

УСЛОВИЯ ДОГОВОРА НА ЗАРПЛАТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Условия договора на зарплатное обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Условия) разработаны в соответствии с законодательством и обязательны к применению ОАО "Белагропромбанк" и Клиентом - юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), заключившим с ОАО "Белагропромбанк" (далее - Банк) договор на зарплатное обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, путем акцепта оферты Банка.

2. Заявление о зачислении денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц, к которым выпускается банковская платежная карточка (далее - Заявление), и настоящие Условия в совокупности составляют условия отдельного договора на зарплатное обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Договор).

3. Условия размещены на корпоративном сайте ОАО "Белагропромбанк" в сети Интернет по адресу www.belapb.by и являются офертой (предложением) Банка, адресованной всем юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключить Договор посредством акцепта Клиентом настоящей оферты Банка. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Договора.

4. Заключаемые в рамках Условий Договоры не являются публичными Договорами.

5. Для целей настоящих Условий нижеприведенные термины и определения используются в следующих значениях:

Банк - ОАО "Белагропромбанк";

банковский день - часть операционного дня, в течение которой происходит обслуживание клиентов и структурных подразделений банка, предусматривающее прием, оформление, контроль расчетных, кассовых, иных первичных учетных документов, в том числе документов, формы которых утверждаются банком самостоятельно, мемориальных и внебалансовых ордеров, применяемых для отражения хозяйственных операций банка в бухгалтерском учете, а также отражение операций в бухгалтерском учете банка;

БПК - платежный инструмент, обеспечивающий доступ к текущему (расчетному) банковскому счёту, к которому выпускается банковская платежная карточка, для осуществления расчетов в безналичной форме и получения наличных денежных средств, а также обеспечивающий осуществление иных операций в соответствии с законодательством;

Выплаты - заработная плата, приравненные к ней платежи (в том числе алименты), авансы на командировочные расходы и иные перечисления в соответствии с законодательством;

инициатор заключения Договора - работник Управления по обслуживанию корпоративных клиентов ЦКО, работник отдела (сектора, специалист) по работе с корпоративным бизнесом ЦБУ, работник отдела (сектора, специалист) по работе с малым и средним бизнесом ЦБУ, работник отдела (сектора, специалист) корпоративного бизнеса ЦБУ, на которого должностной инструкцией возложены обязанности по заключению (перезаключению) договоров с Клиентами;

Клиент - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, который выступает стороной при заключении Договора. В целях применения Условий к индивидуальным предпринимателям относятся нотариусы, адвокаты, осуществляющие адвокатскую деятельность на основании полученного специального разрешения (лицензии);

корпоративный сайт - официальный сайт Банка в глобальной компьютерной сети

Интернет (www.belapb.by);

ЛПА - локальный правовой акт Банка;

пакет документов - совокупность документов, предоставляемых Клиентом в Банк для зачисления денежных средств на Счета: платежное поручение на перевод денежных средств предназначенных для зачисления на Счета, Список, платежные поручения на перечисление подоходного налога, обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет фонда, справки об отсутствии, исполнении или не наступлении срока исполнения обязательств по перечислению подоходного налога, обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет фонда при получении (перечислении) заработной платы в расчете за месяц;

плата (вознаграждение) - плата за оказываемые Банком услуги в соответствии с Договором и Сборником платы (вознаграждений) за услуги, оказываемые Банком, утвержденным уполномоченным органом Банка;

подразделения - центры банковских услуг региональных дирекций, Центральный клиент-офис;

Получатели - Работники и иные физические лица;

Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Клиентом или которым Клиент предоставляет работу по гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности;

РД - Региональная дирекция Банка;

Сборник платы - ЛПА, содержащий наименования осуществляемых операций, размеры и сроки взимания платы (вознаграждений) по ним, утвержденный уполномоченным органом Банка;

СДБО - система дистанционного банковского обслуживания;

Список - список, предоставляемый Клиентом, содержащий информацию о Получателях денежных средств, о номерах Счетов Получателей, о суммах Выплат, который является приложением к платежному поручению Клиента на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета;

Стороны - Банк и Клиент при совместном упоминании;

Счет - текущий (расчетный) банковский счет Получателя, к которому выпускается БПК;

счет Клиента - текущий (расчетный) банковский счет Клиента либо иной банковский счет Клиента, режим функционирования которого позволяет списание платы (вознаграждения) Банка платежным ордером (в том числе в счет неотложных нужд);

типовая форма-конструктор - форма, позволяющая путем выбора с использованием программного обеспечения предусмотренных в ней параметров сделки составлять проект конкретного Заявления. Изменение набора условий типовой формы-конструктора не допускается;

УНП - учетный номер плательщика;

уполномоченное лицо Банка - руководитель подразделения Банка или иное лицо, надлежащим образом уполномоченное на подписание договоров от имени Банка;

ЦКО - Центральный клиент-офис.

