



## **Инструкция по работе с системой «Интернет-банкинг»**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ «ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГ» .....</b>	<b>- 3 -</b>
1. Вход в систему «Интернет-банкинг» .....	- 3 -
2. Активация карточек в системе «Интернет-банкинг» .....	- 3 -
3. Просмотр баланса по карточке .....	- 4 -
4. Способы подтверждения операций .....	- 4 -
5. Оплата услуг .....	- 4 -
6. Оплата одной кнопкой .....	- 5 -
7. Периодическая оплата .....	- 5 -
8. Деактивация платежей .....	- 6 -
9. Перевод с карточки на карточку .....	- 6 -
10. Погашение технического овердрафта .....	- 6 -
11. Произвольный платеж .....	- 6 -
12. Шаблоны платежей .....	- 6 -
13. Оплата товаров и услуг в сети Интернет .....	- 7 -
13.1. на сайтах, поддерживающих 3D-Secure .....	- 7 -
13.2. на остальных сайтах .....	- 8 -
14. Блокировка карточек .....	- 8 -
15. Управление услугой «SMS-банкинг» .....	- 8 -
16. Управление услугой «SMS-информирование» .....	- 8 -
17. Управление услугой получения выписка на e-mail .....	- 9 -
18. Заказ карточки .....	- 9 -
19. Просмотр выписки по карточке .....	- 10 -
20. Просмотр выписки и оплата кредита .....	- 10 -
21. Просмотр выписки и пополнение вкладных и текущих счетов .....	- 10 -
22. Ваши сообщения .....	- 10 -
22.1. Новое сообщение .....	- 11 -
22.2. Входящие .....	- 11 -
22.3. Исходящие .....	- 11 -
23. Архивирование .....	- 11 -
<b>ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ .....</b>	<b>- 12 -</b>
Я не вижу свои карточки в системе «Интернет-банкинг». Что делать? .....	- 12 -
Каким образом можно посмотреть баланс по моей карточке? .....	- 12 -
При попытке просмотра баланса по моей карточке появляется сообщение «ОШИБКА СЕРВЕРА АВТОРИЗАЦИИ: НЕДОСТАТОЧНО СРЕДСТВ». Что делать? .....	- 12 -
Как посмотреть выписку по карточке? .....	- 12 -
Почему в выписке по карточке отображаются не все операции? .....	- 12 -
Как обезопасить себя от мошенничества по карточке за рубежом? .....	- 12 -
Я не вижу своего счета/кредита в системе «Интернет-банкинг». Что делать? .....	- 13 -
Как оплатить услуги в системе «Интернет-банкинг»? .....	- 13 -
Что такое «Последние оплаченные платежи»? .....	- 13 -
Что такое «Подписанные платежи»? .....	- 13 -
Как обезопасить себя при работе с системой «Интернет-банкинг»? .....	- 13 -
Как обезопасить себя при оплате товаров и услуг по карточке в сети Интернет? .....	- 13 -
Я не могу запомнить свои логин и пароль. Что делать? .....	- 14 -
Я ошибся с вводом логина или пароля и их заблокировали. Что делать? .....	- 14 -
У меня некорректно отображается сайт системы «Интернет-банкинг», не могу ввести данные платежа и пр. Что делать? .....	- 14 -

## ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ «ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГ»

### 1. Вход в систему «Интернет-банкинг»

Войти в систему «Интернет-банкинг» можно 2 способами:

- набрать в адресной строке Вашего веб-браузера <https://ibank.belapb.by>;
- набрать в адресной строке Вашего веб-браузера <http://www.belapb.by> и нажать на кнопку «Интернет-банкинг».

После перехода на страницу авторизации введите логин и пароль\*, нажмите ввод (либо клавишу «Enter» на клавиатуре).

\*При подключении к услуге в подразделении сотрудник банка выдает Вам две карты (синяя – с логином и паролем, оранжевая – с сеансовыми ключами) либо одну синюю карту и 32-значный секретный код для активации приложения MobiPass. Возьмите синюю карту, сотрите два защитных поля (желательно не стирать данные острыми или металлическими предметами, чтобы не повредить содержащуюся информацию), внимательно введите логин и пароль.

### 2. Активация карточек в системе «Интернет-банкинг»

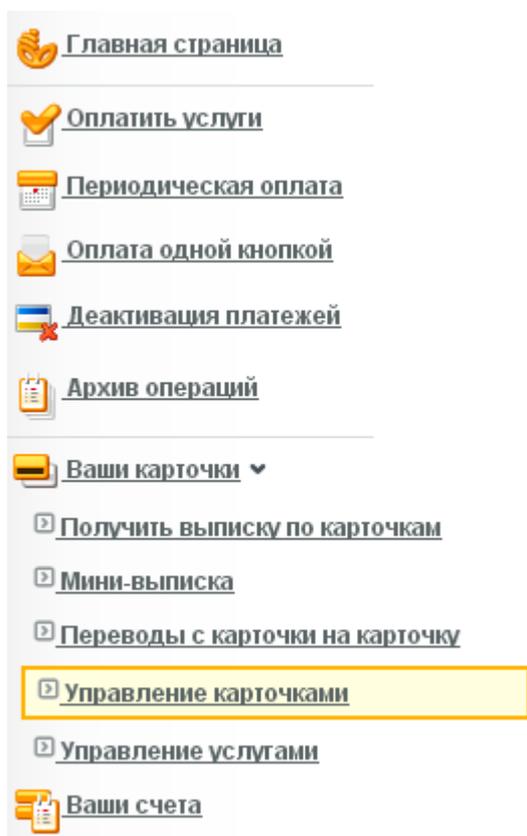


Рис. 1

Для подключения (активации) своих банковских платежных карточек (далее – карточек) в системе «Интернет-банкинг», необходимо войти в раздел «Ваши карточки» (Рис.1), подраздел «Управление карточками», где отобразится перечень всех карточек ОАО «Белагропромбанк», держателем которых Вы являетесь.

