

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАБОТЫ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ В СДБО (по состоянию на 01.05.2019)

Исходящими являются сформированные Клиентом документы, направляемые в Банк.
Входящими являются документы, направленные Банком Клиенту.

1. Интернет-Клиент

Исходящие документы:

- платежное поручение, в том числе:
 - ПП с типом «Зачисление на счета физических лиц» (со списком)
 - ПП с типом «Платеж в пределах РБ» (включая платежные поручения с покупкой / продажей / конверсией)
 - ПП с типом «Платеж в бюджет»
 - ПП с типом «Международный платеж» (включая платежные поручения с покупкой / продажей / конверсией)
- постоянно действующее платежное поручение
- платежное требование
- реестр платежных требований
- заявление на акцепт платежных требований
- заявление на отзыв платежного поручения из картотеки
- Заявление на отзыв платежного поручения (до момента фактического исполнения)
- заявление на отзыв/изменение платежного требования
- заявление на получение наличных денежных средств в белорусских рублях
- заявление на снятие наличной иностранной валюты
- распоряжение на бронирование денежных средств на неотложные нужды
- распоряжение на бронирование денежных средств на выплату (перечисление)
- распоряжение на бронирование целевых кредитных средств
- заявление на приостановление бронирования денежных средств
- справка об отсутствии или исполнении обязательств
- выписка о сроках выплаты заработной платы
- список на зачисление, выплату денежных средств на счета физических лиц (с платежным поручением)
- список на зачисление, выплату денежных средств на счета физических лиц (в т.ч. для клиентов без счета в банке)
- список для зачисления пенсий (в т.ч. для клиентов без счета в банке)
- Пакет документов для зачисления денежных средств на счета физических лиц по списку с платежными поручениями и справкой
- Ходатайство (заявки на активные операции)
- заявление на приостановление уплаты банковского кредита
- заявка на продажу иностранной валюты
- заявка на покупку иностранной валюты
- заявка на конверсию иностранной валюты
- заявление на регистрацию/перерегистрацию сделки
- информация о завершении всех операций по внешнеторговому договору
- уведомление о проведении валютной операции, связанной с движением капитала
- документы для валютного контроля
- сведения о поступивших денежных средствах
- переписка: исходящие (произвольные документы (письма) в банк)

Входящие документы:

- переписка: входящие (произвольные документы (письма) из банка)
- реестры созданных платежных документов
- подтверждение остатков

2. Мобильный банкинг

Исходящие документы:

- платежное поручение, в том числе:
 - ПП с типом «Платеж в пределах РБ»
 - ПП с типом «Платеж в бюджет»

Входящие документы:

- переписка: входящие (произвольные документы (письма) из банка)

3. Банк- Клиент

Исходящие документы:

- платежное поручение в белорусских рублях
- постоянно действующее платежное поручение
- платежное требование в белорусских рублях
- реестр платежных требований
- заявление на акцепт платежных требований
- заявление на отзыв/изменение платежного требования
- распоряжение на бронирование денежных средств на неотложные нужды
- распоряжение на бронирование денежных средств на выплату (перечисление)
- распоряжение на бронирование целевых кредитных средств
- заявление на приостановление бронирования денежных средств
- заявление на отзыв расчетных документов из картотеки
- заявление на приостановление уплаты банковского кредита
- список на зачисление, выплату денежных средств на счета физических лиц
- справка об исполнении обязательств
- выписка о сроках оплаты труда, стипендий, пенсий, пособий, доходов индивидуального предпринимателя
- заявление на получение наличных денежных средств в белорусских рублях
- заявление на снятие наличной иностранной валюты
- платежное поручение в иностранной валюте (включая платежное поручение с покупкой / продажей / конверсией)
- заявка на продажу валюты
- заявка на покупку валюты
- заявка на конверсию валюты
- заявление на регистрацию (перерегистрацию) сделки
- информация о завершении всех операций по внешнеторговому договору
- уведомление о проведении валютной операции, связанной с движением капитала
- документы для валютного контроля
- сведения о поступивших денежных средствах
- произвольные документы (письма) в банк
- запрос выписки

Входящие документы:

- выписка
- ведомости по картотеке
- произвольные документы
- репликации (обновление корпоративных справочников)
- обновления реквизитов клиента
- задания на обновление ПО клиентов
- реестры платежных поручений в белорусских рублях
- подтверждение остатков