Глава 2

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

6. Заключение Договора осуществляется путем акцепта Клиентом оферты (принятия Клиентом предложения Банка заключить Договор на основании положений, изложенных в настоящих Условиях, размещенных на корпоративном сайте Банка).

7. Акцептом оферты является предоставление в Банк подписанного Клиентом

Заявления, либо заявления на комплексное обслуживание юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме согласно Приложению 6 к Условиям обслуживания банковских счетов¹ (далее - Заявление на комплексное обслуживание Клиента), либо заявления на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного юридического лица (индивидуального предпринимателя), по форме согласно Приложению 7 к Условиям обслуживания банковских счетов) (далее - Заявление на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента).

Акцепт считается полным и безоговорочным, если Клиентом выполнено одно из следующих действий:

в Банк предоставлено на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах подписанное лицом, уполномоченным на подписание договоров от имени Клиента, Заявление по форме согласно Приложению к настоящим Условиям;

в Банк предоставлено на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах подписанное лицом, уполномоченным на подписание договоров от имени Клиента, Заявление на комплексное обслуживание Клиента;

в Банк предоставлено на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах подписанное лицом, уполномоченным на подписание договоров от имени Клиента, Заявление на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента.

8. Договор считается заключенным на Условиях, являющихся неотъемлемой частью Договора, с момента подписания Сторонами на бумажном носителе Заявления по форме согласно Приложению к настоящим Условиям, либо Заявления на комплексное обслуживание Клиента, либо Заявления на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента и внесения Банком информации о дате и номере договора о безналичном перечислении денежных средств на счета физических лиц в поле "Реквизиты зарплатного договора" на карточке договора банковского счета Клиента.

Моментом получения Банком от Клиента акцепта оферты Банка является принятие Банком от Клиента Заявления, либо Заявления на комплексное обслуживание Клиента, либо Заявления на комплексное обслуживание вновь зарегистрированного Клиента путем подписания уполномоченным лицом Банка. Договор вступает в силу с момента получения Банком от Клиента акцепта оферты Банка, и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

Внесение Банком информации о дате и номере договора о безналичном перечислении денежных средств на счета физических лиц в поле "Реквизиты зарплатного договора" на карточке договора банковского счета Клиента подтверждает факт заключения Договора.

9. Внесение Банком в одностороннем порядке изменений и (или) дополнений по своему усмотрению в Условия в качестве предложения Банка заключить Договор на новых Условиях осуществляется путем размещения на корпоративном сайте Банка изменений и (или) дополнений в Условия или новой редакции Условий и даты вступления их (ее) в силу. Изменения и (или) дополнения в Условия или новая редакция Условий публикуется на корпоративном сайте не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления их (ее) в силу и считается уведомлением Банка Клиента о намерении внесения в одностороннем порядке изменений (дополнений) в Условия. В случае несогласия с новыми условиями Договора Клиент вправе до вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений или изложений Условий в новой редакции расторгнуть Договор.

Настоящая оферта может быть в любой момент отозвана Банком путем

¹ Условия обслуживания банковских счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО "Белагропромбанк", утвержденные решением Правления Банк от 28.12.2012, протокол № 82 (размещены на корпоративном сайте Банка по адресу www.belapb.by).

опубликования извещения об отзыве настоящей оферты в сети Интернет на веб-сайте по адресу: www.belapb.by.

10. Если до вступления изменений и (или) дополнений в силу со стороны Клиента в Банк не будет предъявлено письмо (ходатайство) с отказом от обслуживания на вновь установленных Условиях, признается, что Клиент согласен с новыми Условиями.

11. Обязательства Клиента по оплате Банку платы (вознаграждения), возникшие из Договора, продолжают действовать до их полного исполнения.