Для подключения карточки со статусом «Не используется» необходимо выбрать эту карточку в списке и нажать кнопку «Добавить карточку в Интернет-банкинг» (Рис. 2), далее следовать инструкциям на экране. Аналогично для отключения карточки, нужно нажать кнопку «Исключить карточку из Интернет-банкинга». После активации данная карточка появится в разделе «Главная страница», в дереве услуг раздела «Оплатить услуги» и в других разделах системы «Интернет-банкинг», в подразделе «Управление карточками» статус карточки изменится на «Активна». Карточки со статусом «Активна» включены в систему «Интернет-банкинг». Это значит, что Вы можете совершать по ним платежи, просматривать историю транзакций и т.д.

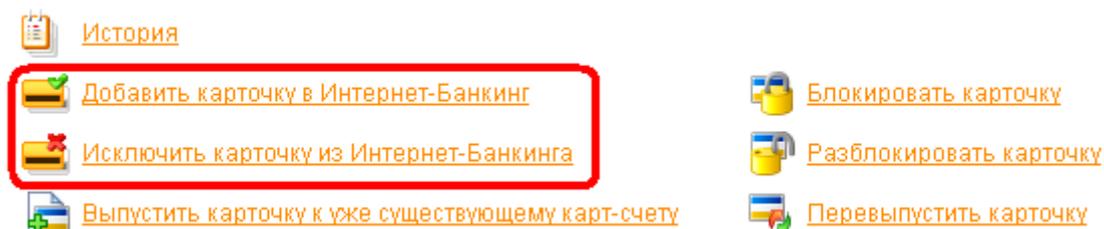


Рис. 2

### 3. Просмотр баланса по карточке

Баланс по карточке можно посмотреть в разделе «Главная страница» (Рис. 1), нажав на синюю стрелку (  показать остаток ) напротив желаемой карточки (Рис. 3).

#### Ваши карточки

Тип и номер карточки	Доступный остаток	Валюта	Срок действия
 <b>Visa Classic</b> 432037XXXXXX5262	 показать остаток	BYR	30.04.2016
 <b>Visa Gold</b> 432038XXXXXX4218	 показать остаток	BYR	30.04.2014

Рис. 3

### 4. Способы подтверждения операций

При совершении большинства операций в системе «Интернет-банкинг» на последнем этапе Вам необходимо подтвердить операцию вводом сеансового ключа. В зависимости от способа, выбранного Вами при подключении услуги, Вы можете подтвердить операцию одним из способов:

1. При помощи карточки с сеансовыми ключами (оранжевая карточка, выданная при подключении). На данную карточку нанесены 60 сеансовых ключей. При совершении операции системе в произвольном порядке будет требовать необходимый 10-значный цифровой ключ. Сеансовые ключи являются многозначными, т.е. нет необходимости менять карточку после использования всех ключей.

2. При помощи мобильного приложения «MobiPass». Для генерации сеансового ключа необходимо активировать приложение MobiPass, установленное на Вашем телефоне (порядок установки и активации приложения описан на бланке, на котором указан 32-значный секретный код). При совершении операций системой «Интернет-банкинг» будет сгенерировано кодовое число документа. Для его подписи (подтверждения операции) нужно зайти в приложение MobiPass, нажать кнопку «Подписать», ввести PIN-код и кодовое число документа, которое сгенерировала система «Интернет-банкинг», в ответ приложение сгенерирует одноразовый пароль, который необходимо ввести в поле «Введите значение подписи» системы «Интернет-банкинг». Генерация одноразового пароля производится при совершении каждой операции.

### 5. Оплата услуг

Для оплаты услуг необходимо открыть раздел «Оплатить услуги» (Рис. 1) и выбрать в выпадающем меню карточку, по которой будет совершаться оплата. Если в выпадающем меню нет нужной Вам карточки, значит, она не подключена к системе «Интернет-банкинг», и нужно ее подключить, как описано в п.2 данной инструкции.

Если Вы выбрали карточку, отличную от той, что предложена по умолчанию, то нужно нажать

**Обновить список услуг**

кнопку для того, чтобы обновилось дерево услуг, доступных для оплаты по данной карточке. Приблизительный вид данного дерева приведен на Рис. 4. Многие услуги разделены по областям, особенно это касается коммунальных услуг. **Если Вы не нашли необходимую Вам услугу**, попробуйте поискать в пункте «Система «Расчет» (ЕРИП)». Данный пункт меню открывает Вам доступ к огромной базе поставщиков услуг, организованной Национальным банком Республики Беларусь.

Для быстрого поиска нужной услуги воспользуйтесь функцией расширенного поиска:

**Расширенный поиск услуг**

, которая поможет найти услугу по ее названию, по населенному пункту, коду обслуживающего банка и другим параметрам.

