации;

утери (кражи) съемного носителя ключей криптографической защиты;

подозрения, что подсистемой «Банк-Клиент» и (или) ключевым носителем воспользовалось другое лицо.

В случае утери (кражи) съемного носителя ключей криптографической защиты и (или) возникновения подозрения, что подсистемой «Банк-Клиент» и (или) съемным носителем воспользовалось другое лицо, Исполнитель Клиента оперативно по телефону сообщает Уполномоченному работнику Банка или в Контакт-центр с использованием контрольного слова (фразы) или путем сообщения ФИО, личного номера из паспорта о намерении временно заблокировать действия сертификата открытого ключа, после чего либо таким же образом разблокировать действие сертификата открытого ключа, либо представить в Банк заявление на отзыв сертификата открытого ключа, содержащее информацию о наступлении вышеуказанных случаев (произвольной формы).

12. Смена ключей криптографической защиты Клиенту производится незамедлительно при утере съемного носителя или возникновении подозрения, что подсистемой «Банк-Клиент» и (или) съемным носителем воспользовалось другое лицо, а также по желанию исполнителя Клиента при условии выполнения процедуры, описанной в пункте 5.

13. Отзыв сертификатов открытых ключей производится в установленном Банком порядке.

14. Рекомендуемые меры по защите съемных носителей и компьютеров, используемых для работы в СДБО:

съемные носители следует хранить в защищенных местах (сейфах, запирающихся ящиках);

съемные носители должны использоваться только уполномоченными лицами;

запрещено передавать съемный носитель одного уполномоченного лица другому уполномоченному лицу;

запрещено устанавливать съемные носители в компьютеры, не используемые для работы в СДБО;

запрещено оставлять съемные носители установленными в компьютерах после завершения сеанса работы в СДБО;

запрещено изготавливать копии ключей ЭЦП, используемых для работы в СДБО;

следует регулярно обновлять все программное обеспечение, установленное на компьютерах;

на компьютерах должно быть установлено антивирусное программное обеспечение;

обновление антивирусного программного обеспечения следует

производить не реже раза в сутки;

не реже раза в неделю следует производить полное антивирусное сканирование жестких дисков компьютеров;

сетевое оборудование, обеспечивающее доступ Клиента в сеть Интернет, или межсетевой экран компьютера, применяемого для работы в СДБО, должны блокировать любые сетевые пакеты, передаваемые с данного компьютера на серверы, не относящиеся к СДБО, веб-сайту Банка, службам обновления установленного программного обеспечения и антивирусных баз.