Клиент заключает с Банком один Договор (в который может быть включено несколько видов пакетов "Зарплатный") с установлением одного единого размера платы (вознаграждения) за зачисление денежных средств.

Глава 3

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ И ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ

12. Для зачисления Выплат на Счета, Клиент направляет с использованием СДБО платежное поручение на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета.

Клиент прилагает к платежному поручению на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета:

Список в одном экземпляре - при осуществлении перевода денежных средств в пользу одного или нескольких (один и более) Получателей;

иные документы, предусмотренные законодательством, Договором, ЛПА Банка.

При наличии в Банке открытого текущего (расчетного) банковского счета Клиента и отсутствии возможности по техническим причинам передать по СДБО документы, предназначенные для зачисления Выплат на Счета, данные документы, могут быть предоставлены на бумажном носителе (при необходимости с одновременным предоставлением списков в формате txt на USB-флеш-накопителе).

13. В платежных поручениях на перевод денежных средств на Счета в поле "Назначение платежа" Клиент указывает вид Выплаты, период, за который осуществляется Выплата (при необходимости), номер и дату Списка, номер и дату Договора и делает запись о предоставлении Списка в Банк (банк-получатель).

14. На первом листе Списка Клиент производит запись "Приложение к платежному поручению от ____ 20__ г. N __", номер и дата Списка, наименование Клиента, УНП Клиента, вид Выплат, период Выплат. В Списке указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Получателя, сумма к зачислению, номер Счета.

На последнем листе Списка указывается общая сумма денежных средств по Списку. Список подписывается электронной цифровой подписью Клиента.

При предоставлении на бумажном носителе Список подписывается должностными лицами, имеющими право распоряжаться Счетом в Банке.

15. Банк производит зачисление Выплат на Счета не позднее следующего банковского дня после поступления денежных средств на лицевой счет Банка, указанный в пункте 18, предоставления Списка, составленного в соответствии с требованиями пунктов 12 - 14 Условий, и при условии обеспечения на счете Клиента денежных средств для списания платы (вознаграждения) платежным ордером Банка (в том числе в счет неотложных нужд) либо перечисления платы (вознаграждения) Банку отдельным платежным поручением (в том числе в счет неотложных нужд).

16. Банк не производит зачисление денежных средств на Счета в следующих случаях:

если сумма Списка не соответствует сумме платежного поручения на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета;

если реквизиты Списка не совпадают с данными, указанными в поле "Назначение платежа" платежного поручения на перевод денежных средств, предназначенных для

зачисления на Счета;

если в Банк предоставлен список на USB-флеш-накопителе в формате отличном, от формата txt;

если суммы денежных средств, поступившей на лицевой счет Банка, недостаточно для зачисления на Счета и (или) наличия просроченной задолженности по уплате платы (вознаграждения);

если в Банк не предоставлены документы необходимые для осуществления Выплат, предусмотренные законодательством и Условиями.

17. В случае несоответствия отдельных реквизитов ФИО или номера Счета, указанного в Списке, либо отсутствия в Списке одного из реквизитов зачисление денежных средств данному Получателю не производится.

Возврат незачисленных денежных средств отдельным Получателям и излишне перечисленной/взысканной суммы платы (вознаграждения) осуществляется на счет Клиента не позднее рабочего дня следующего за днем зачисления Выплат на Счета.

18. Денежные средства, предназначенные для Выплат Получателям, перечисляются на лицевой счет Банка (выбрать нужное):

BY82BAPB38121000002000000000 - в белорусских рублях (резиденты);

BY96BAPB38121000000180000000 - в белорусских рублях (нерезиденты);

BY65BAPB38120096450180000000 - в долларах США (резиденты);

BY77BAPB38121000050180000000 - в долларах США (нерезиденты);

BY90BAPB38121000055280000000 - в евро (резиденты);

BY17BAPB38121100055280000000 - в евро (нерезиденты);

BY40BAPB38121000081180000000 - в российских рублях (резиденты);

BY12BAPB38121100080180000000 - в российских рублях (нерезиденты).

Глава 4

ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ) ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ДОГОВОРУ

19. Клиент уплачивает Банку плату (вознаграждение) в рамках настоящих Условий, в размере, порядке и сроки, определенные Сборником платы, размещенном на корпоративном сайте Банка, если иное не установлено Договором.