Если нужной услуги все же не нашлось – воспользуйтесь пунктом меню «Произвольный платеж», который находится в ветке «Услуги банка». При этом Вы сможете самостоятельно ввести все реквизиты получателя и осуществить платеж в пользу любой организации.

После выбора услуги следуйте указаниям на экране. У Вас будет запрошена информация о сумме желаемой оплаты, данные лицевого счета, показания счетчиков в зависимости от вида услуги, которую Вы оплачиваете.

После получения всей необходимой информации система предложит Вам ввести сеансовый ключ для подтверждения операции. После того, как операция совершена, Вы можете распечатать чек с ее результатом, как сразу после совершения, так и в любое другое время из раздела «Архив операций».

#### **Выберите услугу:**

- [Подписанные платежи](#)
- [Последние оплаченные](#)
- [Система "Расчет" \(ЕРИП\)](#)
- [Мобильная связь](#)
- [Интернет провайдеры](#)
- [г.Минск](#)
- [Брестская область](#)
- [Витебская область](#)
- [Гомельская область](#)
- [Гродненская область](#)
- [Минская область](#)
- [Могилевская область](#)
- [Услуги банка](#)

Рис. 4

Для Вашего удобства услуги, которые Вы часто оплачиваете, можно быстро найти в разделе «Последние оплаченные» либо «Подписанные платежи» (Рис. 4). В эти разделы услуги попадают после первой оплаты, если при ее совершении была выбрана соответствующая опция.

Кроме того, для удобства совершения одновременно нескольких платежей организован раздел «Оплата одной кнопкой», а для совершения регулярных платежей – «Периодическая оплата» (Рис.1) и «Шаблоны платежей».

Шаблоны платежей создаются на последнем шаге оплаты услуги перед вводом сеансового ключа нажатием

кнопки  [Сохранить как шаблон](#). Шаблону можно дать свое название, например, оплата связи «Папин телефон» или пополнение депозита «Коплю на отпуск». Сохраненные шаблоны можно найти в разделе «Оплатить услуги», нажав кнопку

 [Просмотреть шаблоны](#). Выбрав нужный шаблон, можно нажать на кнопку  [Создать платеж на основе](#) и быстро оплатить по

реквизитам шаблона. Также можно создавать платежи на основе операций из раздела «Архив операций».

## **6. Оплата одной кнопкой**

Данная возможность разработана для того, чтобы Вы могли быстро оплатить несколько услуг за один раз и подтвердить данные операции вводом только одного сеансового ключа. Операции, доступные для оплаты одной кнопкой, должны входить в список последних оплаченных либо подписанных платежей.

## **7. Периодическая оплата**

Периодическая оплата позволяет совершать платежи автоматически по заданному расписанию. Размер платежа Вы можете установить фиксированным, либо равным сумме, выставленной поставщиком услуг по итогам месяца. Данная услуга удобна для внесения регулярных платежей (например, оплата услуг мобильных операторов, интернет-провайдеров), при этом, составляя расписание, следует выбирать такое время оплаты, когда на карточке обычно бывает достаточно средств (например, следующий после получения зарплаты день), т.к. при недостаточности денег на счете, операция производиться не будет. Подключение данной услуги осуществляется из раздела «Периодическая оплата» (Рис. 1) в соответствии с дальнейшими инструкциями на экране.

## **8. Деактивация платежей**

Данная функция позволяет удалить неиспользуемые платежи из списка последних оплаченных и подписанных платежей. Следует иметь в виду, что неиспользуемые платежи из списка последних оплаченных удаляются автоматически через 2 месяца хранения.

## **9. Перевод с карточки на карточку**

Самый быстрый и удобный способ осуществить перевод между карточками, выпущенными ОАО «Белагропромбанк» – выбрать пункт меню «Ваши карточки» - «Переводы с карточки на карточку» и следовать дальнейшим инструкциям на экране. Сервис позволяет совершить перевод между своими карточками (бесплатно) либо перевести средства на карточку другого человека (за вознаграждение).

Если Вам необходимо перевести деньги на карточку ОАО «Белагропромбанк» другого физического лица, то система потребует ввести номер, валюту и срок действия карточки, на которую осуществляется перевод. Перевод осуществляется в валюте той карточки, на которую переводятся средства. Деньги будут зачислены на выбранную карточку в течение нескольких минут.

## **10. Погашение технического овердрафта**

Возникновение технического овердрафта может быть вызвано перерасходом средств по карточке, например, при использовании платных банковских услуг (просмотр баланса в чужих банкоматах, просмотр мини-выписки и пр.). При возникновении технического овердрафта баланс становится отрицательным, а карточка блокируется до погашения задолженности.

Обычные способы пополнения счета при заблокированной карточке не всегда возможны, поэтому для погашения технического овердрафта нужно воспользоваться пунктом меню «Услуги банка» - «Погашение технического овердрафта», выбрать подразделение банка, в котором Вы получали карточку, валюту счета, ввести номер счета, пароль (последние 3 цифры номера паспорта). После успешного ввода всех необходимых реквизитов будет выставлена сумма для погашения (изменить сумму вручную невозможно).

## **11. Произвольный платеж**

Если вам необходимо осуществить платеж поставщику услуг, которого нет в списке системы «Расчет» (ЕРИП), воспользуйтесь пунктом меню «Услуги банка» - «Произвольный платеж». Для осуществления платежа с произвольными реквизитами необходимо ввести следующую информацию: УНП, наименование и текущий (расчетный) счет поставщика услуг; БИК банка поставщика услуг; назначение платежа; ФИО, адрес плательщика и паспортные данные.

Обращаем внимание, что осуществление платежа с произвольными реквизитами является платной услугой.

**ВНИМАНИЕ!** С помощью данной услуги невозможно осуществить платеж в бюджет.

## **12. Шаблоны платежей**

Шаблоны платежей позволят Вам быстро совершать нужные платежи или группы платежей. Шаблону можно дать свое название, например, оплата электроэнергии, квартирного телефона, интернета, услуг водоснабжения и ЖКХ может иметь название «Квартплата». Для группы платежей с общим названием можно создать кнопку на главной странице, которая позволит перейти к оплате этих платежей сразу при входе в систему «Интернет-банкинг».

Создать шаблон можно для одного платежа из раздела «Оплата услуг» либо для нескольких платежей из раздела «Оплата одной кнопкой». Для создания шаблона необходимо на последнем шаге оплаты перед вводом сеансового ключа нажать кнопку

 [Сохранить как шаблон](#) . Во время сохранения шаблона для группы платежей можно выбрать значение «Да» в поле «Отображать на главной», тогда на главной странице появится горячая кнопка для вызова этого шаблона. На главной странице можно сохранить не более четырех кнопок. Очень удобно создание кнопок для самых востребованных платежей, например, «Квартплата», «Телефоны родителей», «Обучение детей», «Погашение кредитов» и т.д.

Сохраненные шаблоны можно найти в разделах «Оплата одной кнопкой» и «Оплатить услуги», нажав кнопку «Просмотреть шаблоны». Выбрав нужный шаблон, можно нажать на

кнопку  [Создать платеж на основе](#) и оплатить по реквизитам шаблона.

### **13. Оплата товаров и услуг в сети Интернет**

Оплата товаров и услуг в сети Интернет (за пределами системы «Интернет-банкинг») связана с повышенным риском компрометации своей карточки, поэтому данная возможность по-умолчанию отключена для новых карточек. Подключая данную возможность, следует помнить о правилах безопасности.

При оплате в сети Интернет используются данные карточки, нанесенные на нее (номер, фамилия и имя держателя и срок действия). Подтверждение операции считается CVV2/CVC2 – трехзначный номер, нанесенный на обороте карточки. Современной тенденцией является использование технологии 3D-Secure, при которой дополнительно к описанной информации запрашивается пароль, установленный заранее держателем карточки. Символом того, что сайт поддерживает технологию 3D-Secure являются знаки платежных систем Verified by Visa и MasterCard SecureCode.

В целях повышения безопасности совершения операций в сети Интернет ОАО «Белагропромбанк» требует сначала подключить технологию 3D-Secure, и только потом дает возможность подключить оплату товаров и услуг в сети Интернет на сайтах, не поддерживающих эту технологию. При отключении сервисов используется обратный порядок – сначала необходимо отключить возможность оплаты в сети Интернет без использования 3D-Secure, а затем – технологию 3D-Secure.

#### **13.1. на сайтах, поддерживающих 3D-Secure**

Активировать 3D-Secure можно в разделе «Операции в сети Интернет». Для этого необходимо выбрать карточку и нажать  [Активация 3D-Secure](#) . При этом Вам нужно будет заполнить поля, изображенные на Рис.5, латинскими символами.

Выберите персональное сообщение	<input type="text"/>
Выберите секретный вопрос	<input type="text"/>
	<input type="text" value="Девичья фамилия матери"/>
Ответ на вопрос:	<input type="text"/>
Пароль(маx 12 символов):	<input type="text"/>
Пароль(повторно):	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> С информацией ознакомлен	

Рис. 5

Персональное сообщение – это сообщение, которое будет отображаться при запросе пароля для того, чтобы Вы смогли убедиться, что попали не на мошеннический сайт. Пароль нужен для подтверждения совершения операции оплаты в качестве дополнительного средства аутентификации пользователя. Секретный вопрос и ответ на него используются, если Вы забыли

пароль. В этом случае Вы также можете просто провести повторную активацию 3D-Secure с другим паролем на сайте системы «Интернет-банкинг».

Галочка «С информацией ознакомлен» означает, что Вы ознакомились с Соглашением о порядке предоставления возможности оплаты товаров и услуг в сети Интернет и с Правилами совершения оплаты товаров и услуг в сети Интернет, размещенными на сайте ОАО «Белагропромбанк».

После завершения данной операции вы можете совершать платежи на сайтах, поддерживающих 3D-Secure (содержащих логотипы Verified by Visa и MasterCard SecureCode), но не можете платить на сайтах, не поддерживающих данную технологию.

### **13.2. на остальных сайтах**

Для того чтобы подключить возможность оплаты товаров и услуг на остальных сайтах, необходимо выбрать пункт меню «Операции в сети Интернет», из предложенного списка выбрать карточку, для которой будет осуществляться активация, и нажать кнопку  [Разрешить операции в сети Интернет](#). Далее необходимо проверить реквизиты карточки, нажать кнопку «Продолжить» и подтвердить действие вводом сеансового ключа.