Операции, совершаемые со счетов по учету бюджетных средств, осуществляется без взимания платы (вознаграждения) в соответствии с законодательством.

Заключением Договора Клиент подтверждает, что уведомлен и согласен с тем, что Банк уведомляет об изменении (дополнении) Сборника платы путем размещения соответствующей информации на корпоративном сайте Банка.

В случае несогласия Клиента с изменениями (дополнениями) в Сборник платы Клиент вправе до вступления в силу указанных изменений (дополнений) направить в Банк после уплаты Банку платы (вознаграждения) согласно действующему на момент расторжения Договора Сборнику платы в порядке, установленном Договором, заявление в произвольной форме с требованием расторгнуть Договор. Действие Договора прекращается с даты приема заявления.

20. Уплата платы (вознаграждения) Банку по Договору осуществляется одним из следующих способов:

при предоставлении Клиентом пакета документов плата (вознаграждение) списывается со счета(ов) Клиента платежным ордером Банка (в том числе в счет неотложных нужд);

при предоставлении расчетных документов не в составе пакета документов Клиент, у которого есть открытый текущий (расчетный) банковский счет в Банке, перечисляет плату (вознаграждение) отдельным платежным поручением на лицевой счет Банка BY25BAPB38192000126500000000 (данный лицевой счет применяется всеми Клиентами

Банка). В случае установления факта неуплаты (частичной уплаты) Клиентом платы (вознаграждения) Банк имеет право списывать сумму платы (вознаграждения) платежным ордером Банка (в том числе в счет неотложных нужд) с текущего(их) (расчетного(ых)) банковского(их) счета(ов) Клиента;

при предоставлении расчетных документов не в составе пакета документов Клиент, у которого нет открытого текущего (расчетного) банковского счета в Банке, перечисляет плату (вознаграждение) отдельным платежным поручением на лицевой счет Банка ВУ25ВАРВ38192000126500000000 (данный лицевой счет применяется всеми Клиентами Банка).

21. Уплата Банку платы (вознаграждения) производится одновременно с перечислением Выплат, но не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.

22. При неисполнении Клиентом обязанности по уплате платы (вознаграждения) в установленный срок, Банк в последний рабочий день отчетного месяца отражает задолженность по уплате платы (вознаграждения) на счетах по учету начисленных комиссионных доходов, а в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, Банк отражает задолженность по уплате платы (вознаграждения) на счетах по учету просроченных комиссионных доходов.

23. При наличии просроченной задолженности по уплате платы (вознаграждения) за зачисление денежных средств на Счета Банк оказывает услуги по зачислению Выплат на Счета в части погашения задолженности по заработной плате в пределах установленного минимума.

Глава 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

24. Клиент имеет право:

24.1. ходатайствовать об изменении варианта обслуживания по пакету "Зарплатный", путем подачи нового Заявления. При получении нового Заявления, ранее заключенный Договор с Клиентом считается расторгнутым по соглашению Сторон с даты заключения нового Договора (с момента принятия Банком подписанного Клиентом Заявления);

24.2. предоставлять платежное поручение на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета через иное юридическое лицо, в том числе не имеющее договорных отношений с Банком (далее - иное юридическое лицо).

В этом случае Клиент предоставляет Список, иное юридическое лицо - платежное поручение на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета. Также предоставляются иные документы в соответствии с законодательством и пунктом 12 настоящих Условий.

Иное юридическое лицо в платежном поручении на перечисление денежных средств на лицевой счет Банка указывает в поле "Назначение платежа" следующие реквизиты: вид Выплаты, период, за который осуществляется Выплата (при необходимости), номер и дату Списка, УНП Клиента (за которого производится оплата (составителя Списка)), его полное наименование, номер и дату Договора Клиента (за которого производится оплата) и делает запись о предоставлении Списка в Банк (банк-получатель);

24.3. подключать услугу "Получение расчетного листка" (далее – Услуга). За предоставление Услуги Банк взимает плату (вознаграждение) в размере, предусмотренном Сборником платы.