**ВНИМАНИЕ!** Данная услуга активируется в течение 3 (трех) часов, если запрос на активацию поступил с 09:00 до 21:00 в рабочий день. Если же запрос отправлен с 21:00 до 09:00, он будет обработан не ранее 11:00 следующего рабочего дня.

В случае выполнения регламентных работ (в том числе в последний рабочий день каждого месяца, связанных с закрытием месяца), а также в выходные и праздничные дни, подключение сервиса осуществляется только на следующий рабочий день (не ранее 11:00).

### **14. Блокировка карточек**

Карточку можно заблокировать, например, в случае утраты, из подраздела «Управление карточками» раздела «Ваши карточки». Для этого выберите блокируемую карточку, нажмите кнопку «Блокировать карточку» и следуйте дальнейшим инструкциям. Аналогично можно разблокировать ранее заблокированную *посредством системы «Интернет-банкинг»* карточку.

### **15. Управление услугой «SMS-банкинг»**

Подключить либо отключить услугу SMS-банкинг можно из раздела «Ваши карточки», подраздела «Управление услугами» (Рис. 6). Для этого нужно выбрать активную карточку, к которой оформляется данная услуга, а затем нажать на пиктограмму «SMS-банкинг» .

После перехода на страницу управления данной услугой, нажмите  [Активировать SMS-Банкинг](#). Кроме того, из данного подраздела можно временно заблокировать или разблокировать услугу SMS-банкинг. Для этого воспользуйтесь кнопками  [Приостановить SMS-Банкинг](#) и  [Возобновить SMS-Банкинг](#).

Тип карточки	Номер карточки↑	Валюта	Статус	Срок действия	SMS-информир.	Выписка на e-mail	SMS-банкинг
Visa Classic	432037XXXXXX5262	BYR	Активна	30.04.2016			

Рис. 6

### **16. Управление услугой «SMS-информирование»**

Услуга SMS-информирование предоставляет Вам возможность получать SMS-сообщения о совершении отдельных операций по Вашей карточке. К одному номеру карточки может указываться несколько номеров мобильных телефонов, в результате чего будет сформировано

соответствующее количество SMS-сообщений по совершенной операции. В случае перевыпуска карточки Вам необходимо повторно подключить данную услугу уже к новой карточке.

Обращаем внимание, что услуга является платной. При подключении услуги по одному номеру карточки двух номеров телефонов ежемесячное вознаграждение за пользование услугой будет списано дважды.

Услугу можно подключить в разделе «Ваши карточки», подразделе «Управление услугами» (Рис. 5), нажав пиктограмму «SMS-информирование»  напротив нужной карточки и кнопку «Добавить новый телефон». Ввести номер мобильного телефона, дату окончания действия услуги (максимальная дата – последний календарный день месяца, в котором истекает срок действия карточки). Далее необходимо выбрать один из пакетов обслуживания карточки. Выбранный пакет определяет перечень операций, по которым Вам будут приходить SMS:

1. Пакет М (пополнение счета (зачисление P2P), зачисление средств на счет, отказ (неверный pin; лимит попыток; лимит суммы, недостаточно средств, запрет e-commerce).

2. Пакет L (оплата товаров/услуг (снятие P2P) за пределами РБ, отмена оплаты товаров/услуг за пределами РБ, выдача наличных за пределами РБ, отмена выдачи наличных за пределами РБ, пополнение счета (зачисление P2P), отмена пополнения счета; зачисление средств на счет; отказ (неверный pin, лимит попыток, лимит суммы; недостаточно средств, запрет e-commerce).

3. Пакет XL (оплата товаров/услуг (снятие P2P), отмена оплаты товаров/услуг, выдача наличных, отмена выдачи наличных, пополнение счета (зачисление P2P), отмена пополнения счета, зачисление средств на счет, отказ (неверный pin, лимит попыток, лимит суммы; недостаточно средств, запрет e-commerce).

После ознакомления с условиями предоставления услуги SMS-информирование и тарифами банка, выберите пакет операций, по которым хотите получать сообщения и поставьте галочку в соответствующем поле. Вы можете нажать кнопку «Подробнее» напротив любого из пакетов чтобы посмотреть, из каких операций он состоит, там же можно снять отметку с отдельных операций, если Вы не хотите получать по ним уведомления. Далее нажмите кнопку «Продолжить» и подтвердите операцию вводом сеансового ключа.

Деактивировать услугу можно в разделе «Ваши карточки», подразделе «Управление услугами» (Рис. 5), нажав пиктограмму «SMS-информирование» напротив нужной карточки, выбрав телефон, на который осуществляется уведомление, и нажав кнопку «Отключить».

### **17. Управление услугой получения выписки на e-mail**

В подразделе «Управление услугами» раздела «Ваши карточки» можно подключить возможность получения ежемесячной выписки по карточке на e-mail. Для этого необходимо выбрать карточку, нажать напротив нее пиктограмму «Выписка на e-mail»  и следовать дальнейшим инструкциям.

### **18. Заказ карточки**

Если Вы хотите выпустить еще одну карточку себе или своим близким к уже существующему счету, войдите в пункт меню «Управление карточками», выберите необходимую карточку, нажмите кнопку  [Выпустить карточку к уже существующему счету](#) и заполните все необходимые реквизиты.

Если Вы хотите перевыпустить Вашу карточку по причине утери карточки/ПИН-кода, выхода карточки из строя, окончания ее срока действия выберите необходимую карточку и нажмите кнопку  [Перевыпустить карточку](#) и заполните все необходимые реквизиты.