25. Клиент обязуется:

25.1. оформлять платежные поручения на перевод денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета, а также Список в строгом соответствии с требованиями законодательства, Условий и утвержденными формами Банка;

осуществлять перечисление денежных средств Банку для зачисления на Счета с

соблюдением требований законодательства при одновременной уплате Банку платы (вознаграждения) и одновременном представлении в Банк:

платежных поручений на перечисление подоходного налога, обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет фонда;

при отсутствии, исполнении или не наступлении срока исполнения обязательств по перечислению подоходного налога, обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет фонда Клиенты при получении (перечислении) заработной платы в расчете за месяц вместо платежных поручений на перечисление указанных платежей в соответствии с законодательством представлять в Банк справку о том, что обязательства по указанным платежам отсутствуют, исполнены или срок их исполнения не наступил (справку об отсутствии или исполнении обязательств);

25.2. передавать Списки посредством СДБО. В случае предоставления Списков посредством СДБО дополнительное предоставление в Банк Списка на бумажном носителе не требуется.

25.3. предоставлять Банку в соответствии с законодательством все необходимые документы, на основании которых совершаются операции по зачислению Выплат на Счета в течение банковского дня Банка в соответствии с требованиями к документообороту;

25.4. оперативно исправлять ошибки в платежных поручениях/Списках, переданных в электронном виде, при получении в СДБО сообщения из Банка о наличии указанных ошибок и об отказе в приеме документов;

25.5. обеспечить остаток денежных средств на счете(ах) (в том числе при перечислении денежных средств иным юридическим лицом) для возможности списания платы (вознаграждения) платежным ордером Банка (в том числе в счет неотложных нужд) или обеспечить уплату платы (вознаграждения) отдельным платежным поручением, в том числе в счет неотложных нужд не позднее дня зачисления денежных средств на Счета;

25.6. самостоятельно не реже одного раза в неделю знакомиться с информацией, размещенной на корпоративном сайте Банка;

25.7. производить уплату платы (вознаграждения) (в том числе в счет неотложных нужд) за сервисное обслуживание/единовременную плату за выпуск БПК Работникам (если иное не предусмотрено в Заявлении) не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором Банком осуществлено открытие Счетов и выпуск БПК;

25.8. при подключении Услуги:

25.8.1. одновременно с передачей в Банк платежного поручения на перевод денежных средств на Счета и Списка с реквизитами Работника (ов) передавать информацию в электронной форме, содержащую данные расчетных листов Работников и уникальные номера Работников, по которым можно идентифицировать Работников (далее – Файл) в соответствии с ЛПА посредством СДБО;

25.8.2 нести ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Файле, а также обязуется рассматривать обращения Работников в части сведений, содержащихся в расчетном листке;

25.8.3 уведомлять Банк об изменении сведений, указанных в заявлении (иях) на регистрацию данных Работников для подключения к Услуге, в том числе дополнении сведений в связи с принятием на работу Клиентом новых Работников путем направления заявления согласно ЛПА в течение 10 (десяти) дней месяца, следующего за месяцем изменения данных, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до передачи Файла.

26. Банк имеет право:

26.1. без предварительного уведомления Клиента не производить зачисление денежных средств на Счета при:

наличии задолженности Клиента по уплате платы (вознаграждения) до полного погашения задолженности;

недостаточности денежных средств на счете Клиента в белорусских рублях для

списания платы (вознаграждения) платежным ордером Банка (в том числе в счет неотложных нужд) до обеспечения достаточности денежных средств на счете Клиента;

установлении фактов неуплаты (частичной оплаты) платы (вознаграждения) Клиентами, у которых не открыты текущие (расчетные) банковские счета в Банке;

26.2. отказать в приеме Списков и платежных поручений, если они оформлены с нарушением требований, изложенных в пунктах 12 - 14 настоящих Условий, а также, если Клиентом не перечислены, либо перечислены не в полном объеме денежные средства, предназначенные для зачисления Выплат на Счета;

26.3. при неперечислении платы (вознаграждения) за сервисное обслуживание/единовременную плату за выпуск БПК Работникам (если иное не предусмотрено в Заявлении), при наличии денежных средств на текущем(их) (расчетном(ых)) банковском(их) счете(ах) Клиента, списать необходимую сумму денежных средств платежным ордером Банка (в том числе в счет неотложных нужд);

26.4. вносить изменения и (или) дополнения в Сборник платы без предварительного согласия Клиента.