## 19. Просмотр выписки по карточке

Самый быстрый способ сформировать выписку – сделать двойной клик по необходимой карточке на главной странице. В этом случае выписка будет сформирована за последнюю календарную неделю (только с использованием карточки). При необходимости можно изменить параметры формирования выписки.

Выписку по карточке можно получить в разделе «Ваши карточки» (Рис.1), выбрав опцию «Получить выписку по карточкам». После это нужно выбрать карточку или счет, по которым нужна выписка, а также период, за который запрашивается информация. Выписку можно получить максимум за три месяца. Если в списке карточек нет нужной, то значит, она не подключена к системе «Интернет-банкинг» и нужно ее подключить, как описано в п.2 данной инструкции. Вы можете сохранить выписку в формате \*.doc и \*.xls, нажав, соответственно, кнопку  [Сохранить](#),  [Сохранить](#). В выписке по карточке можно увидеть все операции, которые были отражены по Вашей карточке/счету, а также по дополнительным карточкам, выпущенным к Вашему счету.

Между совершением операции и ее отражением по счету может пройти несколько дней. Если Вам необходимо увидеть и те операции, которые были совершены, но еще не списаны с счета, - воспользуйтесь пунктом **«Мини-выписка»** в разделе «Ваши карточки» (Рис.1). Мини-выписка будет содержать информацию о последних авторизационных запросах по карточке (не более 13 запросов), исключая просмотр баланса, за определенное количество дней (не более 9). Обратите внимание, что получение Мини-выписки – платная услуга.

## 20. Просмотр выписки и оплата кредита

Для просмотра выписки по кредиту нужно выбрать пункт «Ваши кредиты» в основном меню. На экране отобразятся кредиты (в т.ч. овердрафтные), полученные в ОАО «Белагропромбанк». Далее необходимо нажать кнопку «Выписка по кредиту», выбрать нужный кредит, период выписки (не более трех месяцев) и нажать кнопку «Получить выписку».

Для того чтобы посмотреть остаток по кредиту и очередную сумму к погашению в текущем периоде, необходимо в разделе «Ваши кредиты» выбрать нужный кредит и нажать «Подробная информация по кредиту».

Для того чтобы погасить кредит, нужно в разделе «Ваши кредиты» выбрать нужный кредит и нажать «Погашение кредита». При этом система дает возможность полного и частичного погашения. Для того чтобы погасить платеж текущего месяца, нужно выбрать частичное погашение и действовать в соответствии с инструкциями на экране.

## 21. Просмотр выписки и пополнение вкладных и текущих счетов

Для просмотра выписки по счетам нужно выбрать пункт «Ваши счета» в основном меню системы «Интернет-банкинг». На экране отобразятся текущие и депозитные счета, открытые в ОАО «Белагропромбанк». Далее необходимо нажать кнопку «Выписка по счету», выбрать период выписки (не более трех месяцев), нужный счет и нажать кнопку «Получить выписку».

Для того чтобы пополнить вклад, нужно в разделе «Ваши счета» выбрать нужный счет, нажать «Пополнение вклада» и действовать в соответствии с инструкциями на экране.

## 22. Ваши сообщения

В данном пункте меню отражаются сообщения и запросы, отправленные в ОАО «Белагропромбанк», а также сообщения, пришедшие из банка.

### 22.1. Новое сообщение

В подразделе «Новое сообщение» вы можете заказать справки о проведенной оплате и об открытых в банке счетах. Для этого в поле «Тип запроса» выберите пункт «Справка об оплате» или «Справка о счете», укажите в соответствующих полях номер карточки/счета, тип карточки (счета)/номер документа. Если Вы считаете необходимым указать нюансы совершения операции, опишите их в пункте «Примечание».

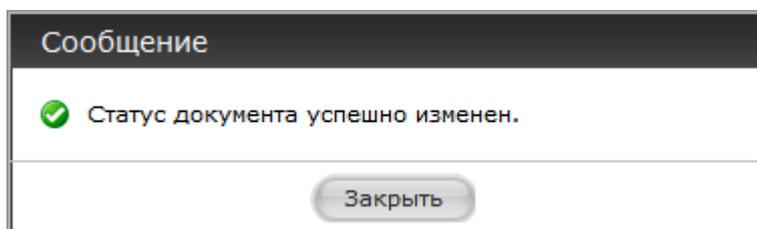
**ВНИМАНИЕ!** Один запрос формируется только на один документ. При выдаче справок взимается комиссия банка в соответствии с Тарифами. С тарифами Вы можете ознакомиться на сайте банка (см. раздел «Полезные ссылки») или позвонив по телефону 136.

### 22.2. Входящие

В данном подразделе отражаются все направленные банком в Ваш адрес сообщения. Если, например, операция оплаты, совершенная в Интернет-банкинге, не была успешно завершена, сообщение об ошибке появляется при входе в систему «Интернет-банкинг». Просмотреть его повторно можно в данном подразделе. Сообщение появляется со статусом «Новое»:

Дата / №↑	Тип	Тема	Состояние
24.10.2013 / 74750	Срочное сообщение	Ошибка при выполнении оплаты	Новое

В зависимости от значимости данного сообщения Вы можете изменить его состояние. Например, если сообщение содержит информацию, которую вы не считаете существенной, Вы можете сделать его архивным. Для этого выберите необходимое сообщение и нажмите на кнопку  **В архив**. На экране появится сообщение:



Если сообщение содержит важную для Вас информацию, выберите его и нажмите на кнопку  **В избранное**.

Просмотреть сообщения со статусом «Новые», «Архивные», «Избранные» Вы можете, поставив соответствующий фильтр в параметрах поиска и нажав кнопку **Поиск**.

Кнопка **Очистить** снимает все фильтры в параметрах поиска сообщений, но не удаляет все сообщения из данного раздела.

### 22.3. Исходящие

Здесь Вы можете просмотреть все направленный в банк запросы, просмотреть их статус.

## 23. Архивирование

В целях ускорения работы системы «Интернет-банкинг» проводится постепенное архивирование сообщений и операций, совершенных в системе «Интернет-банкинг». В левом верхнем углу раздела «Ваши сообщения» - «Входящие», раздела «Архив операций» и некоторых других разделов Вы можете обнаружить две вкладки: «Операции» и «Прошлые операции», в первой из которых находятся последние совершенные операции или полученные сообщения. Со временем старые операции или сообщения будут переноситься во вторую вкладку.

## **ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ**

### **Я не вижу свои карточки в системе «Интернет-банкинг». Что делать?**

Вероятно, Ваши карточки не подключены к системе Интернет-банкинг. Чтобы подключить свои карточки воспользуйтесь алгоритмом, описанным в [п.2 Инструкции](#). Следует иметь в виду, что к системе Интернет-банкинг невозможно подключение корпоративных и дополнительных карточек.

### **Каким образом можно посмотреть баланс по моей карточке?**

Для просмотра баланса воспользуйтесь алгоритмом, описанным в [п.3 Инструкции](#).

### **При попытке просмотра баланса по моей карточке появляется сообщение «ОШИБКА СЕРВЕРА АВТОРИЗАЦИИ: НЕДОСТАТОЧНО СРЕДСТВ». Что делать?**

Такое сообщение значит, что по счету, к которому выпущена карточка, образовался отрицательный остаток (технический овердрафт), который необходимо погасить для того, чтоб совершать операции с использованием карточки. Для погашения технического овердрафта совершите действия, описанные в [п.10 Инструкции](#). Деньги поступят на счет, и карточка станет активной на следующий рабочий день.

Если Вам необходим более оперативно погасить технический овердрафт, необходимо внести наличные денежные средства на счет непосредственно в подразделении банка по месту открытия счета. В этом случае карточка станет активной в течение нескольких часов.

### **Как посмотреть выписку по карточке?**

Для просмотра выписки следуйте шагам, описанным в [п.19 Инструкции](#).

### **Почему в выписке по карточке отображаются не все операции?**

Технология совершения операций по карточкам такова, что в момент оплаты деньги сразу не списываются со счета, а лишь блокируются. Само списание происходит позже при осуществлении взаиморасчетов с организацией торговли и сервиса. В выписке по карточке отражены только те операции, которые уже списались со счета. Если Вы не можете найти какую-либо операцию, значит, она еще не списана и ее отражение можно ожидать через несколько дней. Увидеть еще не отраженные по счету операции можно в Мини-выписке (см. [п.19 Инструкции](#)).

### **Как обезопасить себя от мошенничества по карточке за рубежом?**

Как правило, карточка более защищена от кражи, чем кошелек с наличностью. Но, следуя определенным советам, можно еще более обезопасить свои средства. Рекомендуется всегда помнить номер телефона +375 17 299-25-25 (+375 17 299-25-26), по которому можно заблокировать карточку в случае ее утери/кражи. Также это можно сделать в системе «Интернет-банкинг» самостоятельно. Следует всегда сверять состояние своего счета с ежемесячной выпиской. При путешествии за рубеж желательно подключить услугу SMS-информирование, которая позволит получать SMS-сообщения о любых попытках совершения операций по вашей карточке. Находясь за рубежом следует также помнить, что чаще попытки мошенничества происходят при снятии наличных в банкоматах, поэтому нужно внимательно осматривать банкомат на предмет отсутствия посторонних устройств и по возможности стараться рассчитываться по карточке безналичным путем. Рекомендуем ознакомиться с правилами безопасного использования карточки на сайте ОАО «Белагропромбанк» в разделе «Банковские платежные карточки» - «Азбука безопасности».

### **Я не вижу своего счета/кредита в системе «Интернет-банкинг». Что делать?**

Обратитесь в службу поддержки (017) 218-58-88, сообщите следующие данные: ФИО, личный номер паспорта и номер счета/кредитного договора, который не отображается в системе «Интернет-банкинг».

### **Как оплатить услуги в системе «Интернет-банкинг»?**

Чтобы оплатить услуги посредством системы «Интернет-банкинг» следуйте п.5 Инструкции. Для быстрой оплаты сразу нескольких услуг воспользуйтесь п.6 Инструкции. Для того, чтобы узнать, как поручить банку оплату ваших услуг на регулярной основе изучите п.7 Инструкции.

### **Что такое «Последние оплаченные платежи»?**

Последние оплаченные платежи – это список платежей, которые Вы делали посредством системы «Интернет-банкинг» в течение последних двух месяцев и выбрали опцию «в Последние оплаченные». Последние оплаченные платежи не нужно заново искать в дереве услуг, они находятся во вкладке «Последние оплаченные» дерева услуг. Последние оплаченные платежи нужны для совершения оплаты одной кнопкой и периодических платежей. Если платеж из списка последних оплаченных не используется 2 месяца, то он удаляется автоматически.