Извещение Клиента об изменениях и (или) дополнениях в Сборник платы осуществляется путем размещения информации на корпоративном сайте Банка. При отсутствии от Клиента письменного уведомления о несогласии с изменениями и (или) дополнениями в течение 5 (пяти) рабочих дней, после информирования в порядке, указанном в настоящем подпункте, указанные изменения и (или) дополнения считаются согласованными.

27. Банк обязуется:

27.1. открывать Счета и выпускать БПК Работникам;

консультировать по вопросу выпуска и обслуживания БПК;

производить зачисление Выплат на Счета не позднее следующего банковского дня после поступления денежных средств на лицевой счет Банка, указанный в пункте 18 настоящих Условий, при условии предоставления Списка, составленного в соответствии с требованиями пунктов 12 - 14 настоящих Условий;

27.2. возвращать суммы денежных средств на счет Клиента не позднее банковского дня следующего за днем поступления денежных средств на лицевой счет Банка, указанный в пункте 18, если ошибки в платежных поручениях/Списках не исправлены Клиентом в соответствии с подпунктом 25.4 пункта 25 настоящих Условий;

27.3. обеспечить сохранность денежных средств и банковскую тайну в соответствии с законодательством;

27.4. размещать информацию на корпоративном сайте Банка об изменении юридического адреса Банка в течение 10 (десяти) календарных дней со дня изменения;

27.5. информировать Клиента об изменениях Сборника платы путем размещения необходимых сведений за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу данных изменений на информационном стенде Банка и (или) на корпоративном сайте Банка с указанием реквизитов документа, на основании которого вносятся изменения в Сборник платы, и даты введения в действие данных изменений.

Глава 6 ФОРС-МАЖОР

28. Стороны частично или полностью освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, наступивших после подписания Договора, и которые ни одна Сторона не могла ни предусмотреть, ни предотвратить.

29. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых не несут ответственности:

наводнения, землетрясения, аварии на линиях электропередач и телефонных линиях, пожары и другие стихийные бедствия, вооруженные конфликты, вступление в силу нормативных правовых актов, которые делают невозможным исполнение Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

30. После прекращения действия обстоятельств, указанных в пункте 29 Условий, Сторона, подвергшаяся влиянию, обязана продолжить исполнение своих обязательств, если иное не будет предусмотрено Дополнительным соглашением, заключенным Сторонами.

Глава 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

31. Сторона, виновная в неисполнении или ненадлежащем исполнении Условий, а также разгласившая конфиденциальную информацию, представленную другой Стороной, возмещает последней все связанные с этими нарушениями убытки и несет ответственность в соответствии с законодательством.

В случае нарушения сроков, предусмотренных подпунктом 27.1 пункта 27 настоящих Условий, по требованию Клиента Банк уплачивает пеню в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от несвоевременно зачисленных сумм Выплат на Счета, за каждый календарный день просрочки.

32. Банк не несет ответственности за несвоевременное зачисление денежных средств в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Договору.

33. Клиент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в Списке, а также за соответствие общей суммы средств, подлежащей зачислению согласно Списку, сумме платежного поручения на перевод денежных средств, подлежащих зачислению на счета физических лиц в соответствии с законодательством.

34. Клиент несет ответственность за нарушение условий передачи Списков Получателей, предусмотренных настоящими Условиями, в соответствии с законодательством.

34-1. Клиент несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Файле. Клиент рассматривает обращения Работников в части сведений, содержащихся в расчетном листке (при условии подключения Услуги в порядке, предусмотренном ЛПА).

Глава 8 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

35. Договор вступает в силу с момента получения Банком от Клиента акцепта оферты, действует в течение года и автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одной из Сторон не было заявлено о его прекращении.

36. Расторжение Договора возможно в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и Договором, а также по инициативе любой из Сторон, при письменном предварительном уведомлении другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения при условии полного расчета Клиента по своим обязательствам перед Банком. Датой направления письменного уведомления о расторжении Договора Стороны признают дату регистрации данного уведомления у отправившей его Стороны.

37. Банк имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае:

исключения Клиента из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

отсутствия у Клиента операций по переводу денежных средств на Счета в течении одного года;

при непредставлении владельцем счета документов (сведений), необходимых для идентификации участников финансовой операции в соответствии с законодательными актами о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

При этом Банк не уведомляет Клиента о расторжении Договора.

Расторжение Договора возможно по инициативе Клиента в день закрытия всех банковских счетов Клиента при предоставлении Клиентом заявления на закрытие банковского счета(ов).

Глава 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

38. До заключения Договора Клиент ознакомлен с Условиями и установленным Банком размером платы (вознаграждений) за услуги, предоставляемые Клиенту в соответствии с Договором.

39. Споры, возникающие в связи с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия споры передаются на разрешение экономического суда в соответствии с законодательством.

39-1. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они совершены путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой его частью, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

40. По вопросам, не урегулированным Договором и Условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета физических лиц, к которым выпускается банковская платежная карточка № _____ от «__» _____ 20__ года

_____ (полное и точное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____, УНП _____

_____ (адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)

просит заключить договор на зарплатное обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Договор) в соответствии с Условиями договора на зарплатное обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Условия), являющимися офертой ОАО «Белагропромбанк» и неотъемлемой частью Договора, утвержденными приказом Председателя Правления ОАО «Белагропромбанк» от 21 июня 2019 года № 454, размещенными на корпоративном сайте ОАО «Белагропромбанк» по адресу www.belarpb.by, и:

осуществлять обслуживание в рамках пакета (выбрать нужное):

- «Зарплатный» (базовый);
 «Зарплатный» (стандартный);
 «Зарплатный» (специальный);
 «Зарплатный» (альтернативный);
 «Зарплатный» (комфортный);

установить размер платы (вознаграждение) за оказание услуг ОАО «Белагропромбанк» по зачислению денежных средств на счета физических лиц в соответствии с пунктом 19 Условий, на момент подписания настоящего Договора размер платы (вознаграждение) составляет _____% от суммы перечисления;

установить размер платы (вознаграждения) за сервисное обслуживание/единовременной платы за выпуск банковской платежной карточки, в соответствии со Сборником платы (вознаграждений).

Сведения о обособленных подразделениях Клиента (далее – Подразделение Клиента)²:

№ п/п	УНП Подразделения Клиента	Наименование Подразделения Клиента	Место нахождения Подразделения Клиента	Примечание

Денежные средства, предназначенные для Выплат Получателям, перечисляются на лицевой счет Банка (выбрать нужное):

- BY82BAPB38121000002000000000 – в белорусских рублях (резиденты);
 BY96BAPB38121000000180000000 – в белорусских рублях (нерезиденты);

² Часть включается в случае наличия у Клиента обособленных подразделений.

- BY65BAPB38120096450180000000 – в долларах США (резиденты);
 BY77BAPB38121000050180000000 – в долларах США (нерезиденты);
 BY90BAPB38121000055280000000 – в евро (резиденты);
 BY17BAPB38121100055280000000 – в евро (нерезиденты);
 BY40BAPB38121000081180000000 – в российских рублях (резиденты);
 BY12BAPB38121100080180000000 – в российских рублях
 (нерезиденты).

Операции, совершаемые со счетов по учету бюджетных средств, осуществляются без взимания платы (вознаграждения) в соответствии с законодательством.

Плата за сервисное обслуживание/единовременная плата за выпуск банковской платежной карточки осуществляется за счет (выбрать одно из значений):

- физического лица
 юридического лица

Подтверждаю, что до момента акцепта оферты ОАО «Белагропромбанк» ознакомлен и согласен с Условиями, утвержденными приказом Председателя Правления ОАО «Белагропромбанк» от 21.06.2019 № 454, размещенными на корпоративном сайте ОАО «Белагропромбанк» в сети Интернет (www.belapb.by), и являющимися обязательными для исполнения Клиентом и ОАО «Белагропромбанк».

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен со Сборником платы (вознаграждений), размещенным на корпоративном сайте ОАО «Белагропромбанк» в сети Интернет (www.belapb.by).

Руководитель (индивидуальный предприниматель, иное уполномоченное лицо), действующий на основании

(Устава, Положения, доверенности, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя и др.)

_____ / _____ /
 (должность руководителя (уполномоченного лица) Клиента) (подпись) (инициалы, фамилия)
 МП (при наличии)
 « ____ » _____ Г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Предоставленный документ проверил:

_____ / _____ /
 (должность инициатора заключения Договора) (подпись) (инициалы, фамилия)
 « ____ » _____ Г.
 _____ / _____ /
 (должность уполномоченного лица Банка) (подпись) (инициалы, фамилия)
 « ____ » _____ Г.
 М.П.