### **Что такое «Подписанные платежи»?**

Подписанные платежи – это список платежей, которые Вы делали посредством системы «Интернет-банкинг» и выбрали опцию «в Подписанные платежи», либо которые Вы оформили в отделении банка. Подписанные платежи не нужно заново искать в дереве услуг, они находятся во вкладке «Подписанные платежи» дерева услуг. Подписанные платежи нужны для совершения оплаты одной кнопкой и периодических платежей.

### **Как обезопасить себя при работе с системой «Интернет-банкинг»?**

Доступ к системе «Интернет-банкинг» осуществляется через защищенное соединение по протоколу SSL (Secure Socket Layer). Для идентификации пользователя используются персональные логин и пароль. В случае трехкратного неправильного ввода логина и пароля данный пользователь блокируется на 2 часа для совершения новых попыток входа в систему.

Проведение транзакций дополнительно подтверждается вводом одного из 60 сеансовых ключей (либо одноразовым паролем, сгенерированным приложением MobiPass). Для того чтобы обезопасить себя от мошенничества, необходимо хранить в секрете свои данные: логин, пароль и сеансовые ключи. В разделе «Сервис» можно изменить изначально выданные банком логин и пароль на более удобные для запоминания, это избавит Вас от необходимости хранения этих данных в напечатанном виде.

В случае компрометации Ваших данных нужно позвонить по телефону +375 17 218-58-88 (Пн-Пт: 8:00 – 22:00, перерыв 18:00 – 18:30; Сб: 8:30 – 21:00, перерыв 12:30 – 13:00), чтобы заблокировать карточки паролей и ключей, и обратиться в отделение банка, где было оформлено подключение к системе «Интернет-банкинг», для получения новых карточек ключей и паролей.

### **Как обезопасить себя при оплате товаров и услуг по карточке в сети Интернет?**

Для оплаты товаров и услуг в сети Интернет рекомендуется выпустить отдельную карточку с отдельным счетом и пополнять ее непосредственно перед совершением покупки. Для этих целей подойдет практически мгновенный перевод средств между своими карточками в системе «Интернет-банкинг» (см. п.9 Инструкции).

Рекомендуется совершать оплату только на известных сайтах с хорошей репутацией, а также внимательно изучать условия сделки, доставки и возврата товара. При проведении

оплаты обращайтесь внимание на то, чтобы был установлен безопасный тип соединения. Для увеличения безопасности при оплате в сети Интернет рекомендуется активировать 3D-Secure (см. п.13 Инструкции). Технология 3D-Secure позволяет защитить Ваши сделки дополнительным паролем.

Если Вы получили по телефону либо e-mail информацию о том, что Ваша карточка заблокирована и от Вас требуется ввод ее данные на каком-либо сайте – не доверяйте такой информации. Уточняйте ее по официальному телефону банка (136 – для любого абонента оператора мобильной связи либо стационарного телефона в РБ; +375 17 218 57 77 – для звонка за границей РБ). Помните, что никто (ни сотрудники банка, ни правоохранительные органы, ни какие-либо сайты) не имеет права запрашивать информацию о Вашем ПИН-коде.

Рекомендуется всегда помнить номер телефона +375 17 299-25-25 (+375 17 299-25-26), по которому можно заблокировать карточку в случае ее утери/кражи. Также это можно сделать в системе «Интернет-банкинг» самостоятельно. Следует всегда сверять состояние своего счета с ежемесячной выпиской. Для оперативного контроля за своими средствами можно подключить услугу SMS-информирование, которая позволит получать SMS-сообщения о любых попытках совершения операций по вашей карточке и своевременно заблокировать ее в случае подозрения на компрометацию.

#### **Я не могу запомнить свои логин и пароль. Что делать?**

Вы можете изменить логин и/или пароль в разделе «Сервис». Не рекомендуется выбирать данные, которые легко угадать, например, дату рождения в качестве пароля. Не рекомендуется хранить записанные логин и пароль вместе с сеансовыми ключами.

#### **Я ошибся с вводом логина или пароля и их заблокировали. Что делать?**

Для безопасности пользователей системы «Интернет-банкинг» при трехкратном неверном вводе пароля учетная запись клиента блокируется на 2 часа. Для более оперативной разблокировки необходимо позвонить в службу поддержки по телефону +375 17 218-58-88 (Пн-Пт: 8:00 – 22:00, перерыв 18:00 – 18:30; Сб: 8:30 – 21:00, перерыв 12:30 – 13:00),.

#### **У меня некорректно отображается сайт системы «Интернет-банкинг», не могу ввести данные платежа и пр. Что делать?**

Подобные проблемы могут быть связаны с установкой обновлений системы, т.к. ведется постоянная работа по ее улучшению. В случае возникновения проблем с отображением отдельных страниц Интернет-банкинга рекомендуем произвести в используемом интернет-обозревателе удаление временных файлов (истории просмотра, файлов «cookie», данных веб-форм и т.п.). Для браузеров Internet Explorer, Mozilla Firefox – нажмите Ctrl+F5, для Opera, Safari – F5, для Google Chrome и Яндекс.Браузер – Ctrl+Shift+Del.